



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ โทร ๐๓๕-๔๔๕๑๙๒  
ที่ นศ ๘๒๐๐๑/๐๗๖ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์

เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ได้จัดทำนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๖ ขึ้น โดยให้ครอบคลุมด้านการปรับปรุงโครงสร้าง ระบบงาน และ การบริหาร อัตรากำลัง ด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ ด้านสวัสดิการและด้านการบริหาร เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการ ที่ดี และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด ผลักดันวิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กร ประสบความสำเร็จ และได้ประกาศให้ทราบโดยทั่วกันไปแล้ว นั้น

บัดนี้ ได้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามนโยบาย ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบและพิจารณา แก้ไข เปลี่ยนแปลง ปรับปรุงให้ครอบคลุม และครบถ้วนด้าน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวนรัตน์ พรหมศร)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์.....

(นายสุทธิ สุธีพูน)

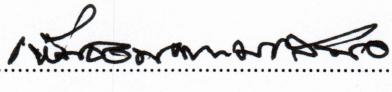
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์.....

(นายเชี่ยว คำแหง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์.....



(นายปรีชา ทรงทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์



ମହାକାବ୍ୟାକ୍ଷରିତିର ପରିଚୟ

ประเด็นนโยบาย/แผนการ ดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
๓. นโยบายด้านการรับปรุง โครงสร้าง ระบบงาน และ การบริหารอัตรากำลัง	เพื่อเป็นการร่วมแรง อัตรากำลังสอดคล้องกับ สนับสนุนให้การกิจหน้าที่ ในโครงสร้างระบบงานให้ ความรู้และเชิงประสิทธิภาพ การจัดกรอบอัตรากำลัง <sup>๑</sup> และ ก ก ร บ ท ร ว อัตรากำลังให้เหมาะสม ในการรองรับราชการ ในองค์กร ไม่เสียเวลา อัตรากำลัง ในการ สอดคล้องกับภารกิจของ องค์กรและเพียงพอ มี ก ร ว จ จ ล น ห ฯ จ ประสมให้ ความรู้ความเชี่ยวชาญ ด้านความต้องการ ตาม กำหนด	- ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ณ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ การกำหนดโครงสร้างส่วน ราชการ ยืนยันที่ชอบด้วยกฎหมาย อย่าง แม่นยำและรวดเร็ว ภายใน ๗๐ วัน ตามที่ได้รับมอบหมาย ในแต่ละปี ตามที่ได้รับมอบหมาย ให้สอดคล้องกับบริบท พัฒนานักงาน ฯลฯ เพื่อให้ อัตรากำลัง ที่มีประสิทธิภาพ ในการรับใช้ราชการ สำหรับ หน้าที่ ความรับผิดชอบขององค์กร	- เป็นการวางแผนอัตรากำลัง อัตรากำลังให้สอดคล้องกับ ภารกิจหน้าที่ของแต่ละปี ตามที่ได้รับมอบหมาย ให้สอดคล้องกับบริบท พัฒนานักงาน ฯลฯ เพื่อให้ อัตรากำลัง ที่มีประสิทธิภาพ ในการรับใช้ราชการ สำหรับ หน้าที่ ความรับผิดชอบขององค์กร

