



ข้อบัญญัติ

องค์การบริหารส่วนตำบล

เรื่อง งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์
อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

งานนโยบายและแผน
สำนักปลัด www.nonghongs.go.th

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์กรบริหารส่วนตำบลหนองอูงหงส์

อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 71,000,000 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	23,165,839 บาท
งบกลาง	รวม	23,165,839 บาท
งบกลาง	รวม	23,165,839 บาท
เงินสมทบทกอจากทุนประกันสังคม	จำนวน	300,000 บาท
เพื่อจ่ายสมทบทกอจากทุนประกันสังคมของพนักงาน ตั้งแต่จ่ายจากเงินรายได้ (ประกันภัยตามแผนงานงบกลาง งานงบกลาง)		
เงินสมทบทกอจากทุนเงินทดแทน	จำนวน	96,600 บาท
เพื่อจ่ายสมทบทกอจากทุนเงินทดแทนของพนักงาน ตั้งแต่จ่ายจากเงินรายได้ (ประกันภัยตามแผนงานงบกลาง งานงบกลาง)		
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	17,651,964 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในพื้นที่ตำบลหนองอูงหงส์ ตั้งแต่จ่ายจากเงินอุดหนุน (ประกันภัยตามแผนงานงบกลาง งานงบกลาง)		
เบี้ยยังชีพความพิการ	จำนวน	3,612,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพคนพิการในพื้นที่ตำบลหนองอูงหงส์ ตั้งแต่จ่ายจากเงินอุดหนุน (ประกันภัยตามแผนงานงบกลาง งานงบกลาง)		
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จำนวน	120,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ในพื้นที่ตำบลหนองอูงหงส์ ตั้งแต่จ่ายจากเงินอุดหนุน (ประกันภัยตามแผนงานงบกลาง งานงบกลาง)		
เงินสำรองจ่าย	จำนวน	300,000 บาท
เพื่อจ่ายกรณีอุบัติเหตุไม่สามารถภัยเกิดขึ้นหรือบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมเท่านั้น ตั้งแต่จ่ายจากเงินรายได้ (ประกันภัยตามแผนงานงบกลาง งานงบกลาง)		

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบ้านอยุ (ช.ค.บ.)	จำนวน	6,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าครองชีพผู้รับบ้านอยุ (ช.ค.บ.) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ประกูตามแผนงานงบกลาง งานงบกลาง)		
เงินสมทบทกของทุนบำเหน็จบ้านอยุข้าราชการส่วนห้องถัง (ก.บ.ท.)	จำนวน	740,000 บาท
เพื่อจ่ายเงินสมทบทกของทุนบำเหน็จบ้านอยุข้าราชการส่วนห้องถัง ถัง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ประกูตามแผนงานงบกลาง งานงบกลาง)		
เงินสมทบทกของทุนหลักประกันสุขภาพในระดับห้องถังหรือพื้นที่ด้านคล หนอจหงส์(สปสช.)	จำนวน	250,000 บาท
เพื่อจ่ายเงินสมทบทกของทุนหลักประกันสุขภาพในระดับห้องถังหรือ พื้นที่ด้านคล หนอจหงส์ (สปสช.) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ประกูตาม แผนงานงบกลาง งานงบกลาง)		
เงินสมทบทเงินกู้เศรษฐกิจชุมชน	จำนวน	34,275 บาท
เพื่อจ่ายเงินสมทบทเงินกู้เศรษฐกิจชุมชน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ประกูตามแผนงานงบกลาง งานงบกลาง)		
ทุนการศึกษา	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าทุนการศึกษาปริญญาตรี ปริญญาโท สำหรับคนละผู้ บริหาร สมาชิก อบพ. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจังหวัด ตั้ง จ่ายจากเงินรายได้ (ประกูตามแผนงานงบกลาง งานงบกลาง)		
เงินช่วยพิเศษ		
เงินช่วยค่าทุนการศึกษา/พนักงาน	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเงินช่วยค่าทุนการศึกษา/พนักงาน ตั้งจ่ายจากเงินราย ได้ (ประกูตามแผนงานงบกลาง งานงบกลาง)		

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	16,281,936 บาท
งานบุคลากร	รวม	7,674,785 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,741,070 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	532,080 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของผู้บริหารท้องถิ่น ได้แก่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล และรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตาม อัตราระที่กำหนดในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2557 และหนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	45,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก ตาม อัตราระที่กำหนดในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2557 และหนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)		

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	45,600 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก ตามอัตราที่ กำหนดในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการ สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2557 และหนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)</p>		
ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก องค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	90,720 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายก องค์การบริหารส่วนตำบล ตามอัตราที่กำหนดในระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหาร ส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภา องค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วน ตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายก องค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วน ตำบล พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2557 และหนังสือ ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏตามแผน งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)</p>		
ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,027,070 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิก สภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามอัตราที่ กำหนดในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการ สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2557 และหนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)</p>		

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	4,933,715 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนห้องดีน	จำนวน	2,364,915 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตัวบลของสำนักปลัด พร้อมเงินปรับปรุงประจำปีตามค่าແໜນ່າງແລະ อัตราที่ ก.พ. กำหนด ตามกรอบแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตัวบล 3 ปี ตີ່ จ่ายจากเงินรายได้ (ประกูตามແນນงานบริหารงานท້າ ไป งานบริหารทົ່ວໄປ)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนห้องดีน	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าครองชีพข้าราชการ ค่าตอบแทนพิเศษ เงินเพิ่ม ^{สໍາຫວັບຄຸນງຸມື້ຖືກົງ} หรือคณນະกรรมการกลางພັນກງານອອກຕົກຮ บรິຫາຣສ່ວນຕໍາບອຮັບຮອງໃຫ້ແກ່ອົງກໍາຮຽນບໍລິຫານສ່ວນຕໍາບລ ຕິ່ງຈ່າຍ ຈາກເຈັນຮາຍໄດ້ (ประกູກູມແນນງານບໍລິຫານທົ່ວໄປ ງານບໍລິຫານ ທົ່ວໄປ)		
เงินประจำตໍາແໜນ່າງ	จำนวน	306,000 บาท
เพื่อຈ່າຍເປັນຄ່າຕອບແໜນຮາຍເດືອນຂອງພັນກງານຈ້າງສ່ວນ ຕໍາບລ ຕາມກູ່ມາຍວ່າດ້ວຍເຈັນເດືອນ ເຈັນປະຈຳຕໍາແໜນ່າງແລະມີ ສິຫຼືດີຮັບຄ່າຕອບແໜນເປັນຮາຍເດືອນ ຕິ່ງຈ່າຍຈາກເຈັນຮາຍໄດ້ (ປ່າກ ງູ່ມາຍແນນງານບໍລິຫານທົ່ວໄປ ງານບໍລິຫານທົ່ວໄປ)		
ຄ່າຈ້າງຄຸກຈ້າງປະຈຳ	จำนวน	288,960 บาท
เพื่อຈ່າຍເປັນຄ່າຈ້າງຂອງຄຸກຈ້າງປະຈຳສໍານັກປັດ ພຣີມເຈັນປ່ຽນ ປຽງປະຈຳປີ ຕາມບັນດູກໍາຫານຕໍາແໜນ່າງທີ່ກະຮຽນມາດໃຫຍ ກໍາຫານຕີ່ຈ່າຍຈາກເຈັນຮາຍໄດ້ (ປ່າກງູ່ມາຍແນນງານບໍລິຫານທົ່ວໄປ ງານບໍລິຫານທົ່ວໄປ)		
ຄ່າຕອບແໜນພັນກງານຈ້າງ	จำนวน	1,789,320 บาท
เพื่อຈ່າຍເປັນຄ່າຕອບແໜນພັນກງານຈ້າງ ເຈັນປ່ຽນປຽງຄ່າຕອບແໜນ ພັນກງານຈ້າງຕາມກາງກິຈ ແລະພັນກງານຈ້າງທົ່ວໄປຂອງສໍານັກ ປັດຕົວ ຕາມກົດມາຍຸດອົງກໍາລັງ 3 ປີ ຕິ່ງຈ່າຍຈາກເຈັນຮາຍໄດ້ (ປ່າກ ງູ່ມາຍແນນງານບໍລິຫານທົ່ວໄປ ງານບໍລິຫານທົ່ວໄປ)		
ເຈັນເພີ່ມຕໍ່າງ ๆ ของພັນກງານຈ້າງ	จำนวน	164,520 บาท
เพื่อຈ່າຍເປັນເຈັນເພີ່ມຄ່າຄ່ອງເຫັນປ້າວົງກາງ ຂອງພັນກງານຈ້າງຕາມ ກາງກິຈ ແລະພັນກງານຈ້າງທົ່ວໄປ ຕິ່ງຈ່າຍຈາກເຈັນຮາຍໄດ້ (ປ່າກງູ່ມາຍ ແນນງານບໍລິຫານທົ່ວໄປ ງານບໍລິຫານທົ່ວໄປ)		

