แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

ของส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | ช่วงเวลา  ที่ต้องจัดหา | รายการ/จำนวน(หน่วย) | เงินงบประมาณ | | เงินนอกงบประมาณ | | วิธีจัดหา | กำหนด  ส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ |
| แผนงาน/งาน/โครงการ | จำนวน (บาท) | ประเภท | จำนวน(บาท) |
| 1 | ต.ค.55-ก.ย.56 | ค่าวัสดุสำนักงาน | บริหารงานทั่วไป | 30,000.- | - | - | ตกลงราคา |  |  |
| 2. | ต.ค.55-ก.ย.56 | ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ | บริหารงานทั่วไป | 10,000.- | - | - | ตกลงราคา |  | จัดหาตามความ |
| 3. | ต.ค.55-ก.ย.56 | ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง | บริหารงานทั่วไป | 5,000.- | - | - | ตกลงราคา |  | จำเป็นตลอดปี |
| 4. | ต.ค.55-ก.ย.56 | ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น | บริหารงานทั่วไป | 5,000.- | - | - | ตกลงราคา |  | งบประมาณ |
| 5. | ต.ค.55-ก.ย.56 | ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ | บริหารงานทั่วไป | 2,000.- | - | - | ตกลงราคา |  |  |
| 6. | ต.ค.55-ก.ย.56 | ค่าตู้เก็บเอกสาร 4 ฟุต | บริหารงานทั่วไป | 9,000.- | - | - | ตกลงราคา | 15 |  |
| 7. | ต.ค.54- ม.ค.55 | ค่าตู้เก็บเอกสาร 2 บาน | บริหารงานทั่วไป | 16,000.- | - | - | ตกลงราคา | 15 |  |
| 8. | ต.ค.54- ม.ค.55 | ค่าซื้อรถจักรยานยนต์ | บริหารงานทั่วไป | 42,000.- | - | - | ตกลงราคา | 15 |  |
| 10. | ต.ค.54- ม.ค.55 | ค่าจัดซื้อกล้องถ่ายรูปดิจิตอล | บริหารงานทั่วไป | 15,000.- | - | - | ตกลงราคา | 15 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ผู้จัดทำ...................................................นักวิชาการพัสดุ ผู้ควบคุม.......................................หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ รับทราบ...................................................ปลัด อบต.

(นางเสาวนีย์ ธรรมสุวรรณ) (นางมณีรัตน์ อินทนู) (นายเชี่ยว คำแหง)

รับทราบ..................................................ปลัด อบต.ปฏิบัติหน้าที่

(นายเชี่ยว คำแหง) นายก อบต.หนองหงส์