ประเด็นนโยบาย/แผนงาน ดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๒. นโยบายด้านการบริหารจัดการน้ำ	- ปรับการศรัทธาใน(ย้าย)พื้นที่การส่วนตำบล แหล่งน้ำธรรมชาติและการประมงท้องถิ่นตามแนวทางน้ำร่วม - สร้างความตระหนักรู้เชิงวิชาการและเพื่อประโยชน์ฯ	- ผู้บริหารมีนโยบายรักษาอนุรักษ์(ย้าย)พื้นที่งาน ส่วนต่างๆ ให้เข้าใจความต้องการของชาวพื้นที่ฯ ไม่เสียหาย ซึ่งอยู่ที่บ้านที่ หรืออยู่ที่ที่บ้านแล้ว แต่ผู้สูงอายุที่อยู่บ้านเดิม บ้านที่ในทำเลนั้นที่ ต้องการรักษาพื้นที่แม่น้ำ บ้านที่ในทำเลนั้นที่ สร้างมา การบรรจุแต่ละจังหวัดออกต่อไปซึ่ง เจรจา เนื่องจากบุคคลที่จะขอ(ย้าย)บ้าน น้ำที่บ้านดู ความจำเป็นทาง实用性ของภารที่จะประมงก่อนบ้าน การย้ายตั้งที่ใหม่	- ผู้บริหารมีนโยบายรักษาอนุรักษ์(ย้าย)พื้นที่งาน ส่วนต่างๆ ให้เข้าใจความต้องการของชาวพื้นที่ฯ ไม่เสียหาย ซึ่งอยู่ที่บ้านที่ หรืออยู่ที่ที่บ้านแล้ว แต่ผู้สูงอายุที่อยู่บ้านเดิม บ้านที่ในทำเลนั้นที่ ต้องการรักษาพื้นที่แม่น้ำ บ้านที่ในทำเลนั้นที่ สร้างมา การบรรจุแต่ละจังหวัดออกต่อไปซึ่ง เจรจา เนื่องจากบุคคลที่จะขอ(ย้าย)บ้าน น้ำที่บ้านดู ความจำเป็นทาง实用性ของภารที่จะประมงก่อนบ้าน การย้ายตั้งที่ใหม่	- ผู้บริหารมีนโยบายรักษาอนุรักษ์(ย้าย)พื้นที่งาน ส่วนต่างๆ ให้เข้าใจความต้องการของชาวพื้นที่ฯ ไม่เสียหาย ซึ่งอยู่ที่บ้านที่ หรืออยู่ที่ที่บ้านแล้ว แต่ผู้สูงอายุที่อยู่บ้านเดิม บ้านที่ในทำเลนั้นที่ ต้องการรักษาพื้นที่แม่น้ำ บ้านที่ในทำเลนั้นที่ สร้างมา การบรรจุแต่ละจังหวัดออกต่อไปซึ่ง เจรจา เนื่องจากบุคคลที่จะขอ(ย้าย)บ้าน น้ำที่บ้านดู ความจำเป็นทาง实用性ของภารที่จะประมงก่อนบ้าน การย้ายตั้งที่ใหม่
๓. นโยบายด้านการบริหารจัดการน้ำ	เพื่อส่งเสริมให้มีการ พัฒนาทรัพยากรดับเบิลยูเอ ตามหนังสือรายงาน ทุกตำแหน่งสายงานฯ อย่างเป็นระบบ ทั้งใน และต่อเนื่อง โดยการ เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถศักยภาพ และทักษะการ ทำงานให้เหมาะสม	รัฐดูแลความสำเร็จของการ ปฏิบัติงาน ทราบผู้ผลิตผลิต ผลิตภัณฑ์และหัวหน้า ศรัทธาในความต้องการ ในการ ดำเนินการตามที่ได้รับกับ พ.ร. ๑๕๖๗	- จัดส่งบุคลากรเข้าอบรมเป็นปีตามนโยบาย เพื่ออบรมแก่บุคลากร ส่วนราชการที่ได้รับการแต่งตั้ง <sup>๑</sup> - จัดทำโครงการอบรมดูแลครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์ สมาร์ทโฟน คอมพิวเตอร์ และทักษะการ ทำงานให้เหมาะสม	- คัดผู้ปฏิบัติงาน สามารถใช้เทคโนโลยี บุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรมอย่างต่อ วิทยาการเพื่อนำไปใช้ใน การพัฒนา

ประเภทด้านนโยบาย/แผนการ ดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
น. นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม และธรรมาภิบาลฯ	เพื่อเสริมสร้างกำลังใจให้กับบุพนักงาน และยกระดับคุณภาพการบริหารฯ ให้ดียิ่งขึ้น	ผลการปฏิบัติงานต่อต้านภัยคุกคามทางมนุษย์ ที่ดำเนินการตามมาตรฐานสากล อยู่ต่อรองอย่างใกล้ชิด	- จัดกิจกรรม Office Cleaning Day เพื่อให้องค์กรเป็นองค์กรที่สะอาด สวยงาม สวยงามและดึงดูดความสามารถของบุคคลต่างๆ - จัดอบรมเชิงปฏิบัติการติดต่อธุรกิจในครั้งแรก ณ ห้องประชุม สำนักงานบริหารฯ สำหรับพนักงานต่อไป	- บุคลากรให้ความร่วมมือ มีกิจกรรมร่วมกัน เกิดความสัมพันธ์融洽 มากยิ่งขึ้น - ดำเนินมาตรการที่ดี พร้อมกับการท่องเที่ยวท่องเที่ยวที่ดี ไม่เสียหายต่อสิ่งแวดล้อม
อ. ประเมินผลการดำเนินงาน	ประเมินผลการดำเนินงานที่ได้รับการอนุมัติ ตามกำหนดเวลา	ผลการดำเนินงานที่ได้รับการอนุมัติ ตามกำหนดเวลา	- สร้างความตื่นเต้น ให้กับบุคลากรในสังกัดทำตาม - ตั้งแต่เดือนกันยายน จนถึงเดือนธันวาคม ที่ผ่านมา ได้มีการประเมินผลการดำเนินงานต่อไป	- ดำเนินการตามจุดที่ต้องการ ตามมาตรฐานที่ต้องการ แต่ยังขาดการประเมินผลการดำเนินงานที่ต้องการ ให้กับบุคลากร แต่ยังคงดำเนินการต่อไป