เงินเดือนงาน	รวม	7,135,551 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	310,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรบริหารส่วนตำบลหนองอัจฉริ์ ตามภารกิจ ตามกฎหมาย ขององค์กรบริหารส่วนตำบล เช่น เงินรางวัล เงินค่าตอบแทน คณะกรรมการ เงินท้าววัญฝ่าอันตรายเป็นครั้งคราว และ ดังนี้ จ่ายจากเงินรายได้ (ประกันภัยตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)</p>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่ พนักงาน พนักงานชั่วคราว สูงจ้างประจำ ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือในวันหยุดราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ดังนี้ จ่ายจากเงินรายได้ (ประกันภัยตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	150,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบล ที่มีสิทธิเบิกจ่ายได้ตามระเบียบของทางราชการ ดังนี้ จ่ายจากเงินรายได้ (ประกันภัยตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)</p>		
เงินข่าวเยื่อการศึกษาบุตร		
เงินข่าวเยื่อการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/สูงจ้างประจำ	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล ที่มีสิทธิเบิกจ่ายได้ตามระเบียบของทางราชการ ดังนี้ จ่ายจากเงินรายได้ (ประกันภัยตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)</p>		

ค่าใช้สอย	รวม	5,063,551 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล	จำนวน	840,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าจ้างเหมากำจัดขยะ เป็นต้น ดึงจ่ายจากเงินรายได้ (ปราบภูมิคามแผนงานบริหารงานทั่ว ไป งานบริหารทั่วไป)		
ค่าโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	120,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโฆษณาและเผยแพร่ไปทางวิทยุกระจาย เสียง โทรทัศน์ โรงแรมสป หรือสื่อพิมพ์ต่างๆ ค่าทำแฝ่น พื้น โปสเพอร์ ปฏิทิน สมุด รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแหงส์ หนังสือประชาสัมพันธ์และ งานต่างๆ ที่จะต้องดำเนินการและอยู่ในอำนาจหน้าที่ เป็นต้น ดึงจ่ายจากเงินรายได้ (ปราบภูมิคามแผนงานบริหารงานทั่ว ไป งานบริหารทั่วไป)		
ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	1,798,551 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าประชาสัมพันธ์ ค่าจ้าง เหมาแบบหานสัมภาระ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าบุคลากร ค่าวาง แนว ค่ากำจัดวัชพืช ค่าใช้จ่ายในการทำประมูลความพึงพอใจ ใจ ประกอบการทำใบນ้ำส และค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่ต้องดำเนินการ และอยู่ในอำนาจหน้าที่ เป็นต้น ดึงจ่ายจากเงินรายได้ (ปราบภูมิคามแผนงานบริหารงานทั่ว ไป งานบริหารทั่วไป)		
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามค่าทนายความ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามค่าทนายความ เป็นต้น ดึงจ่ายจากเงินรายได้ (ปราบภูมิคามแผนงานบริหารงานทั่ว ไป งานบริหารทั่วไป)		
ค่าซักฟอก ค่ารีวะและบรรทุก ค่าล้างรูป	จำนวน	3,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซักฟอก ค่ารีวะและบรรทุก ค่าล้างรูป เป็นต้น ดึงจ่ายจากเงินรายได้ (ปราบภูมิคามแผนงานบริหารงานทั่ว ไป งานบริหารทั่วไป)		

ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเบี้ยหนังสือหรือเข้าปักหนังสือ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเบี้ยหนังสือหรือเข้าปักหนังสือและ ข้อบังคับต่างๆ ค่าวัสดุการสาร เอกสาร และจะเปลี่ยนต่างๆ ที่เกี่ยว กับงานในความรับผิดชอบ เป็นต้น ต้องจ่ายจากเงินรายได้ (pragugdamแผนงานบริหารงานทั่ว ไป งานบริหารทั่วไป)		
ค่าธรรมเนียมต่างๆ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล หนองหงส์ เช่นค่าธรรมเนียมศาล ค่าอากรและค่าปืนการทำ สัญญา ค่าธรรมเนียมเกียวกับที่ดินและการทำประโยชน์ที่ดิน ค่า ธรรมเนียมการโอนเงิน เป็นต้น ต้องจ่ายจากเงินรายได้ (pragugdamแผนงานบริหารงานทั่ว ไป งานบริหารทั่วไป)		
ค่าเบี้ยประกัน	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประกันโดยนัดส่วนกลางขององค์การบริหาร ส่วนตำบล เป็นต้น ต้องจ่ายจากเงินรายได้ (pragugdamแผนงานบริหารงานทั่ว ไป งานบริหารทั่วไป)		
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะ บุคคล เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ฯลฯ รวมทั้งค่า บริการและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายในการเดินทาง การต้อนรับ บุคคลหรือคณะบุคคลที่มานิเทศ เยี่ยมชม และ พัฒนาศักยภาพในการประชุมต่างๆ ท้องค์การบริหารส่วนตำบล เป็นเจ้าภาพในการประชุม ต้องจ่ายจากเงินรายได้ (pragugdam แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)		
รายจ่ายเกี่ยวน่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย จ่ายอื่น ๆ		
ค่าของรางวัล หรือเงินรางวัล	จำนวน	3,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นของรางวัล หรือเงินรางวัล ต้องจ่ายจากเงินราย ได้ (pragugdamแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)		

