

## วิเคราะห์จุดแข็งด้านการบริหารงานบุคคล

- องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ มีความเป็นอิสระในการกำหนดนโยบาย วางแผนอัตรากำลังคน และการบริหารงานบุคคล
- มีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานตามสายงาน
  - มีระเบียบขั้นตอนในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน
  - บุคลากรมีมนุษยสัมพันธ์ในการปฏิบัติงานได้ดี และสามารถประสานงานในแต่ละส่วนงานเพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงได้

## วิเคราะห์จุดอ่อนด้านการบริหารงานบุคคล

- ระเบียบขั้นตอนและวิธีการดำเนินการด้านบุคคลนี้ชัดเจ้าด
- มีนโยบายเร่งด่วน ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ทันเวลาที่กำหนด
- ระบบบริหารการจัดการบางส่วนไม่สนองต่อหลักธรรมาภิบาล
  - ขาดการพัฒนาระบบทekenine ใน การจัดเก็บประวัติและสืบค้นข้อมูล

## โอกาสของการบริหารงานบุคคล

- หน่วยงานมีบทบาทในการเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาบุคลากรและผู้บริหารเปิดโอกาสในการรับฟังและแสดงความคิดเห็น
  - มีโอกาสเข้าร่วมประชุมผู้กอบกวน ทัศนศึกษา ดูงานเพื่อการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง

- มีโอกาสในการจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากร ทั้งหลักการบริหารงานและจริยธรรม

## อุปสรรคของการบริหารงานบุคคล

- การควบคุมงบประมาณรายจ่ายด้านบุคคลไม่ให้เกินร้อยละ ๔๐
- ความล่าช้าของข้อมูลบุคลากรบางอย่าง ไม่สมบูรณ์ ทำให้การค้นเอกสารล่าช้า

## กลยุทธ์การบริหารงานบุคคล

- จัดระบบการบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพ สะดวกและรวดเร็ว
  - เตรียมสร้างระบบบุคคลอิเล็กทรอนิกส์ในการบริหารงานบุคคล
    - เร่งรัด พัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงาน จ้าง ให้มีความทันสมัย ก้าวหน้าทันต่อการเปลี่ยนแปลง สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาเป็นปัจจัยในการพัฒนาการบริหารการจัดการให้อย่างมีประสิทธิภาพ
    - การพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามแนวทาง ของแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์



ประเมินวิธีธรรมของข้าราชการ  
ประจำปี ๒๕๖๒ และกลยุทธ์การ  
บริหารงานบุคคล

สำนักงานปลัด  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์  
อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช  
โทร.๐๗๔๔๔๔๑๙๙

# ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ

## ประจำปี ๒๕๖๔

พนักงานล้วนดำเนิน ลูกจ้างประจำฯ และ  
พนักงานด้านขององค์กรบริหารส่วนตำบลหนองหงส์  
พึงยึดมั่นในค่านิยมหลัก ๑๒ ประการ ดังนี้

๑. ความรักชาติ ศาสนา พรวมหาษัตริย์
๒. ชื่อเสียง เสียศรัทธา อดทน มีอุดมการณ์ในสิ่งที่ดีงามเพื่อส่วนรวม
๓. กตัญญูต่อพ่อแม่ ผู้ปกครอง ครูบาอาจารย์
๔. ไฝ่ความรู้ หมั่นศึกษาเล่าเรียนทั้งทางตรงและทางอ้อม
๕. รักษาอันธรอมประเพณีไทยอันดงงาม
๖. มีศีลธรรม รักษาความสัตย์ หวังดีต่อผู้อื่นเพื่อแผ่และแบ่งปัน
๗. เข้าใจเรียนรู้การเป็นประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุกที่ถูกต้อง
๘. มีระเบียบวินัย เคราะพกภูมาย ผู้น้อยรู้จักการเคารพผู้ใหญ่
๙. มีสติรู้ตัว รู้คิด รู้ทำ รู้ปฏิบัติตามพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
๑๐. รู้จักดำรงตนอยู่โดยใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รู้จักอดออมไว้ใช้มีอยามจำเป็นมีไว้พอกินพอยใช้ ถ้าเหลือก็แจกจ่ายจำหน่าย และพร้อมที่จะขยายกิจการเมื่อมีความพร้อม เมื่อมีภูมิคุ้มกันที่ดี
๑๑. มีความเข้มแข็งทั้งร่างกายและจิตใจ ไม่ยอมแพ้ต่ออำนาจผู้ใด หรือกิเลส มีความละอายเกรงกลัวต่อบาปตามหลักของศาสนา
๑๒. คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวมและของชาติมากกว่าผลประโยชน์ของตนเอง

## กลยุทธ์การบริหารงานบุคคล

### เป้าประสงค์ของผู้บริหารท้องถิ่น



“การปรับปรุงระบบการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้เกิดความเหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนและเป็นการแก้ไขปัญหาได้อย่างแท้จริง โดยก่อให้เกิดความพึงพอใจและเกิดทัศนคติที่ดีต่อระบบราชการรวมทั้งการจัดทำเครื่อง瓦斯 ดู อุปกรณ์ สื่อสารสารสนเทศ เพื่อให้เกิดความมีประสิทธิภาพในการทำงานมากยิ่งขึ้น”

### เป้าประสงค์ของบุคลากรในสังกัด



“พนักงานอปด.และพนักงานจ้าง ของ องค์กรบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ ต้องการพัฒนาศักยภาพของตนเองเพื่อสร้างผลลัพธ์ที่ดีในงาน”

### เป้าประสงค์ของประชาชน



“เกิดความพึงพอใจต่อการให้บริการขององค์กรบริหารส่วนตำบลหนองหงส์”

## วิสัยทัศน์ของการบริหารงานบุคคล



“มุ่งมั่นพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานภายใต้ความถูกต้อง เป็นธรรม ตรวจสอบได้และ เต็มใจให้บริการ”

### พันธกิจการบริหารงานบุคคล



#### พันธกิจที่ ๑

“การบริหารงานบุคคลด้วยระบบบุคคลิธรรม เสริมสร้างภูมิปัญญา โปร่งใส รวดเร็วและตรวจสอบได้”

#### พันธกิจที่ ๒

“พัฒนาบุคลากรคู่คุณธรรม เสริมสร้างสวัสดิการและบริการที่ดีให้แก่พนักงานล้วนดำเนินและพนักงานด้วย”

#### พันธกิจที่ ๓

“นำเทคโนโลยีมาใช้พัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน”

สำนักงานปลัด  
องค์กรบริหารส่วนตำบลหนองหงส์  
อำเภอทุ่งสง จังหวัด  
นครศรีธรรมราช  
โทร. ๐-๗๔๔๔๔๑๗๒