



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์

ที่ ๔๕๗/๒๕๖๐

เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ภายในกองช่าง

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ๒๕๕๐ ได้บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความเป็นอิสระในการบริหารงานบุคคล ตามความต้องการและความเหมาะสมของท้องถิ่นแต่ละท้องถิ่น

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับ ๕ พ.ศ. ๒๕๔๖ พระราชบัญญัติระเบียนบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมหลังสุด ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๘ จึงมอบหมายหน้าที่การงานและความรับผิดชอบของแต่ละคนภายในกองช่าง เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงาน ดังนี้

กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์

กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูล ทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การ ก่อสร้าง งาน การควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงาน การก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการ ก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวมประวัติติดตาม ควบคุมการ ปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและyanพานะ งานเกี่ยวกับ แผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายพัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

มอบหมายให้ นายสำราญ จันทุมี เลขที่ ๑๘๙๘๒๑๓-๐๐๑ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง อำนวยการต้น เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบกำกับควบคุม ดูแล บังคับบัญชาภัยในกองช่าง มี พนักงานส่วนตำบลเป็นเจ้าหน้าที่ พนักงานจ้าง เป็นผู้ช่วย โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการ การสำรวจออกแบบ การจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้างงานควบคุมอาคาร งานเกี่ยวกับแผนการปฏิบัติงานด้านวิศวกรรม เครื่องจักรกล งานเกี่ยวกับแผนงานการเก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ อะไหล่และน้ำมันเชื้อเพลิง งานส่วนสาธารณะ งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณูปโภคให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีส่วนราชการที่เป็นงานต่างๆ ๕ กลุ่มงาน

มอบหมายให้ นายสายยันท์ เอกสาร เลขที่ ๑๘๙๘๔๗๐๑-๐๐๑ ตำแหน่งนายช่างโยธา อาชุโส มีหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ รักษาธาราชการแทนผู้อำนวยการกองช่าง กรณีผู้อำนวยการกองช่างไม่อยู่ หรือไม่

/สามารถปฏิบัติราชการได้..

สามารถปฏิบัติราชการได้

๑.ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง มอบหมายให้ นายวิโรจน์ อินทรสุวรรณ เลขที่ดำเนินการ ๒๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒ ดำเนินการ นายช่างโยธา ชำนาญงาน มีหน้าที่ดูแลควบคุมและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ งานวิศวกรรม งานสถาปัตยกรรม งานผังเมือง มีรายละเอียดมีดังนี้