ค่าใช้จ่ายในการซื้อขายหรือค่าสินไหมทดแทน	จำนวน	3,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค่าเสียหายหรือสินไหมทดแทน ฯลฯ ตั้งแต่จ่าย จากเงินรายได้ (ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหาร ทั่วไป)		
ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน จัดนิทรรศการ ประมวลการแข่งขัน	จำนวน	2,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงาน จัดนิทรรศการ การ ประมวล การแข่งขัน ฯลฯ ตั้งแต่จ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏตามแผน งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)		
ค่าใช้จ่ายในการชำระหนี้ตามค่าพิพากษาของศาลหรือตามค่าสั่งศาล จำนวน คดีหมายเลขคดีที่ พ366/2563 และคดีหมายเลขคดีที่ พ531/2563 ลงวันที่ 21 กันยายน 2563		20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการชำระหนี้ตามค่าพิพากษาของศาล หรือตามค่าสั่งศาล คดีหมายเลขคดีที่ พ366/2563 และคดีหมายเลข คดีที่ พ531/2563 ลงวันที่ 21 กันยายน 2563 ตั้งแต่จ่ายจาก เงินรายได้ (ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่ว ไป)		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราช อาณาจักร	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามค่าสั่งของผู้ บังคับบัญชา โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่า เข้าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่าน้ำหนา ค่าเชื้อเพลิงหรือ พลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าร่วมบรรทุก ค่าจ้างคน扛งาน หาม และอื่นๆ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จ่ายเป็นค่าจ่ายเนื่องในการเดินทาง ไปราชการ ค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้ จ่ายท่านของเดียวกันที่เรียกชื่อย่อถ่างอื่น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไข เพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้า หน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 ตั้งแต่จ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏตามแผน งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)		

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร (ฝ่ายการเมือง) จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามค่าสั่งของผู้บังคับปัญญา โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเข้า宴พาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือห้องงานสำหรับยานพาหนะ ค่ารัฐวาระทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายท่านของเดียวันที่เรอกซ์อย่างอื่น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ห้องถิน พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ห้องถิน พ.ศ. 2557 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ประกูหมายแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

ค่าเบี้ยเลี้ยงพยาน จำนวน 2,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงพยาน ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ประกูหมายแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลัย จำนวน 2,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวงมาลัย ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ประกูหมายแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป)

โครงการ Office Cleaning Day ดำเนินลงของห้อง จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน

โครงการ Office Cleaning Day ดำเนินลงของห้อง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ห้องถิน พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามแผนพัฒนาห้องถิน (พ.ศ. 2551-2565)หน้า 205

สำนักที่ 9 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ประกูหมายแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม คณะผู้บูรพา สมาคมศึกษาฯ จำนวน 100,000 บาท
และพนักงานส่วนตำบล

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม คณะผู้บูรพา สมาคมศึกษาฯ และพนักงานส่วนตำบล

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ห้องถิน พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามแผนพัฒนาห้องถิน (พ.ศ.2551-2565) หน้า 123

สำหรับที่ 1 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ประกูมาตรฐานแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

โครงการเดือดดึงสมาคมศึกษาฯ การบริหารส่วนตำบลหนองแหงสี จำนวน 1,600,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการเดือดดึงสมาคมศึกษาฯ การบริหารส่วนตำบลหนองแหงสี

- เป็นไปตามแผนพัฒนาห้องถิน (พ.ศ.2551-2565) เพิ่มเติม ฉบับที่ 3 หน้า 137 สำหรับที่ 1 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ประกูมาตรฐานแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพและศักยภาพงานของคณะผู้บูรพา จำนวน 100,000 บาท
สมาคมศึกษาฯ พนักงานส่วนตำบล สูกัดประจำสำนักงานจังหวัดผู้นำชุมชน

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพและศักยภาพงานของคณะผู้บูรพา สมาคมศึกษาฯ พนักงานส่วนตำบล สูกัดประจำสำนักงานจังหวัดผู้นำชุมชน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ห้องถิน พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามแผนพัฒนาห้องถิน (พ.ศ.2551-2565) หน้า 206

สำหรับที่ 10 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ประกูมาตรฐานแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

โครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายเบื้องต้นและสิทธิประโยชน์	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายเบื้องต้นและสิทธิประโยชน์		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2551-2565) หน้า 200 ตัวบัญชี 2 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)		
ค่าวัสดุรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมน้ำรุ่งรักษาหรพยสินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)		
ค่าวัสดุ	รวม	1,018,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ตันซอ ปากกาไม้บรรทัด ยางลบ คลิป ฯลฯ		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ไฟสี เครื่องชัตเตอร์สายไฟฟ้า สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ฯลฯ		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)		

วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น น้ำยาล้างจานและอุปกรณ์ น้ำยาล้างห้องน้ำและอุปกรณ์ ไม้กวาด พร้อมเชือกเท้า ผ้าเช็ดมือ น้ำดื่ม ฯลฯ		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นก 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ประกันภัยตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)		
วัสดุงานพาหนะและยานส่ง	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานพาหนะและยานส่ง เช่น แบนเต้อร์ น้ำมันเบรค ยางนอก ยางใน ฯลฯ		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นก 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ประกันภัยตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)		
วัสดุเชือเพลิงและหล่อลีน	จำนวน	550,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชือเพลิงและหล่อลีน เช่นน้ำมันเบนซิน น้ำมันตีเกล น้ำมันเครื่อง ยัดขารบ แก๊สหุงต้ม ถ่าน ฯลฯ		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นก 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ประกันภัยตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)		
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	3,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น แอลกอฮอล์ ออกซิเจน น้ำยาล้างมือ เลือด เคมี ก้อนท์ ฯลฯ		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นก 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ประกันภัยตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)		

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เน้นกรอบตามเชิง ไปสก็อต ฟู๊กันและสี พิล์ม เบบีมไมร์การ์ด ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นก 0808.2/ว1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (pragugdamamphenjanabrihabrjanthaw ไป งานบริหารทั่วไป)</p>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	150,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เพป บันทึกข้อมูล คลิปผลหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นก 0808.2/ว1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (pragugdamamphenjanabrihabrjanthaw ไป งานบริหารทั่วไป)</p>		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	744,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	550,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าของสำนักงานและไฟฟ้าสาธารณูปโภคที่ อปศ.จ้า ต้องจ่าย เน้น ค่าไฟฟ้าสำนักงาน ค่าไฟฟ้าอาคารเรือนกประสงค์ ค่างๆ ในเขตที่นั่นที่ดำเนินอยู่ของห้อง -ค่าไฟฟ้าสำนักงานที่ทำการและกิจการอปศ.</p> <p>-ค่าไฟฟ้ากิจการประปา</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (pragugdamamphenjanabrihabrjanthaw ไป งานบริหารทั่วไป)</p>		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	44,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาที่ใช้ในสำนักงานและที่สาธารณะในพื้นที่ รับผิดชอบ</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (pragugdamamphenjanabrihabrjanthaw ไป งานบริหารทั่วไป)</p>		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	60,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ที่ใช้ในการติดต่อราชการ ค่าโทรศัพท์ เคลื่อนที่ ตามอัตราที่ระเบียบกฎหมายกำหนด และค่าใช้จ่ายใน การเชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (pragugdamamphenjanabrihabrjanthaw ไป งานบริหารทั่วไป)</p>		

ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	80,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าโทรศัพท์ ค่าเช่านาณัติ ค่าเชื้อครองตรา ไปรษณีย์กร และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องฯลฯ</p>		
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (pragug ตามแผนงานบริหารงานทั่ว ไป งานบริหารทั่วไป)	จำนวน	10,000 บาท
<p>ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม</p>		
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเขียน ปรับปรุงข้อมูล การศูนย์ ระบบ การพัฒนาเว็บประชารัฐสำนักงาน www.nonghongs.go.th การสอนการใช้อินเทอร์เน็ต และการพัฒนาบุคลากรในสำนัก งาน บุคคลที่สนใจตลอดจนตั้งค่าธรรมเนียมการเข้าพื้นที่การให้ บริการอินเทอร์เน็ต การพัฒนาระบบการซื้อขายต่อระบบ ให้สามารถ ตอบอาคารสำนักงาน</p>		
<p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (pragug ตามแผนงานบริหารงานทั่ว ไป งานบริหารทั่วไป)</p>		
งบลงทุน	รวม	1,451,600 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	1,451,600 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน	จำนวน	15,200 บาท
เก้าอี้สำนักงาน	จำนวน	15,200 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 4 ตัว โดยมี คุณลักษณะ ดังนี้</p>		
<p>1) เก้าอี้แบบพนักพิงกลาง 2) ก้นคาดกว้างไม่น้อยกว่า 60 ซม. 3) ก้นคาดยาวไม่น้อยกว่า 63 ซม. 4) ก้นคาดสูงไม่น้อยกว่า 97 ซม. - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นท 0808.2/ว1134 ลง วันที่ 9 มิถุนายน 2559 - เป็นไปตามแผนพัฒนาห้องถัง (ห.ท.2561-2565) เพิ่มเติมและ เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 6 หน้าที่ 97 ลำดับที่ 5</p>		
<p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (pragug ตามแผนงานบริหารงานทั่ว ไป งานบริหารทั่วไป)</p>		

คู่เหล็กบานเลื่อนกระชาก	จำนวน	5,500 บาท
-------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคู่เหล็กบานเลื่อนกระชากจำนวน 1 ตัว โดยมี
คุณลักษณะ ดังนี้

- 1)ตัวผู้ผลิตจากวัสดุเหล็กแผ่นรีดเย็น.
- 2)งานเพื่อนการจากสามารถเดือนไปมาได้
- 3)ในคู่มือผ่านขั้น 2 แห่ง สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามต้องการ
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นท 0808.2/ว1134 ลง
 วันที่ 9 มิถุนายน 2559
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม อําเภอ
 ที่ 3 หมู่ที่ 143 ลำดับที่ 6
 ต้องจ่ายจากเงินรายได้ (ประกูความแผนงานบริหารงานทั่ว
 ไป งานบริหารทั่วไป)

โดยทำ้งานพร้อมเก้าอี้ ระดับ 3	จำนวน	14,000 บาท
-------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโดยทำ้งานพร้อมเก้าอี้ (ระดับ 3) จำนวน 2

ชุด โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- 1)เก้าอี้แบบพนักพิงกลาง
- 2)ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 60 ซม.
- 3)ขนาดยาวไม่น้อยกว่า 63 ซม.
- 4)ขนาดสูงไม่น้อยกว่า 97 ซม.
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นท 0808.2/ว1134 ลง
 วันที่ 9 มิถุนายน 2559
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมและ
 เปสียนแปลง อําเภอที่ 3 หมู่ที่ 97 ลำดับที่ 5
 ต้องจ่ายจากเงินรายได้ (ประกูความแผนงานบริหารงานทั่ว
 ไป งานบริหารทั่วไป)

ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

รายการที่ส่วนกลาง	จำนวน	854,000 บาท
-------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์ที่ใช้ประจำต 1 ตัน ปริมาตร
กระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซซ หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำ
กว่า 110 กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน 2 สีอ แบบดับเบิลแค็บ จำนวน 1
คัน โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- 1) เป็นระบบสำเร็จรูป
 - 2) ห้องโดยสารเป็นแบบดับเบิลแค็บ 4 ประตู
 - 3) เป็นราคารวมเครื่องปรับอากาศ
 - 4) ราคารวมภาษีสรรพสามิต
- เป็นไปตามหนังสือกรายทรัพยากราชที่ นท 0808.2/ว11134 ลง
วันที่ 9 มิถุนายน 2559
- เป็นไปตามแผนที่ฉบับท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม ฉบับ
ที่ 4 หน้าที่ 133 ลำดับที่ 17
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ประกอบตามแผนงานบริหารงานทั่ว
ไป งานบริหารทั่วไป)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ Network แบบ 1	จำนวน	8,900 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือLED ขาวด า</p> <p>บล็อก Network แบบที่1 (28 หน้า/นาที) จำนวน 1</p> <p>เครื่อง ราคา 8,900 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 28 หน้า ต่อนาที (ppm) - สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้ - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือตึกร่วมกับจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือตึกร่วมกับ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้ - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มา 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 6 หน้า 98 ลำดับที่ 6</p> <p>ต้องจ่ายจากเงินรายได้ (ประกอบตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)</p>		

เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สีชนิด Network แบบ 1	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED สีชนิด Network แบบที่ 1 (18 หน้า/นาที) จำนวน 1 เครื่อง ราคา 10,000 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน		
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi		
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำ สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)		
- มีความเร็วในการพิมพ์สี สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)		
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้		
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB		
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง		
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้		
- มีคาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น		
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ท.2561-2565) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 6 หน้า 99 ลำดับที่ 7 ต้องจ่ายจากเงินรายได้ (ปราบกฎหมายแผนงานบริหารงานทั่วไป ไป งานบริหารทั่วไป)		

เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สีชนิด Network แบบ 2	จำนวน	27,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อซ่อมเป็นค่าเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED สีชนิด Network

แบบที่ 2 (27 หน้า/นาที) จำนวน 1 เครื่อง ราคา 27,000 บาท

คุณลักษณะที่นิยม

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ข้างตัว สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สี สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 512 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือตึกร้าว จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือตึกร้าว จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย WiFi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาห้องเรียน (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 6 หน้า 95 ลำดับที่ 3
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ประกันตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

สแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสารระดับคุณย์บริการ แบบ 1 จำนวน 17,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าสแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสารระดับคุณย์

บริการ แบบที่ 1 จำนวน 1 เครื่อง ราคา 17,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระดาษขนาด A4

- อัตโนมัติ (Auto Document Feeder) ให้ไม่น้อยกว่า 30 แผ่น

- สามารถสแกนเอกสารได้ 2 หน้าแบบอัตโนมัติ

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi

- มีรายเร็วในการสแกนกระดาษขนาด A4 ให้ไม่น้อย

- กว่า 20 ppm

- สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A4

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือต่อกว่า จำนวนไม่

- น้อยกว่า 1 ช่อง

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มา 0808.2/ว1134 ลง

- วันที่ 9 มิถุนายน 2559

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพื่อเติบโตและ

- เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 6 หน้า 100 ลำดับที่ 8

- ต้องจ่ายจากเงินรายได้ (ประกันภัยแผนงานบริหารงานทั่ว

- ไป งานบริหารทั่วไป)

