

## - สำเนาคู่ฉบับ -

ที่ นศ ๘๒๐๐๑ / ๗๗๗๙

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหล่อ  
อำเภอทุ่งสง นศ ๘๐๑๑๐

๙๐ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามพ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

อ้างถึง หนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/๖๑๓๖ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานผลการดำเนินงาน

จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหล่อ ได้จัดทำคู่มือเพื่อบริการประชาชนตามพ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกและให้รายงานผลการดำเนินงานให้ทางจังหวัดทราบทุกวันที่ ๑๐ ของเดือน นั้น

บัดนี้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหล่อ ได้ให้บริการตามพ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๖๘ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๑ ดังนั้นเพื่อให้การรายงานผลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอส่งรายงานให้ทางจังหวัดทราบ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาพร้อม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายหัตถชัย เมืองจัน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหล่อ

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล/งานนิติการ

โทร. / โทรสาร ๐ - ๗๔๔๔-๕๑๑๒

[www.nonghongs.go.th](http://www.nonghongs.go.th)

ล. ๑ ๑๐/๗๗/๖  
ผู้ดูแล ๑๐/๗๗/๖!  
หน.ส่วน ๑๐/๗๗/๖!  
พิมพ์/งาน ๑๐/๗๗/๖!

សម្រាប់ការបង្កើតរបស់ពាណិជ្ជកម្មនេះ គឺមានចំណាំថាពីរប្រចាំឆ្នាំ

จำนวน กำรบัน จานที่ ต้อง <sup>๑</sup> จดทำ คู่มือตาม พ.ร.บ. <sup>๒</sup>	จำนวน คู่มือที่อยู่ <sup>๓</sup> ใน ระบบ ดำเนิน การ	จำนวน กระบวนการ จัดทำ คู่มือแล้ว เสร็จ	ชื่อกระบวนการที่ให้บริการ	จำนวนครั้ง ที่ ประชุมชน ขอรับ บริการ	จำนวนการ บันทึกสำคัญ บริการของห้อง ส่องผ่าดาย	จำนวน การเมือง เหตุแห่ง ความ ล่าช้า	จำนวน เรื่อง ร้องเรียน ที่เกี่ยวข้อง กับ ปฏิบัติ ตาม พ.ร.บ. <sup>๔</sup>	ปัญหาอุบัติรุก ที่พบ	ข้อเสนอแนะ
			๑๒. การขอรับบำนาญปกติ หรือบำนาญรายเดือนของ ศิษย์ประจำจำชุมของห้องประชุมส่องผ่านห้องผู้ดูแล ๑๓. การขอรับบำนาญประจำเดือนของห้องประชุมส่องผ่านห้องผู้ดูแล (กรณี ศิษย์ประจำจำชุมของห้องประชุมส่องผ่านห้องผู้ดูแล ถึงแม้ ห้องประชุมของห้องประชุมส่องผ่านห้องผู้ดูแลใน ๓๕ แห่ง) (รวม)	-	-	-	-	-	-
			๑๔. การขอรับบำนาญพิเศษของทางราชการ (กรณี ศิษย์ประจำห้องเรียนถูกจ้างชั่วคราวขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นถึงแก่กรรมอ่อนน้อมจากภาระปฏิบัติงานใน หน้าที่)	-	-	-	-	-	-
			๑๕. การขอรับบำนาญพิเศษของลูกจ้างประจำหรือ ลูกจ้างชั่วคราวขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	-	-	-	-	-	-
			๑๖. การขอรับบำนาญพิเศษรายเดือนของบุคคลประจำ อยู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	-	-	-	-	-
			๑๗. การขอรับบำนาญในบอนถูต้าเพื่อดำเนินกิจการกับ บันสิงบิกูลหรือบุนถูต์โดย แตะกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือบุนถูต์ ฝอย กรณีบอนถูต้าสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดใน สาระที่สำคัญ	-	-	-	-	-	-
			๑๘. การขอรับใบอนุญาตดำเนินกิจการรับทำสิ่งปฏิกูล	-	-	-	-	-	-
			๑๙. การขอรับใบอนุญาตดำเนินกิจการรับใบอนุญญาต ฝอย	-	-	-	-	-	-
			๒๐. การขอรับใบอนุญาตดำเนินกิจการรับใบอนุญญาต ปฏิกูล	-	-	-	-	-	-
			๒๑. การขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตราย ต่อสุขภาพ	๑	๑	-	-	-	-