๑.๑ งานวิศวกรรม มอบหมายให้ นางกรภัทร์ สิทธิ์ เลขที่ดำเนินการ ๒๑-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑ ดำเนินการ วิศวกรโยธา ปฏิบัติการ มีหน้าที่ มีหน้าที่เกี่ยวกับ ออกแบบคำนวณด้านวิศวกรรมงานวางโครงสร้างและการก่อสร้างทางด้านวิศวกรรม งานอาคารและ สิ่งก่อสร้างอื่นๆงานให้คำปรึกษาแนะนำและบริการเกี่ยวกับงานทางด้านวิศวกรรม งานอาคารและสิ่งก่อสร้างอื่นๆ งานตรวจสอบแบบแปลนการขออนุญาตปลูกสร้างอาคารทางด้าน วิศวกรรม งานอาคารและสิ่งก่อสร้างอื่นๆ งานออกแบบรายการรายละเอียดทางด้านวิศวกรรม งานอาคารและ สิ่งก่อสร้างอื่นๆงานสำรวจหาข้อมูลรายละเอียดเพื่อคำนวณออกแบบกำหนดรายละเอียด ทางด้านวิศวกรรม งานอาคารและสิ่งก่อสร้างอื่นๆงานศึกษาวิเคราะห์ วิจัยทางด้านวิศวกรรม งานอาคารและสิ่งก่อสร้าง อื่นๆงานประมาณราคา ก่อสร้างทางด้านวิศวกรรม งานอาคารและสิ่งก่อสร้าง อื่นๆ งานควบคุมการก่อสร้างในสาขาวิศวกรรม งานอาคารและสิ่งก่อสร้างอื่นๆ งานบริการแบบแปลนก่อสร้างอาคารให้แก่ประชาชน งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ งานสถาปัตยกรรม มอบหมายให้ นางกรภัทร์ สิทธิ์ เลขที่ดำเนินการ ๒๑-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑ ดำเนินการ วิศวกรโยธา ปฏิบัติการ มีหน้าที่เกี่ยวกับ งานออกแบบ เขียนแบบทางด้านสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์ งานวางโครงสร้าง จัดทำแผน และควบคุมการก่อสร้างทางสถาปัตยกรรม มัณฑนศิลป์ งานให้คำปรึกษาแนะนำด้านสถาปัตยกรรม มัณฑนศิลป์ งานตรวจสอบแบบแปลนการขออนุญาตปลูกสร้างด้านสถาปัตยกรรม ตามกฎหมายงานควบคุมการก่อสร้างทางสถาปัตยกรรม งานออกแบบทางสถาปัตยกรรม งานสำรวจรายการทางสถาปัตยกรรม งานสำรวจข้อมูลเพื่อออกแบบสถาปัตยกรรมงานวิเคราะห์ วิจัย ทางด้านสถาปัตยกรรม มัณฑนศิลป์งานประมาณราคา ก่อสร้างทางด้านสถาปัตยกรรม มัณฑนศิลป์งานให้บริการด้านสถาปัตยกรรม มัณฑนศิลป์ และงานด้านศิลปกรรมต่างๆงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ งานผังเมือง มอบหมายให้ นายวิโรจน์ อินทรสุวรรณ เลขที่ดำเนินการ ๒๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒ ดำเนินการ นายช่างโยธา ชำนาญงาน มีหน้าที่เกี่ยวกับ งานจัดทำผังเมืองรวม งานจัดทำผังเมืองเฉพาะ งานพัฒนาและปรับปรุงชุมชนแออัด งานควบคุมแนวเขตถนน ทางสาธารณูปโภคและที่ดินสาธารณะอยู่ชนิด งานสำรวจรวมข้อมูลทางด้านผังเมือง งานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมทางบก ทางน้ำ งานตรวจสอบโครงการพัฒนาผังเมือง งานให้คำปรึกษาด้านผังเมือง งานให้คำปรึกษาด้านสิ่งแวดล้อม งานควบคุมให้ปฏิบัติตามผังเมืองรวม งานวิเคราะห์วิจัยงานผังเมือง งานวิเคราะห์วิจัยด้านสิ่งแวดล้อม งานเวนคืนและจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน งานแผนที่ภาครชี งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมอบหมายให้นายช่างเขตปรับผิดชอบในเขตต่างๆ ดังนี้เป็นผู้ช่วย

เขตที่ ๑ ผู้รับผิดชอบ นายเฉลิมชัย รักษ์จำรัสุ เลขที่ดำเนินการ ๒๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๓ ดำเนินการนายช่างโยธา ปฏิบัติงาน รับผิดชอบพื้นที่ ๓ หมู่บ้านดังนี้

๑. หมู่ที่ ๓ บ้านทางข้าม
๒. หมู่ที่ ๑๒ บ้านนาใหญ่
๓. หมู่ที่ ๑๔ บ้านยวนไม้ขวาง

โดยมีนายพรชัย เพชรธรรม์ ตำแหน่งคนงานทั่วไปเป็นผู้ช่วย

เขตที่ ๒ ผู้รับผิดชอบ นายสายยันท์ เอกสาร เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ ตำแหน่งนายช่างโยธา อาวุโส รับผิดชอบพื้นที่ ๓ หมู่บ้านดังนี้

๑. หมู่ที่ ๔ บ้านนาป่า
๒. หมู่ที่ ๕ บ้านนาเกิดผล
๓. หมู่ที่ ๑๖ บ้านนาโต๊ะแแกม

โดยมีนายพรชัย เพชรธรรม์ ตำแหน่งคนงานทั่วไปเป็นผู้ช่วย

เขตที่ ๓ ผู้รับผิดชอบ นายวิโรจน์ อินทรสุวรรณ เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒ ตำแหน่งนายช่างโยธา ชำนาญงาน รับผิดชอบพื้นที่ ๓ หมู่บ้านดังนี้