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน

500,000 บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ รายจ่ายเพื่อ

ซ่อมแซมน้ำรูจาระการสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ซึ่งไม่รวมถึง

ค่าซ่อมบำรุงตามปกติหรือค่าซ่อมกลาง

ต้องจ่ายจากเงินรายได้ (ประกันภัยแผนงานบริหารงานทั่ว

ไป งานบริหารทั่วไป)

เงินอุดหนุน	รวม	20,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	20,000 บาท
เงินอุดหนุนของค่าปรึกษาของส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนของค่าบริหารส่วนตัวบล็อกตามโครงการศูนย์ปฏิบัติวิ่งในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กร ปรึกษาของส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ ตั้งขึ้นจากเงินรายได้ (ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)		
งานวางแผนสอดคล้องวิชาการ	รวม	991,760 บาท
งานบุคลากร	รวม	638,760 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	638,760 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	435,720 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตัวบล็อก พร้อมทั้งเงินปรับปรุงประจำปีตามตำแหน่งและอัตราราที ก.ห กำหนด ตามกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตัวบล็อก 3 ปี ตั้งขึ้นจาก เงินรายได้ (ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผน สอดคล้องวิชาการ)		
ค่าตอบแทนพนักงานข้าง	จำนวน	203,040 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานข้าง เงินปรับปรุงค่าตอบแทน พนักงานจังหวัดตามภารกิจ ของสำนักปลัด ตามกรอบอัตรากำลัง พนักงานส่วนตัวบล็อก 3 ปี ตั้งขึ้นจากเงินรายได้ (ปรากฏตามแผน งานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสอดคล้องวิชาการ)		
งานดำเนินงาน	รวม	343,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	82,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์เนื่ององค์กรปรึกษาของส่วน ท้องถิ่น	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นจ่ายเป็นค่าตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กรบริหารส่วนตัวบล็อกของหนังสือตามภารกิจ ตาม กฎหมายขององค์กรบริหารส่วนตัวบล็อก เช่น เงินรางวัล เงินค่า ตอบแทนคณะกรรมการฯ เงินทำข่าวัญฝ่ายอันตรายเป็นครึ่ง ครัว ฯลฯ ตั้งขึ้นจากเงินรายได้ (ปรากฏตามแผนงานบริหารงาน ทั่วไป งานวางแผนสอดคล้องวิชาการ)		

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือในวันหยุดราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของครุภกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2539 ดังจ่ายจากเงินรายได้ (ประกูมาตรฐานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสติ๊ดี้และวิชาการ)		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	72,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบล ที่มี สิทธิเบิกจ่ายได้ตามระเบียบของทางราชการ ดังจ่ายจากเงินรายได้ (ประกูมาตรฐานแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสติ๊ดี้และวิชาการ)		
ค่าใช้สอย	รวม	236,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโฆษณาและเผยแพร่ข่าวสารทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ ใบอนุญาต หรือสื่อพิมพ์ต่างๆ ค่าทำแผนพับ โปสเตอร์ ปฏิทิน สมุด หนังสือประชาสัมพันธ์และงานต่างๆ ที่จะต้องดำเนินการและอยู่ในอำนาจหน้าที่ เป็นต้น ดังจ่ายจากเงินรายได้ (ประกูมาตรฐานแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสติ๊ดี้และวิชาการ)		
ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เช่นค่าประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างเหมาแบบห้ามสัมภาระ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าซ่อมแซม ค่าวางแนว ค่ากำจัดวัชพืช และค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่ต้องดำเนินการและอยู่ในอำนาจหน้าที่ เป็นต้น ดังจ่ายจากเงินรายได้ (ประกูมาตรฐานแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสติ๊ดี้และวิชาการ)		
ค่าซักฟอก ค่าระหว่างรถบรรทุก ค่าล้างรูป	จำนวน	3,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซักฟอก ค่าระหว่างรถบรรทุก ค่าล้างรูป เป็นต้น ดังจ่ายจากเงินรายได้ (ประกูมาตรฐานแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสติ๊ดี้และวิชาการ)		

ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปักหนังสือ	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปักหนังสือ และ ข้อบังคับต่างๆ ค่าวัสดุสาร เอกสาร และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยว ข้องในความรับผิดชอบ เป็นต้น ดังจ่ายจากเงินรายได้ (ปราบ ภูมิความแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสติ๊กและวิชาการ)		
ค่าธรรมเนียมต่างๆ	จำนวน	3,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมต่างๆ ขององค์กรบริหารส่วนตำบล หน่องแหงส์ เช่น ค่าธรรมเนียมศาล ค่าอากรและค่าปรับในกรณีที่ สัญญา ค่าธรรมเนียมเกียวกับที่ดินและกรรมการทำประโยชน์ที่ดิน ค่า ธรรมเนียมการโอนเงิน เป็นต้น ดังจ่ายจากเงินรายได้ (ปราบภูมิความ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสติ๊กและวิชาการ)		
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุในการต้อนรับบุคคลหรือคณะ บุคคล เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าพิมพ์ เอกสาร ฯลฯ รวมทั้งค่าน้ำริการและค่าใช้จ่ายอื่นซึ่งจำเป็นต้องจ่าย ในการเดินทางและการต้อนรับ บุคคลหรือคณะบุคคลที่มา นิเทศ เยี่ยมชม และทัศนศึกษาดูงานการจัดประชุมต่างๆ ที่ องค์กรบริหารส่วนตำบลเป็นเจ้าภาพในการประชุม เป็นต้น ดัง จ่ายจากเงินรายได้ (ปราบภูมิความแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสติ๊กและวิชาการ)		

รายจ่ายเกี่ยวกับเนื้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าสกัดและรายจ่ายของราย
จ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราช จำนวน 40,000 บาท
อาณาจักร

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามคำสั่งของผู้
บังคับบัญชา โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่า
เช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือ
ผลิตภัณฑ์สำหรับยานพาหนะค่าระหว่างบรรทุก ค่าจ้างคน扛
หาม และอื่นๆ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทาง
ไปราชการ ค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้
จ่ายท่านอยเดียวกันที่เรียกว่าค่าอ่องอ่างอื่น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไข
เพิ่มเติมลงปัจจุบัน ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
ด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้า
หน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

-ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งาน
วางแผนสติ๊กและวิชาการ)

โครงการ อบต.พบประชาชน จำนวน 80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ อบต.พบประชาชน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้
จ่ายในการจัดงานการขัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้า
ร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 201
ค่าดันที่ 4

-ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งาน
วางแผนสติ๊กและวิชาการ)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถ
ใช้งานได้ตามปกติ เช่น ค่าซ่อมครุภัณฑ์ต่างๆ ค่าบำรุงรักษา
ทรัพย์สิน ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏตามแผนงานบริหาร
งานทั่วไป งานวางแผนสติ๊กและวิชาการ)

