



รายงานผลการตรวจสอบภายใน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์
อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

จัดทำ ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบ
ภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๖



รายงานผลการตรวจสอบภายใน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์
อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

จัดทำ ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบ
ภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๖

รายงานผลการตรวจสอบภายใน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน่วยรับตรวจ : สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์
อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

งานตรวจสอบภายใน
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์

**รายงานผลการตรวจสอบภายใน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

หน่วยรับตรวจ : สำนักปลัด

เรื่องที่ตรวจสอบ งานการเจ้าหน้าที่

วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ

๑. เพื่อให้ทราบว่าพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการและนโยบายที่กำหนด
๒. เพื่อให้ทราบว่ามีการควบคุม มีความเหมาะสม เพียงพอสามารถป้องกันปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้น
๓. เพื่อให้ทราบปัญหาอุปสรรคในการบริหารงานและการปฏิบัติพร้อมทั้งเสนอแนวทางในการแก้ไขปรับปรุง

ขอบเขตของการตรวจสอบ

๑. สุ่มตรวจการลงเวลาปฏิบัติงานของพนักงาน ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง การจัดทำทะเบียนประวัติวันลา การจัดทำทะเบียนประวัติ และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ/การเลื่อนขั้นเงินเดือน
๒. ตรวจสอบอำนาจในการอนุมัติ
๓. สอบทานเอกสารที่มีการปฏิบัติงาน
๔. ติดตามการดำเนินงานกรณีมีข้อเสนอแนะที่ผ่านมา (ถ้ามี)

ระยะเวลาที่เข้าตรวจสอบ

จำนวน ๓๐ วัน ระหว่างวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ – ๑ เมษายน ๒๕๖๖

วิธีการตรวจสอบ

๑. ใช้วิธีการสุ่มตรวจ
๒. ตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น สมุดลงเวลา ทะเบียนคุมวันลา ทะเบียนประวัติ และแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนขั้นเงินเดือน
๓. การสังเกตการณ์ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง

สรุปผลการตรวจสอบ

การตรวจสอบการลงเวลาปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้าง พบว่า การลงเวลาปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้าง ไม่เป็นปัจจุบัน ทำให้ไม่สามารถสรุป จัดทำทะเบียนวันลาของพนักงานและลูกจ้างได้

ข้อเสนอแนะ

เห็นควรแจ้งพนักงานและลูกจ้าง ทราบผลประโยชน์และข้อเสียของการลงเวลาปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้างทราบ ตามระเบียบบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

สรุปผลการติดตามผลการตรวจสอบครั้งก่อน

-ไม่มี-

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบภายใน
(นายสุทธิ สุทธิพน)
หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

ความเห็นปลัดฯ.....

(ลงชื่อ).....
(นายเชียว คำแหง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์

ความเห็นนายกฯ.....

(ลงชื่อ).....
(นายปรีชา ทรงทอง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์

**รายงานผลการตรวจสอบภายใน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

.....

หน่วยรับตรวจ : สำนักปลัด

เรื่องที่ตรวจสอบ การใช้และรักษารถยนต์

วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ

๑. เพื่อให้ผู้รับผิดชอบถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการ โดยเคร่งครัด
๒. เพื่อให้มีการจัดทำแผนซ่อมแซม บำรุงรักษาและดำเนินการตามแบบแผน โดยเคร่งครัด
๓. เพื่อ ควบคุมผู้ใช้รถให้เข้มงวดและตรวจสอบสมุดการใช้รถ พร้อมรายงานการใช้รถตามแบบที่กำหนดให้หัวหน้าหน่วยงานทราบ

ขอบเขตของการตรวจสอบ

๑. สุ่มตรวจสอบสมุดการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล
๒. ตรวจสอบอำนาจในการอนุมัติ
๓. สอบทานเอกสารที่มีการปฏิบัติงาน
๔. ติดตามการดำเนินงานกรณีมีข้อเสนอแนะที่ผ่านมา (ถ้ามี)

ระยะเวลาที่เข้าตรวจสอบ

จำนวน ๑๐ วัน ระหว่างวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ – ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