๑. หมู่ที่ ๘ บ้านคุณไม้แดง
๒. หมู่ที่ ๑๐ บ้านโนีะ
๓. หมู่ที่ ๑๓ บ้านหนองบุด

โดยมีอนุรักษ์ แก้วสนน์ ตำแหน่งผู้ช่วยช่างโยธาเป็นผู้ช่วย

เขตที่ ๔ ผู้รับผิดชอบ นางกรภัทร สิทธิ เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑ ตำแหน่ง วิศวกรโยธา ปฏิบัติการ รับผิดชอบพื้นที่ ๒ หมู่บ้านดังนี้

๑. หมู่ที่ ๗ บ้านนาไม้ดัก
๒. หมู่ที่ ๙ บ้านเสา

โดยมีนางสาวฐานามาศ จันทร์เพชร ผู้ช่วย จ.พ.ง ธุรการ เป็นผู้ช่วย

เขตที่ ๕ ผู้รับผิดชอบ นายบุญลือ รัตนกรณ์ เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๓-๐๕-๐๓-๐๐๔ ตำแหน่ง นายช่างโยธา ปฏิบัติการ รับผิดชอบพื้นที่ ๓ หมู่บ้านดังนี้

๑. หมู่ที่ ๑ บ้านทุ่นน้อย
๒. หมู่ที่ ๒ บ้านจอด
๓. หมู่ที่ ๖ บ้านเหนือ

โดยมีนางสาววงศ์ลักษณ์ แป้นสุข ตำแหน่งคนงานทั่วไปเป็นผู้ช่วย

๒. ฝ่ายการโยธา มอบหมายให้ นายสายยันท์ เอกสาร เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ ตำแหน่งนายช่างโยธา อาวุโส มีหน้าที่ควบคุมและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานสาธารณูปโภค งานสวนสาธารณะ และงานไฟฟ้าสาธารณะ งานประปา รายละเอียดมีดังนี้

๒.๑ งานสาธารณูปโภค มอบหมายให้ นายสายยันท์ เอกสาร เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ ตำแหน่งนายช่างโยธา อาวุโส มีหน้าที่เกี่ยวกับงานการก่อสร้าง และซ่อมแซมบำรุงรักษา โครงสร้างพื้นฐานและ สาธารณูปโภคต่าง ๆ งานให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับโครงสร้างพื้นฐาน

/และ สาธารณูปโภคต่างๆ..

และ สาธารณูปโภคต่างๆ งานควบคุมพัสดุงานสาธารณูปโภคงานประมาณราคางานก่อสร้าง และซ่อมบำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐาน และสาธารณูปโภคต่าง ๆ งานเกี่ยวกับการจัดสถานที่ในงานรัฐพิธีตอลอดจนงานประเมณีต่าง ๆ งานตามนโยบายของรัฐบาลและการจัดสถานที่บริการประชาชนงานวางแผนโครงการและควบคุมการก่อสร้าง โครงสร้างพื้นฐานและ สาธารณูปโภคต่าง ๆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ งานส่วนสาธารณูปโภค มอบหมายให้ นายเฉลิมชัย รักษ์จำรูญ เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๓ ตำแหน่งนายช่างโยธา ปฏิบัติงาน มีหน้าที่เกี่ยวกับงานจัดสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ เช่น สวนสาธารณะ สวนสัตว์ สวนหย่อม ฯลฯ งานควบคุม ดูแล บำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ งานดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ และพันธุ์ไม้ต่างๆ งานจัดทำดูแลรักษาเรือนแพชาevaและขยายพันธุ์ไม้ต่างๆ งานประมาณราคาใน การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำ และพันธุ์ไม้ต่างๆ งานประมาณราคาด้านภูมิสถาปัตย์งานให้คำปรึกษาแนะนำเผยแพร่ทางด้านภูมิสถาปัตย์ งานประดับ ตกแต่งสถานที่อาคารเกี่ยวกับการใช้พันธุ์ไม้ต่างๆ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ งานไฟฟ้าสาธารณูปโภค มอบหมายให้ นายสิทธิโชค ชุมเปีย เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑ ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้า ปฏิบัติงาน มีหน้าที่เกี่ยวกับ งานออกแบบติดตั้งไฟฟ้าประดับงานประมาณงานรัฐพิธี และงานตามนโยบายของรัฐบาล งานสำรวจออกแบบและประมาณราคากำลังติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า สาธารณูปโภค งานเก็บรักษาพัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้า งานควบคุมการก่อสร้างในการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าสาธารณูปโภค งานให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับไฟฟ้าสาธารณูปโภค งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีนายพรสววรค์ เพ็ชรศรีทอง ตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ทำหน้าที่ช่วยขับเครื่องจักรกลขนาดเบา เป็นผู้ช่วย และนายอดิศักดิ์ รัตนบุรี ตำแหน่งผู้ช่วยช่างไฟฟ้า เป็นผู้ช่วย

