



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์

ที่ นศ ๘๒๐๐๑/ ๘๗๒

วันที่

๑๕ เม.ย. ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ (รอบหกเดือน)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์

ตามที่งานการเจ้าหน้าที่ ได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ โดยในการปฏิบัติงานซึ่งเป็นไปตามภารกิจหน้าที่ตามแผนอัตรากำลัง แผนนโยบายของผู้บริหารแผนพัฒนาสามปีและแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากองการบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ และตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการ เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานทราบถึงกิจกรรมที่ตนเองจะต้องทำให้ได้ตามเป้าหมายในการปฏิบัติงานที่วางไว้

เพื่อให้การติดตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอรายงานงานที่ได้แล้วเสร็จ (รอบหกเดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) ดังนี้

- ๑.การจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
๒. จัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๔
- ๒.การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ ราย นางสาวนิตยา โททอง ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน ,นางเพ็ญศรี จริตงาม ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ, นายบัญชา บุญมาเกิด ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา และนางเพ็ญศรี สามารถ ตำแหน่ง ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านควนไม้แดง
- ๓.การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป
- ๔.จัดทำบำเหน็จลูกจ้างประจำเสียชีวิต ราย นายสุกิต อาจไพรินทร์ ตำแหน่ง นักการเสียชีวิตด้วยสาเหตุภาวะเส้นเลือดในสมองแตก
๕. โครงการฝึกอบรมบุคลากร โดยส่งบุคลากรไปอบรมกับสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น/สถาบันการศึกษา องค์กรต่าง ๆ
๖. การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานครูและพนักงานจ้าง
- ๗.การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ/ข้าราชการครู ครึ่งปีแรก ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔
- ๘.รับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง(นักบริหารงานช่างระดับต้น) ราย นายสุนทร เกื้อวงศ์ จากองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์
๙. การจัดทำเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ราย นางสาวพรทิพย์ ทรงทอง ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป จากระดับปฏิบัติการไปชำนาญการ
- ๑๐.จัดทำหนังสือและรายงานต่างๆ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

/๑๑. การดำเนินการ.....

๑๑.การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา

๑๒. การขอความเห็นชอบจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

๑๓.การแต่งตั้งพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่มีวิทยฐานะสูงขึ้น ระดับชำนาญการ ราย นางสุธิดา จุลพรหม ตำแหน่ง ครู คศ.๒ สังกัด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาป่า

๑๔.จัดทำเงินบำเหน็จตกทอดกรณีข้าราชการครูเสียชีวิต ราย นางวิไล สามกลืน ตำแหน่ง ครู คศ.๒ สังกัด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาเกิดผล เนื่องจากเป็นมะเร็งเต้านม

๑๕.จัดทำแผนอัตรากำลังสามปีกรณีปรับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการใหม่ โดยให้มีหน่วยตรวจสอบภายใน เป็นส่วนราชการหลักที่จำเป็น มีฐานะต่ำกว่ากอง

๑๖.การสำรวจข้อมูลเพื่อเตรียมการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี(ข้าราชการถ่ายโอน)

๑๗. การเขียนแฟ้มประวัติพนักงาน/ประวัติพนักงานในคอมพิวเตอร์

๑๘. การบันทึกข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ

๑๙. การบันทึกโปรแกรมระบบบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๒๐. การบันทึกข้อมูลเบิกจ่ายตรง

๒๑. การจัดทำจ้างเหมาบริการคนงาน

๒๒. การจัดทำคำสั่ง/ประกาศเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

จากการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔(รอบหกเดือน) พบปัญหาอุปสรรคและมีแนวทางการแก้ไข ดังต่อไปนี้

๑. ปัญหา/อุปสรรค

-โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ/แนวปฏิบัติ บางครั้งไม่สามารถที่จะดำเนินการได้ทัน กำหนดเวลาที่กำหนดในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (รอบหกเดือน)

๒. แนวทางแก้ไขปัญหา

-เร่งดำเนินการโครงการต่าง ๆ ให้แล้วเสร็จทันตามเวลาที่กำหนด

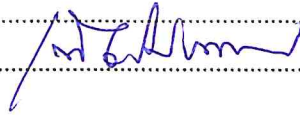
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวนวรรตน์ พรหมศรี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

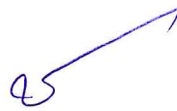
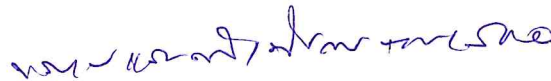
ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดอบต.....



(นายสุทธิ สุทธิพูน)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดอบต.

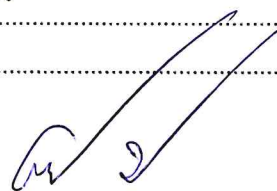
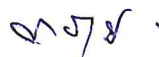
ความเห็นปลัดอบต.....



(นายเชียว คำแหง)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์

ความเห็นนายกอบต.....



(นายหัตถชัย เมืองจิ้น)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์