วิธีการตรวจสอบ

๑. ใช้วิธีการสุ่มตรวจ
๒. ตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น คำสั่งมอบหมายพนักงาน เจ้าหน้าที่ และการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล แผนซ่อมแซมบำรุงรักษารถยนต์ส่วนบุคคล สมุดการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล
๓. การสังเกตการณ์ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง

สรุปผลการตรวจสอบ

การตรวจสอบการใช้และรักษารถยนต์ส่วนบุคคล ทำให้ทราบว่าสภาพรถยนต์ส่วนบุคคลไม่มีการจัดทำแผนซ่อมแซมบำรุงรักษา ทำให้สภาพรถมีการเสื่อมชำรุด และไม่พร้อมใช้งานในบางช่วง เพราะรถยนต์ส่วนบุคคลเสียบ่อย

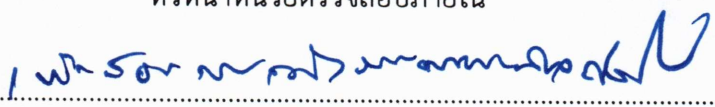
ข้อเสนอแนะ

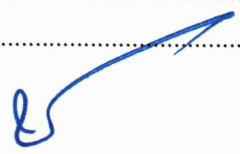
เห็นควรแจ้งพนักงานและลูกจ้าง ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ดำเนินการจัดทำแผนซ่อมแซม บำรุงรักษารถยนต์ส่วนบุคคล เพื่อลดปัญหาการเสียบ่อยทำให้การทำงาน ชะงัก บางช่วงเวลา ซึ่งอาจทำให้การบริการประชาชน เกิดความล่าช้า เห็นควรให้พนักงานและลูกจ้าง ดำเนินการตามระเบียบข้อกฎหมายอย่างเคร่งครัด

สรุปผลการติดตามผลการตรวจสอบครั้งก่อน

-ไม่มี-

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบภายใน
(นายสุทธิ สุทธิพูน)
หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

ความเห็นปลัดฯ.....

(ลงชื่อ).....
(นายเชียว คำแหง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์

ความเห็นนายกฯ.....

(ลงชื่อ).....
(นายปรีชา ทรงทอง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์

รายงานผลการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน่วยรับตรวจ : สำนักปลัด

เรื่องที่ตรวจสอบ ฎีกาเบิกจ่ายเงินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ

๑. เพื่อตรวจทานความถูกต้องของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๒. เพื่อให้ทราบการเบิกจ่ายเงินงบประมาณเป็นไปตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ และนโยบายที่กำหนด
๓. เพื่อให้ทราบปัญหาอุปสรรคในการบริหารและการปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเสนอแนวทางเพื่อแก้ไขปรับปรุง

ขอบเขตของการตรวจสอบ

๑. สุ่มตรวจการเบิกจ่ายงบประมาณเฉพาะเรื่องการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การฝึกอบรม โดยใช้ข้อมูลจากฎีกาเบิกจ่ายเงิน เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง
๒. ติดตามการดำเนินการตามข้อเสนอแนะครั้งก่อน (ถ้ามี)

ระยะเวลาที่เข้าตรวจสอบ

จำนวน ๑๐ วัน ระหว่างวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

วิธีการตรวจสอบ

๑. ใช้วิธีการสุ่มตรวจ
๒. ตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น ฎีกาเบิกจ่ายเงิน เอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี คำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนามสั่งจ่ายเช็ค ต้นข้าวเช็ค Statement ของธนาคาร
๓. การคำนวณและตรวจสอบใบสำคัญ
๔. การสังเกตการณ์ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง

สรุปผลการตรวจสอบ

การตรวจสอบฎีกาการเบิกจ่ายเงินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ไม่พบข้อผิดพลาด ของการเบิกจ่าย เนื่องจากนักวิชาการการเงินและบัญชีเป็นผู้ดำเนินการแทน

ข้อเสนอแนะ

เห็นควรแจ้งพนักงานและลูกจ้าง ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ดำเนินการจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจสอบเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อย่างเคร่งครัด

สรุปผลการติดตามผลการตรวจสอบครั้งก่อน

-ไม่มี-

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบภายใน
(นายสุทธิ สุทธิพน)
หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