๓.๔ งานประจำ นายสิทธิโชค ชุมเปีย เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑ ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้า ปฏิบัติงาน มีหน้าที่เกี่ยวกับ บำรุงรักษาด้านงานประจำ เพื่อให้เกิดความพร้อม และสะดวกในการปฏิบัติงาน ดำเนินการผลิตน้ำประจำ และจัดเตรียมน้ำสะอาดเพื่อให้บริการประชาชน และน้ำประจำสำรองเพื่อการดับเพลิง และการดำเนินการต่างๆ ที่จำเป็น เพื่อให้ประชาชนมีน้ำดื่ม และน้ำ ใช้ที่สะอาด ได้คุณภาพ และมีความพร้อมใช้อย่างทันที ดำเนินการติดตั้งมาตรฐานที่กำหนดไว้ ซ่อมแซมและบำรุงรักษาท่อประจำ เพื่อให้มีท่อน้ำประจำที่มีคุณภาพ และประชาชนมีน้ำดื่ม และน้ำใช้อย่างสม่ำเสมอ ดำเนินการให้บริการ และแก้ไขปัญหาต่างๆ ด้านงานประจำ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างราบรื่น ถูกต้อง และสอดคล้องความต้องการของประชาชน ช่วยตรวจสอบและควบคุมรายได้ รายจ่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานประจำ เพื่อให้มีรายได้ รายจ่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ ที่ครบถ้วน และถูกต้อง บำรุงรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานประจำ เพื่อให้มีเครื่องมือ อุปกรณ์ พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ ที่มีสภาพที่สมบูรณ์ และเป็นการยืดอายุการใช้งาน ศึกษาและติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงาน

/ประจำ เพื่อนำมาประยุกต์..

ประจำ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้ โดยมีนายอนุรักษ์ แก้วสนั่น ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา(พนักงานตามภารกิจ) เป็นผู้ช่วย และนายอดิศักดิ์ รัตนบุรี ตำแหน่งผู้ช่วยช่างไฟฟ้า เป็นผู้ช่วย

โดยมอบหมายให้นายช่างเขตรับผิดชอบในเขตต่างๆ ดังนี้เป็นผู้ช่วย

เขตที่ ๑ ผู้รับผิดชอบ นายเฉลิมชัย รักษาฯ จำนวน ๗๗๐๑๐๓-๐๓๐๓-๐๐๓ ตำแหน่งนายช่างโยธา ปฏิบัติงาน รับผิดชอบพื้นที่ ๓ หมู่บ้านดังนี้

๑. หมู่ที่ ๓ บ้านทางข้าม

๒. หมู่ที่ ๑๖ บ้านนาใหญ่

๓. หมู่ที่ ๑๔ บ้านยวนไม้ขาว

โดยมีนายพรชัย เพชรรัมย์ ตำแหน่งคนงานทั่วไปเป็นผู้ช่วย

เขตที่ ๒ ผู้รับผิดชอบ นายสายัณห์ เอกสาร เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๓-๐๕-๐๗๐๑-๐๐๑ ตำแหน่งนายช่างโยธา อวุโส รับผิดชอบพื้นที่ ๓ หมู่บ้านดังนี้

๑. หมู่ที่ ๔ บ้านนาป่า

๒. หมู่ที่ ๕ บ้านนาเกิดผล

๓. หมู่ที่ ๑๑ บ้านนาโถะแฉม

โดยมีนายพรชัย เพชรรัมย์ ตำแหน่งคนงานทั่วไปเป็นผู้ช่วย

เขตที่ ๓ ผู้รับผิดชอบ นายวิโรจน์ อินทรสุวรรณ์ เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๓-๐๕-๐๗๐๑-๐๐๒ ตำแหน่งนายช่างโยธา ชำนาญงาน รับผิดชอบพื้นที่ ๓ หมู่บ้านดังนี้

