**ช่องทางและขั้นตอนกระบวนการในการดำเนินการ**

**เรื่องร้องเรียนทั่วไป ร้องเรียนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และร้องเรียนการจัดซื้อจัดจ้าง**

 **แผนผังการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน**

 **สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์**

**แจ้งหน่วยงาน**

**เจ้าของเรื่อ**

**บันทึก นำเสนอ ผู้บังคับบัญชา**

**แจ้งหน่วยงานเจ้าของเรื่อง**

**ที่รับผิดชอบบรรเทาความเดือดร้อน**

**เรื่องร้องเรียน โดย**

**- ร้องด้วยตนเอง**

**- ทางโทรศัพท์ 075-845-192**

**- ทางไปรษณีย์**

**- ทางตู้แดงหน้าอบต.**

**- ทางเว็บไซต์อบต.**

**- ทางไลน์/เฟชบุ๊คอบต.**

**รับเรื่อง ตรวจสอบกับ**

**ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง**

**หัวหน้าหน่วยงานแจ้ง จนท.ผู้รับผิดชอบ**

**จนท.ผู้รับผิดชอบลงพื้นที่ตรวจสอบเพื่อบรรเทาความเดือดร้อน**

**และรายงานผลเสนอผู้บังคับบัญชา**

**แจ้งผลการดำเนินการ แก่ผู้ร้องเรียนภายใน 15 วัน**

**สำนักงานปลัด**

**องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์**