ค่าวัสดุ	รวม	25,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานต่างๆ ที่จำเป็นต้องให้ในสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ คิลิป ฯลฯ		
-ตามหนังสือที่ มหา 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
ต้องจ่ายจากเงินรายได้ (praguity ตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสติ๊กและวิชาการ)		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ เช่น ผ้าหมึก ตัวบล็อก แผ่นชีตบันทึกข้อมูล สายเคเบิล เมนบอร์ด ฯลฯ		
-ตามหนังสือที่ มหา 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
ต้องจ่ายจากเงินรายได้ (praguity ตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสติ๊กและวิชาการ)		
ฉบับลงทุน	รวม	10,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	10,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	10,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ตามรายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้าง ของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ซึ่งไม่รวมถึงค่าบำรุงรักษาตามปกติหรือค่าซ่อมกลาง ต้องจ่ายจากเงินรายได้ (praguity ตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสติ๊กและวิชาการ)		

งานบริหารงานคลัง	รวม	4,500,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	3,710,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,710,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนห้องเรียน	จำนวน	2,762,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตัวบุคลากรของคลังพร้อม ทั้งเงินปรับปรุงประจำปีตามตำแหน่งและอัตราราที ก.ท .กำหนด ตามกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตัวบล 3 ปี ดังจ่ายจาก เงินรายได้ (prag ภูมิความแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงาน คลัง)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนของพนักงานส่วนตัวบล ตาม กฎหมายว่าด้วยเงินเดือน เงินประจำตำแหน่งและมีสิทธิได้รับค่า ตอบแทนเป็นรายเดือน ดังจ่ายจากเงินรายได้ (prag ภูมิความแผน งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	324,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างของลูกจ้างประจำของคลัง พร้อมเงินปรับปรุง ประจำปีตามบัญชีกำหนดตำแหน่งที่กระทรวงมหาดไทย กำหนด ดังจ่ายจากเงินรายได้ (prag ภูมิความแผนงานบริหารงานทั่ว ไป งานบริหารงานคลัง)		
ค่าตอบแทนพนักงานชั่ว	จำนวน	534,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานชั่วประจำของคลัง พร้อมเงิน ปรับปรุงประจำปีตามบัญชีกำหนดตำแหน่งที่กระทรวงมหาดไทย กำหนด ดังจ่ายจากเงินรายได้ (prag ภูมิความแผนงานบริหารงานทั่ว ไป งานบริหารงานคลัง)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานชั่ว	จำนวน	48,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองใช้พื้นที่ราstra ของพนักงานชั่วตาม การกิจ และพนักงานชั่วทั่วไป ดังจ่ายจากเงินรายได้ (prag ภูมิความแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)		

จำนวนเงินงาน	รวม	767,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	260,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประจำไม่เกินค่ากรุงครองส่วนห้องถีน	จำนวน	70,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประจำโดยไม่เกินค่ากรุงครองส่วนตัวบลอนของหน่วย ตามภารกิจ ตามกฎหมาย ขององค์กรบริหารส่วนตัวบล. เช่น เงินรางวัล เงินค่าตอบแทน คณบกรรภภารา เงินท้าววัญฝ่าอันตรายเป็นครั้งคราวฯลฯ ดังนี้จ่ายจากเงินรายได้ (ประกันภัยแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่ พนักงานส่วนตัวบล พนักงานจ้าง สูงจ้างประจำ ที่ได้รับค่าสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือในวันหยุดราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการขององค์กรกรุงครองส่วนห้องถีน พ.ศ. 2559 ดังนี้จ่ายจากเงินรายได้ (ประกันภัยแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตัวบล ที่มีสิทธิเบิกจ่ายได้ตามระเบียบของทางราชการ ดังนี้จ่ายจากเงินรายได้ (ประกันภัยแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/สูงจ้างประจำ	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตัวบล ที่มีสิทธิเบิกจ่าย ได้ตามระเบียบของทางราชการ ดังนี้จ่ายจากเงินรายได้ (ประกันภัยแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)		

ค่าใช้สอย	รวม	392,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างเหมาแบบหามาสัมภาระ ค่าบริการสำนักงาน ค่าเชื้อเชิญ ค่าวางแผน ค่ากำจัดวัชพืช ค่าใช้จ่ายในการทำประเมิน และค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่ต้องดำเนินการและอยู่ในอำนาจหน้าที่ เป็นต้น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (pragkyudam แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)		
ค่าซักฟอก ค่ารำวงรถบรรทุก ค่าล้างรูป	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซักฟอก ค่ารำวงรถบรรทุก ค่าล้างรูป เป็นต้น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (pragkyudam แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)		
ค่าธรรมเนียมต่างๆ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล หน่วย行政 หน่วย ค่าธรรมเนียมศาล ค่าธรรมเนียมในการทำสัญญา ค่าธรรมเนียมเกียกับที่ดิน และการทำประโยชน์ที่ดิน ค่าธรรมเนียมการโอนเงิน เป็นต้น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (pragkyudam แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)		
ค่าเสื้อหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเสื้อหนังสือหรือเข้าปกหนังสือและข้อบังคับต่างๆ ค่าวัสดุสาร เอกสาร และระเบียนต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ เป็นต้น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (pragkyudam แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)		
รายจ่ายเกี่ยวน้ำองกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าของรางวัล หรือเงินรางวัล	จำนวน	1,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าของขวัญ ของรางวัล หรือเงินรางวัลในการจัดกิจกรรมต่างๆ ที่มีความจำเป็นและความเหมาะสม ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (pragkyudam แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)		

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าเบี้ยเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่าน้ำหนา ค่าเชื้อเพลิงหรือ พลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าร่วยงานบรรทุก ค่าจ้างคนหานหาม และอื่นๆ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำงานของเดียวกันที่เรียกว่าคือเป็นอย่างอื่น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมเมื่อปีจุบัน ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ตั้งแต่จ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

ค่าพวงมาลัย ชุดละกไม้ กรณีเข้าออกไม้และพวงมาลัย จำนวน 1,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าพวงมาลัย ชุดละกไม้ กรณีเข้าออกไม้และพวงมาลัย สำหรับพิธีการ วันสำคัญต่างๆ ตามวาระและโอกาสที่จำเป็น และมีความสำคัญ ตั้งแต่จ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

โครงการประชาสัมพันธ์การปรับปรุงการจัดเก็บรายได้ ประจำปี พ.ศ. จำนวน 50,000 บาท
.2565

เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการประชาสัมพันธ์การปรับปรุงการจัดเก็บรายได้ ประจำปี พ.ศ. 2565

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 6 หน้าที่ 90 ลำดับที่ 2 ตั้งแต่จ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

โครงการปรับปรุงแผนที่ภูมิและทะเบียนทรัพย์สิน อบต.หนองหงส์ จำนวน 200,000 บาท ปี2565

เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการปรับปรุงแผนที่ภูมิและทะเบียน

ทรัพย์สิน อบต.หนองหงส์ ปี 2565

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมและ
เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 6หน้าที่ 89 สำาคัญที่ 1

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ประกันภัยตามแผนงานบริหารงานทั่ว
ไป งานบริหารงานคลัง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000 บาท
-------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถ

ใช้งานได้ตามปกติ เช่น ค่าซ่อมครุภัณฑ์ต่างๆ ค่าบำรุงรักษา

ทรัพย์สิน ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ประกันภัยตามแผนงานบริหาร
งานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

ค่าวัสดุ	รวม	115,000 บาท
----------	-----	-------------

วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000 บาท
---------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานทั่วๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนัก

งาน เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ คลิป
ฯลฯ

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มหา 0808.2/ว1095 ลง
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ประกันภัยตามแผนงานบริหารงานทั่ว
ไป งานบริหารงานคลัง)

วัสดุยานพาหนะและชั้นสั่ง	จำนวน	5,000 บาท
--------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและชั้นสั่ง เช่น แบตเตอรี่ น้ำมัน

เบรค ยางนอก ยางใน ฯลฯ

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มหา 0808.2/ว1095 ลง
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ประกันภัยตามแผนงานบริหารงานทั่ว
ไป งานบริหารงานคลัง)

วัสดุเชือเพลิงและหล่อสีน้ำ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชือเพลิงและหล่อสีน้ำ จำนวน น้ำมัน เบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง อัดขยายบี แก๊สหุงต้ม ถ่าน ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มหา 0808.2/ว1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 ต้องจ่ายจากเงินรายได้ (ประกันภัยแผนงานบริหารงานทั่ว ไป งานบริหารงานคลัง)		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น กระดาษเชิญ ไปสืบท่อร์ ศศิกันกอร์ สี พู่กัน แปรง ผ้าขาวติบ ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มหา 0808.2/ว1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 ต้องจ่ายจากเงินรายได้ (ประกันภัยแผนงานบริหารงานทั่ว ไป งานบริหารงานคลัง)		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ผ้าหน้ากากและถ้วยมีกี แม่น้ำ ตีบันทึกข้อมูล สายเคเบิล เมนบอร์ด ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มหา 0808.2/ว1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 ต้องจ่ายจากเงินรายได้ (ประกันภัยแผนงานบริหารงานทั่ว ไป งานบริหารงานคลัง)		
งบลงทุน	รวม	23,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	23,000 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับประมวลผล	จำนวน	23,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับ ประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะที่น่าสนใจ - มีหน่วยประมวลผลกล่อง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกน หลัก (4 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาเพื่นฐานไม่น้อย กว่า 1.6 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกล่อง (CPU) มีหน่วยความจำ		

แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB

-มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างไรอย่างหนึ่ง หรือต่อกว่า ดังนี้

1) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือต่อกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB

-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือต่อกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

-มี DVD-RW หรือต่อกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100/1000 Base-T หรือต่อกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือต่อกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

-มีเป็นพิมพ์และแมร์

-มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)

-สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE 802.11b,g,n,ac) และ Bluetooth

-เป็นไปตามแผนพัฒนาห้องเรียน (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 6 หน้า 91 ลำดับที่ 1

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ประกอบความเห็นงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	1,819,680 บาท
งบบุคลากร	รวม	695,880 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	695,880 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	307,920 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลล่ามภัสดา พร้อม เงินปรับปรุงประจำตำแหน่งและอัตรากำไร ก.พ.ก.กำหนด ตามกรอบ แผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล 3 ปี ตั้งแต่จากเงินรายได้ (ประก ภูมิคุณแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย)</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	339,960 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เงินปรับปรุงค่าตอบแทน พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปของสำนัก ปลัด ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี ตั้งแต่จากเงินรายได้ (ประก ภูมิคุณแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย)</p>		
เงินเพิ่มเติม ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	48,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพ ของพนักงานจ้างตามภารกิจและ พนักงานจ้างทั่วไป ตั้งแต่จากเงินรายได้ (ประกภูมิคุณแผนงาน การรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	973,300 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	118,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ องค์กรบริหารส่วนตำบลคนละหกสิบบาท ตามภารกิจ ตามกฎหมาย ขององค์กรบริหารส่วนตำบล เป็น เงินรางวัล เงินค่าตอบแทน คณะกรรมการฯ เงินทำวุญฝ่าอันดราโดยเป็นครึ่งครัว ๆ ฯลฯ ตั้งแต่ จากเงินรายได้ (ประกภูมิคุณแผนงานการรักษาความสงบภายใน ใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)</p>		

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานอค微ลارักษการ	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตัวบลส่วนภูมิภาค พัฒนา เงินบริบูรณ์ประชาราษฎร์และอัครราชที่ ก.ท.ก.หนด ตามกรอบ แผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตัวบล 3 ปี ตั้งแต่จ่ายจากเงินราย ได้ (ปรากฏตามแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย)	จำนวน	50,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	48,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตัวบล ที่มี สิทธิ์เบิกจ่ายได้ตามระเบียบของทางราชการ ตั้งแต่จ่ายจากเงินราย ได้ (ปรากฏตามแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย)	จำนวน	48,000 บาท
ค่าใช้สอย	รวม	515,300 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซื้อเครื่อง		
ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	115,300 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าประชาสัมพันธ์ ค่าจ้าง เหมาแบบห้ามล้มภาระ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าขุดหุ่ม ค่าวาง แนว ค่ากำจัดวัชพืช และค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่ต้องค่าเบินการและอยู่ ในอำนาจหน้าที่ เป็นต้น ตั้งแต่จ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏตามแผน งานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณ ภัย)	จำนวน	115,300 บาท
ค่าซักฟอก ค่ารำวงรถบรรทุก ค่าล้างรูป	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซักฟอก ค่ารำวงรถบรรทุก ค่าล้างรูป เป็นต้น ตั้ง แต่จ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏตามแผนงานการรักษาความสงบภายใน ใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)	จำนวน	5,000 บาท
ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปากหนังสือ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปากหนังสือ และ ข้อบังคับต่างๆ ค่ารับสาร เอกสาร และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยว กับงานในความรับผิดชอบ ตั้งแต่จ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏตามแผน งานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณ ภัย)	จำนวน	5,000 บาท

ค่าธรรมเนียมต่างๆ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล หนองหงส์ เช่น ค่าธรรมเนียมศาล ค่าอากรและภาษีในการทำ สัญญา ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับที่ดินและกิจกรรมที่มีประโยชน์ที่ดิน ค่า ธรรมเนียมการโอนเงิน ฯลฯ ที่จ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏตาม แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)		
ค่าเบี้ยประภัน	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประภันโดยบุคคลหรือคณะบุคคล ส่วนตำบล ฯลฯ ที่จ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏตามแผนงานการ รักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)		
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุในการต้อนรับบุคคลหรือคณะ บุคคล เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าทิมพ์ เอกสาร ฯลฯ รวมทั้งค่าบริการและค่าใช้จ่ายอื่นซึ่งจัดเป็นต้องจ่าย ในการเดินทางและการต้อนรับ บุคคลหรือคณะบุคคลที่มา นิเทศ เยี่ยมชม และทัศนศึกษาดูงานการจัดประชุมต่างๆ ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเป็นเจ้าภาพในการประชุม ที่จ่ายจาก เงินรายได้ (ปรากฏตามแผนงานการรักษาความสงบภายใน งาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)		

รายจ่ายเกี่ยวน่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าสักขณะรายจ่ายงบราย
จ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราช จำนวน 30,000 บาท
อาณาจักร

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามคำสั่งของผู้
บังคับปัญชาโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าเบี้ยเดินทาง ค่า
เช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่าบ้านพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือ
ผลลัพธ์งานสำหรับบ้านพาหนะค่าระหว่างบรรทุก ค่าจ้างคน扛
หาม และอื่นๆ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทาง
ไปราชการ ค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้
จ่ายท่านอื่นเดียวกันที่เรียกชื่อย่ออย่างอื่น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไข^{เพิ่มเติมถึงปัจจุบัน} ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
ด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้า
หน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