จำนวน กระบวนการ	จำนวน คู่มือที่อยู่ ใน	จำนวน กระบวนการ	จำนวน งานที่ให้บริการ	จำนวนครั้ง ที่ ประชุมชน ขอรับ บริการ	จำนวนครั้ง ที่ บันทึกดำเนินการ บริการของห้อง ส่องผ่า	จำนวน การเมือง เหตุผล ความ ล่าช้า	จำนวน เรื่อง ขอเรียน ที่เกี่ยวกับ การ ปฏิบัติ ตาม พ.ร.บ.ฯ	ปัญหาอุปสรรค ที่พบ	ข้อเสนอแนะ
จำนวนที่ ต้อง <sup>จัดทำ</sup> คู่มือตาม พ.ร.บ.ฯ	จำนวนที่ ระบุว่าง ดำเนิน การ	จำนวน คู่มือแล้ว เสร็จ	จำนวน งานที่ให้บริการ	จำนวนครั้ง ที่ ประชุมชน ขอรับ บริการ	จำนวนครั้ง ที่ บันทึกดำเนินการ บริการของห้อง ส่องผ่า	จำนวน การเมือง เหตุผล ความ ล่าช้า	จำนวน เรื่อง ขอเรียน ที่เกี่ยวกับ การ ปฏิบัติ ตาม พ.ร.บ.ฯ	ปัญหาอุปสรรค ที่พบ	ข้อเสนอแนะ
			๓๗. การแจ้งร่องรอยบนอาคารตามมาตรฐาน ณ ที่วิภา ๓๘. การติดต่อภายในบ้านเพื่อร่วมกิจกรรมสังคมชุมชนบริการ น้ำฝน	-	-	-	-	-	-
			๓๙. การทดสอบบ้านครัวบาระ ระยะที่ ๑ : ขั้นตอนการ แก้ไขการทดสอบบ้านครัวบาระ ระยะที่ ๒ : ขั้นตอนการ เห็นชอบผลการทดสอบและตรวจสอบ	-	-	-	-	-	-
			๔๐. การทดสอบบ้านครัวบาระ ระยะที่ ๒ : ขั้นตอนการ เห็นชอบผลการทดสอบและตรวจสอบ	-	-	-	-	-	-
			๔๑. การรับทำกระดาษแบบบันทึกห้องที่	-	-	-	-	-	-
			๔๒. การรับทำกระดาษแบบบันทึกห้องที่	-	-	-	-	-	-
			๔๓. การรับทำกระดาษแบบบันทึกห้องที่ดิน	-	-	-	-	-	-
			๔๔. การรับน้ำเกี้ยวเรียนที่ได้รับแต่ก่อนประชุมศึกษาใน สถานศึกษาสักครั้งแล้วคราวเดียว	-	-	-	-	-	-
			๔๕. การลงที่ดินแบบบันทึกห้องที่ดินเบ็ดเตล็ดพื้นที่	-	-	-	-	-	-
			๔๖. การลงที่ดินแบบบันทึกห้องที่ดินเบ็ดเตล็ดพื้นที่	-	-	-	-	-	-
			๔๗. การออกใบแทนใบอนุญาตประกอบกิจการสถานที่ให้บริการ น้ำฝน (๑ ลักษณะที่๓, ๑ แหล่งจัดกิจกรรมที่๑)	-	-	-	-	-	-