ความเห็นปลัดฯ.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(นายเชียว คำแหง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์

ความเห็นนายกฯ.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(นายปรีชา ทรงทอง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์

รายงานผลการตรวจสอบภายใน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน่วยรับตรวจ : กองคลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์
อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

งานตรวจสอบภายใน
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์

รายงานผลการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน่วยรับตรวจ : กองคลัง

เรื่องที่ตรวจสอบ การรับเงิน การเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online

วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ

๑. เพื่อให้มีการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบและกำหนดสิทธิการใช้งานระบบ KTB Corporate Online

๒. เพื่อให้มีการดำเนินการรับเงินและจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online

๓. เพื่อให้มีการควบคุมการปฏิบัติงานผ่านระบบ KTB Corporate Online

ขอบเขตของการตรวจสอบ

๑. สุ่มตรวจคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบและกำหนดสิทธิการใช้งานระบบ ทั้งด้านการรับเงิน และการเบิกจ่ายเงิน KTB Corporate Online

๒. ตรวจสอบอำนาจในการอนุมัติ

๓. สอบทานเอกสารที่มีการปฏิบัติงาน

๔. ติดตามการดำเนินงานกรณีมีข้อเสนอแนะที่ผ่านมา (ถ้ามี)

ระยะเวลาที่เข้าตรวจสอบ

จำนวน ๑๐ วัน ระหว่างวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๖ – ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖

วิธีการตรวจสอบ

๑. ใช้วิธีการสุ่มตรวจ

๒. ตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น ฎีกาการเบิกจ่ายเงิน คำสั่งมอบหมายงาน

๓. การสังเกตการณ์ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง

สรุปผลการตรวจสอบ

การตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้าง ไม่พบข้อผิดพลาดในการดำเนินงานในการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน KTB Corporate Online

ข้อเสนอแนะ

เห็นควรแจ้งพนักงานและลูกจ้าง ที่มีคำสั่งมอบหมายงาน เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน ผ่านระบบ KTB Corporate Online ต่อไป

สรุปผลการติดตามผลการตรวจสอบครั้งก่อน

-ไม่มี-

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบภายใน
(นายสุทธิ สุทธิพูน)

หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

ความเห็นปลัดฯ.....

(ลงชื่อ)

(นายเชียว คำแหง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์

ความเห็นนายกฯ.....

(ลงชื่อ)

(นายปรีชา ทรงทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์

รายงานผลการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน่วยรับตรวจ : กองคลัง

เรื่องที่ตรวจสอบ การตรวจสอบพัสดุประจำปีและการจำหน่ายพัสดุ

วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ

๑. เพื่อให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีมีความถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ
ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง

๒. เพื่อให้มีการรายงานผลการตรวจสอบของคณะกรรมการการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๕

๓. เพื่อให้ทราบปริมาณพัสดุที่สามารถใช้งานได้ปกติ และบัญชีทะเบียนคุมพัสดุเป็นปัจจุบัน

ขอบเขตของการตรวจสอบ

๑. สุ่มตรวจคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี บัญชี/ทะเบียนคุมพัสดุ และเอกสาร
หลักฐานการจำหน่ายพัสดุ

๒. ตรวจสอบอำนาจในการอนุมัติ

๓. สอบทานเอกสารที่มีการปฏิบัติงาน

๔. ติดตามการดำเนินงานกรณีมีข้อเสนอแนะที่ผ่านมา (ถ้ามี)

ระยะเวลาที่เข้าตรวจสอบ

จำนวน ๑๐ วัน ระหว่างวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๕

วิธีการตรวจสอบ

๑. ใช้วิธีการสุ่มตรวจ

๒. ตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น คำสั่งมอบหมายงาน บัญชี/ทะเบียนคุมพัสดุ หลักฐาน
การจำหน่ายพัสดุ

๓. การสังเกตการณ์ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง

สรุปผลการตรวจสอบ

การตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้าง ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการตรวจสอบ
พัสดุประจำปี ไม่พบข้อผิดพลาดในการดำเนินงาน เนื่องจากได้ดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่
เกี่ยวข้อง

ข้อเสนอแนะ

เห็นควรแจ้งพนักงานและลูกจ้าง ที่มีคำสั่งแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ศึกษาข้อ
กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติต่อไป

สรุปผลการติดตามผลการตรวจสอบครั้งก่อน

-ไม่มี-

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบภายใน
(นายสุทธิ สุทธิพน)

หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

ความเห็นปลัดฯ.....