๑. หมู่ที่ ๘ บ้านควนไม้แดง

๒. หมู่ที่ ๑๐ บ้านโนน

๓. หมู่ที่ ๑๓ บ้านหนองนูด

โดยมีอนุรักษ์ แก้วสนั่น ตำแหน่งผู้ช่วยช่างโยธาเป็นผู้ช่วย

เขตที่ ๔ ผู้รับผิดชอบ นางกรภัทร์ สิทธิ เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๓-๐๕-๐๗๐๑-๐๐๑ ตำแหน่ง วิศวกรโยธา ปฏิบัติการ รับผิดชอบพื้นที่ ๒ หมู่บ้านดังนี้

๑. หมู่ที่ ๗ บ้านนาไม้ดัก

๒. หมู่ที่ ๙ บ้านแสง

โดยมีนางสาวฐานมาศ จันทร์เพชร ผู้ช่วย จ.พ.ง ธุรการ เป็นผู้ช่วย

เขตที่ ๕ ผู้รับผิดชอบ นายบุญลือ รัตนภรณ์ เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๓-๐๕-๐๓-๐๐๔ ตำแหน่ง นายช่างโยธา ปฏิบัติการ รับผิดชอบพื้นที่ ๓ หมู่บ้านดังนี้

๑. หมู่ที่ ๑ บ้านทุ่งน้อย

๒. หมู่ที่ ๒ บ้านจอด

๓. หมู่ที่ ๖ บ้านเหนือ

โดยมีนางสาววงศ์ลักษณ์ แป้นสุข ตำแหน่งคนงานทั่วไปเป็นผู้ช่วย

๓.๕ งานศูนย์เครื่องจักรกล มอบหมายให้ นายบุญลือ รัตนกรณ์ เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๓-๐๕-๐๓-๐๐๔ ตำแหน่งนายช่างโยธา ปฏิบัติการ มีหน้าที่เกี่ยวกับ งานควบคุมการใช้ยานพาหนะและเครื่องจักรกล งานตรวจสอบ ซ่อมบำรุงรักษาيانพาหนะและเครื่องจักรกล งานพัสดุ ด้านอะไหล่และอุปกรณ์ ยานพาหนะและเครื่องจักรกล งานควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๕.๑ พนักขับเครื่องจักรขนาดเบา มอบหมายให้ นายพรสวารรค์ เพ็ชรศรีทอง ตำแหน่งพนักงานเครื่องจักรขนาดเบา มีหน้าที่เกี่ยวกับ รับผิดชอบดูแล บำรุงรักษาทำความสะอาด ตรวจสอบสภาพรถ จดบันทึกการใช้รถ เก็บรถ และขับรถยนต์บรรทุก ๖ ล้อ ติดตั้งกระเช้า คันหมายเลขทะเบียน ๘๑-๗๙๖๙ นครศรีธรรมราช และอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๕.๒ มอบหมายให้ นายเฉลิมชัย รักษ์จำรูญ เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๓ ตำแหน่งนายช่างโยธา ปฏิบัติงาน มีหน้าที่เกี่ยวกับ ดูแลบำรุงรักษาทำความสะอาด ตรวจสอบสภาพรถ เก็บรถ จดบันทึกการใช้รถ และอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย รถจักรยานยนต์สามล้อ คันหมายเลขทะเบียน ๖๕๖ นครศรีธรรมราช

๓.๕.๓ มอบหมายให้ นายบุญลือ รัตนกรณ์ เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๓-๐๕-๐๓-๐๐๔ ตำแหน่งนายช่างโยธา ปฏิบัติการ มีหน้าที่เกี่ยวกับ ดูแลบำรุงรักษาทำความสะอาด ตรวจสอบสภาพรถ เก็บรถ จดบันทึกการใช้รถ และอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย รถจักรยานยนต์สามล้อ คันหมายเลขทะเบียน คmv ๓๑๕ นครศรีธรรมราช