- ที่จ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏตามแผนงานการรักษาความสงบ
ภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

โครงการซักซ้อมมาตรการป้องกันและแก้ไขอุบัติเหตุ อุบัติภัย ศูนย์ จำนวน 20,000 บาท
พัฒนาเด็กเล็กทั้ง 3 ศูนย์

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการซักซ้อมมาตรการป้องกันและแก้ไข^{อุบัติเหตุ อุบัติภัย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง 3 ศูนย์}

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.
.2557

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 100
ลำดับที่ 29

ค่าจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏตามแผนงานการรักษาความสงบ
ภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

โครงการซักซ้อมมาตรการป้องกันและแก้ไขอุบัติเหตุ อุบัติภัย หน่วย จำนวน 20,000 บาท
งานภาครัฐและเอกชน

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการซักซ้อมมาตรการป้องกันและแก้ไข
อุบัติเหตุ อุบัติภัย หน่วยงานภาครัฐและเอกชน
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ
.2557

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 102
ลำดับที่ 33

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ประกันความแผนงานการรักษาความสงบ
ภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

โครงการดำเนินมาตรการป้องกันและแก้ไขอุบัติเหตุทางถนน จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการตามมาตรการป้องกันและแก้ไข
อุบัติเหตุทางถนน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ
.2557

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 97
ลำดับที่ 23

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ประกันความแผนงานการรักษาความสงบ
ภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

โครงการฝึกอบรม อบพช. จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการฝึกอบรม อบพช.

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ
.2557

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 97
ลำดับที่ 22

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ประกันความแผนงานการรักษาความสงบ
ภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กร จำนวน 100,000 บาท
บริหารส่วนด้านลบทนของหงส์

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรบริหารส่วนด้านลบทนของหงส์

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ห้องถีน พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามแผนพัฒนาห้องถีน (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม ฉบับที่ 3 หน้าที่ 39 ลำดับที่ 1

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (pragmata แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

โครงการส่งเสริมวันยัจราจรและป้องกันยาเสพติดองค์กรบริหารส่วนด้านลบทนของหงส์ จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการส่งเสริมวันยัจราจรและป้องกันยาเสพติดองค์กรบริหารส่วนด้านลบทนของหงส์

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ห้องถีน พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามแผนพัฒนาห้องถีน (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 101 ลำดับที่ 31

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (pragmata แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (pragmata แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

ค่าวัสดุ	รวม	340,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานค่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ต้นสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ คลิปฯลฯ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ที่ นท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ประกูภูมิแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)		
วัสดุไฟฟ้าและวัสดุ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวัสดุ เช่น หัวสี เครื่องซัพพลายไฟฟ้า สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ฯลฯ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ที่ นท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ประกูภูมิแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น น้ำยาล้างจานและอุปกรณ์ น้ำยาล้างห้องน้ำและอุปกรณ์ ไม้กวาด พรมเช็ดหัว ผ้าเช็ดมือ น้ำดื่ม ฯลฯ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ที่ นท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ประกูภูมิแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบนเตอร์ น้ำมันเบรค ยาง nok ยางใน ฯลฯ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ที่ นท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ประกูภูมิแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)		

วัสดุเชือเพลิงและห่อถัง	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชือเพลิงและห่อถัง เช่น น้ำมัน เบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง อัดจำปา แก๊สหุงต้ม ถ่าน ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ที่ นก 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (pragkyutam แผนงานการรักษาความสงบ ภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)</p>		
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการ แพทย์ เช่น แมลงศือสอ ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ เสื่อต เคฟ กันท์ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ที่ นก 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (pragkyutam แผนงานการรักษาความสงบ ภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)</p>		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น กระดาษเชิญ ไปสเตอร์ พู่กันและสี พิล์ม เมมโมรี่การ์ด ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ที่ นก 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (pragkyutam แผนงานการรักษาความสงบ ภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)</p>		
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น เครื่อง แบบ เสื้อ กาบเกง ผ้า เครื่องของนายศูนย์และสังกัด ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ที่ นก 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (pragkyutam แผนงานการรักษาความสงบ ภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)</p>		

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เปปบันทึกข้อมูล ตัวบันทึกสำหรับเครื่องพิมพ์ ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ที่ นท 0808.2/ว1095</p> <p>ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>ต้องจ่ายจากเงินรายได้ (ประกันภัยตามแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)</p>		
วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง เช่น เครื่องดับเพลิงหัวอิฐน้ำดับเพลิง ห่อดูดน้ำดับเพลิง หัวกะโนเลกเกอร์สูบน้ำดับเพลิง ถังเคมีดับเพลิง ข้อต่อ ข้อแยก น้ำยาเคมีดับเพลิง และอื่นๆ ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ที่ นท 0808.2/ว1095</p> <p>ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>ต้องจ่ายจากเงินรายได้ (ประกันภัยตามแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)</p>		
วัสดุสนับสนุน	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสนับสนุน เช่นเดินทางนอน/เดินทางขนาดเล็ก ดุจนอนสนับสนุน เนื้อที่ดิน แปลงสนับสนุน ม้าหิน ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ที่ นท 0808.2/ว1095</p> <p>ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>ต้องจ่ายจากเงินรายได้ (ประกันภัยตามแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)</p>		
วัสดุราชการ	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุราชการ เช่นสัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟสูงเนิน กระยะขาว แสงกันชาร์จ ป้ายเตือน แท่นเบริร์ออร์ (แบบพลาสติก และแบบคอนกรีต) ป้ายไฟทับยุด ครอบ แผ่นป้ายขาว กระชากโถ่มน ไฟแวง กระบอกไฟ ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ที่ นท 0808.2/ว1095</p> <p>ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>ต้องจ่ายจากเงินรายได้ (ประกันภัยตามแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)</p>		

วัสดุอื่น จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น เช่นมีเตอร์น้ำ ไฟฟ้า สมอเรือ อะมากังกัน
สาข หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์วเปิด ปิดแก๊ส ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ที่ นท 0808.2/ว1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ประกูความแผนงานการรักษาความสงบ
ภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

งบลงทุน รวม 150,500 บาท

ค่าครุภัณฑ์ รวม 150,500 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

ถังน้ำ แบบไฟเบอร์กลาส จำนวน 50,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าถังน้ำ แบบไฟเบอร์กลาส ขนาดความจุ 2,500
ลิตร จำนวน 5 ถัง มีคุณลักษณะแบบไฟเบอร์กลาส
1)ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดที่จุน้ำได้ในนโยบาย
2) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
3) ราคาไม่รวมขาติ้ง และไม่รวมค่าติดตั้ง

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมและ
เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 6 หน้าที่ 102 ลำดับที่ 10
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ประกูความแผนงานการรักษาความสงบ
ภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ รายจ่ายเพื่อซ่อม
แซงบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ ซึ่งไม่รวมถึงค่า
ซ่อมบำรุงตามปกติหรือค่าซ่อมกลาง
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ประกูความแผนงานการรักษาความสงบ
ภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)