(ลงชื่อ)

(นายเชียว คำแหง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์

ความเห็นนายกฯ.....

(ลงชื่อ)

(นายปรีชา ทรงทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์

รายงานผลการตรวจสอบภายใน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน่วยรับตรวจ : กองช่าง

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์
อำเภอพุทไธสง จังหวัดนครราชสีมา

งานตรวจสอบภายใน
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์

รายงานผลการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน่วยรับตรวจ : กองช่าง

เรื่องที่ตรวจสอบ การควบคุมงานก่อสร้าง

วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ

๑. เพื่อให้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมงาน
๒. เพื่อให้มีการบันทึกรายงานการควบคุมงาน
๓. เพื่อให้มีใบรับรองผลการปฏิบัติงาน

ขอบเขตของการตรวจสอบ

๑. สุ่มตรวจคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมงาน บันทึกรายงานการควบคุมงาน และใบรับรองผลการปฏิบัติงาน
๒. ตรวจสอบอำนาจในการอนุมัติ
๓. สอบทานเอกสารที่มีการปฏิบัติงาน
๔. ติดตามการดำเนินงานกรณีมีข้อเสนอแนะที่ผ่านมา (ถ้ามี)

ระยะเวลาที่เข้าตรวจสอบ

จำนวน ๓๐ วัน ระหว่างวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ – ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

วิธีการตรวจสอบ

๑. ใช้วิธีการสุ่มตรวจ
๒. ตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมงาน รายงานบันทึกการควบคุมงาน และใบรับรองผลการปฏิบัติงาน
๓. การสังเกตการณ์ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง

สรุปผลการตรวจสอบ

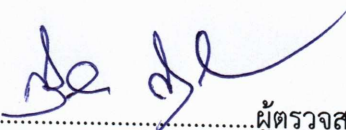
การตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้าง ตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมงาน ก่อสร้าง รายงานบันทึกการควบคุมงาน และใบรับรองผลการปฏิบัติงาน ไม่พบข้อผิดพลาดในการการควบคุมงานของกองช่าง เพราะได้ดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

ข้อเสนอแนะ

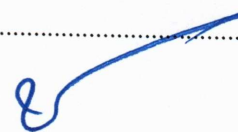
เห็นควรแจ้งพนักงานและลูกจ้าง ที่มีคำสั่งแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการควบคุมงานก่อสร้าง เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานต่อไป

สรุปผลการติดตามผลการตรวจสอบครั้งก่อน

-ไม่มี-

(ลงชื่อ).....
(นายสุทธิ สุทธิพูน) ผู้ตรวจสอบภายใน
หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

ความเห็นปลัดฯ.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(นายเชียว คำแหง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์

ความเห็นนายกฯ.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(นายปรีชา ทรงทอง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์

ภาคผนวก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์
เรื่อง สรุปรายงานผลการตรวจสอบภายใน ตามแผนการตรวจสอบภายใน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ และตามหลักเกณฑ์
กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ
พ.ศ.๒๕๖๑ และแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๗(๔) กำหนดให้ผู้ตรวจสอบภายในเสนอแผนการตรวจสอบประจำปี ต่อ
ผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อพิจารณาอนุมัติภายในเดือนกันยายนของทุกปี และได้ดำเนินการตรวจสอบภายในตาม
แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ ได้ดำเนินการตรวจสอบภายใน ตามแผนการ
ตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เสร็จสิ้นแล้ว หน่วยงานตรวจสอบภายในจึงขอสรุป
รายงานผลการตรวจสอบภายในตามแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ต่อผู้บริหาร
ท้องถิ่นและประกาศเผยแพร่ให้หน่วยงานภายในทราบ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายปรีชา ทรงทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์