๓.๕.๔ มอบหมายให้ นายวิโรจน์ อินทรสุวรรณ เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒ ตำแหน่ง นายช่างโยธา ชำนาญงาน มีหน้าที่เกี่ยวกับ ดูแลบำรุงรักษาทำความสะอาด ตรวจสอบสภาพรถ เก็บรถ จดบันทึกการใช้รถ และอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย รถจักรยานยนต์ คันหมายเลขทะเบียน คmv ๓๑๖ นครศรีธรรมราช

๓.๕.๕ มอบหมายให้ นายสายัณฑ์ เอกสาร เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ ตำแหน่งนายช่างโยธา อาวุโส มีหน้าที่เกี่ยวกับ ดูแลบำรุงรักษาทำความสะอาด ตรวจสอบสภาพรถ เก็บรถ จดบันทึกการใช้รถ และอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย รถจักรยานยนต์ คันหมายเลขทะเบียน ๑กง ๙๙๔๕ นครศรีธรรมราช

๓.๕.๖ มอบหมายให้ นายสิทธิอิชชิ ชุมเปีย เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้า ปฏิบัติงาน มีหน้าที่เกี่ยวกับ ดูแลบำรุงรักษาทำความสะอาด ตรวจสอบสภาพรถ เก็บรถ จดบันทึกการใช้รถ และอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย รถจักรยานยนต์ คันหมายเลขทะเบียน ๑กง ๙๙๔๕ นครศรีธรรมราช

๓.๕.๗ มอบหมายให้ นายบัญชา บุญมาเกิด ตำแหน่ง พนักขับเครื่องจักรขนาดเบา มีหน้าที่เกี่ยวกับ ดูแลบำรุงรักษาทำความสะอาด ตรวจสอบสภาพรถ เก็บรถ จดบันทึกการใช้รถ และอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย รถยนต์บรรทุก ๖ ล้อ อัดท้าย คันหมายเลขทะเบียน ๔๑ ๕๗๐๔ นครศรีธรรมราช

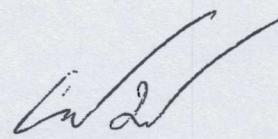
๕. งานธุรการ มอบหมายให้อัญในความรับผิดชอบของ นายสำราญ จันทุณี เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองซ่อม โดยมีนางสาวฐานมาศ จันทร์เพ็ชร ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ (พนักงานจ้าง) เป็นผู้ช่วย และ นางสาวนงคลักษณ์ แป้นสุข ตำแหน่ง คนงานทั่วไป เป็นผู้ช่วย มีรายละเอียดของงานและการปฏิบัติดังนี้

มีหน้าที่ดูแลควบคุมและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ ของงานธุรการ มีหน้าที่เกี่ยวกับ งานสารบรรณของกองซ่อม พิมพ์หนังสือตอบรับและส่งเอกสารต่างๆ จัดทำบัญชีคุมพัสดุ วัสดุ การเบิกจ่าย และทำภารกิจ งานดูแล รักษา จัดเตรียม ประสานงานและให้บริการ เรื่องสถานที่ วัสดุ - อุปกรณ์ การติดต่อและอำนวย ความสะดวกในเรื่องต่าง ๆ ของกองซ่อมงานประสานเกี่ยวกับประชุมพนักงานส่วนตำบล งานตรวจสอบแสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ งานสาธารณกุศลของกองซ่อม งานสวัสดิการต่างๆ ของกองซ่อม งานจัดทำคำสั่งและประกาศ งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ และร้องเรียนของกองซ่อม งานรวบรวมข้อมูลและจัดทำแผนงานของส่วนราชการต่าง ๆ รวมถึง การตรวจสอบการปฏิบัติงานตามแผนงาน การติดตามผล และการรายงาน งานควบคุมและจัดทำโครงการเพื่อของบประมาณ ในความรับผิดชอบของกอง งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยให้ทุกงานดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย หากมีข้อขัดข้องหรืออุปสรรคในการทำงาน ให้แจ้งให้ผู้อำนวยการกองซ่อม ในขั้นต้นก่อนเพื่อดำเนินการแก้ไข และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาเห็นอีกขึ้นไป ทราบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายหัตถชัย เมืองจีน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหลง