



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ โทร ๐ ๓๕๘๔ ๕๑๙๒

ที่ นศ ๘๒๐๐๑/ ๔๖๐

วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ ประจำปี ๒๕๖๕ พร้อมขออนุมัติเผยแพร่

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ ได้นำข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ จากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ มาจัดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ข้อเท็จจริง

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ มีดังนี้

๑.เสริมสร้างความรู้ให้กับบุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับการแยกผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม

๒.ให้ความรู้เกี่ยวกับคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

๓.ปรับปรุงเว็บไซต์หน่วยงานให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) และประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่าง ๆ ของหน่วยงาน ในระบบสารสนเทศเพื่อให้ประชาชนรับทราบมากขึ้น

๔.จัดทำและประชาสัมพันธ์นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ตามแผนที่กำหนดตามมาตรการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี ๒๕๖๕ กอง/สำนัก ผู้รับผิดชอบ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้น จึงขอแจ้งให้ท่านทราบ เพื่อโปรดพิจารณาตามรายงานที่แนบมานี้ พร้อมขออนุมัติเผยแพร่ให้ประชาชนได้รับทราบทางเว็บไซต์หน่วยงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางภาพิมนต์ ไหมละเอียด)

ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ

/ ความเห็นหัวหน้า...

<u>ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด</u> ☒ เห็นควรอนุมัติ ☐ เห็นควรไม่อนุมัติ..... (ลงชื่อ)..... (นายสุทธิ สุทธิพูน) ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด	<u>ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์</u> ☒ เห็นควรอนุมัติ ☐ เห็นควรไม่อนุมัติ..... (ลงชื่อ)..... (นายเชียว คำแหง) ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์
<u>ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์</u> ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ..... (ลงชื่อ)..... (นายปรีชา ทรงทอง) ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์	



รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ ประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทาง
ในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริม
คุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. จัดทำนโยบาย ไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ เรื่องนโยบาย ไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	สำนักปลัด	ม.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๕	จัดประชุมชี้แจงแนวทางจัดทำนโยบายไม่ รับของขวัญ (No Gift Policy) วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ ให้แก่บุคลากรรับทราบ	หากมีบุคลากร บรรจุ/โอน/ ย้ายเข้ามาในหน่วยงาน ควร ให้สำนักปลัด แจ้งให้ทราบถึง มาตรการต่าง ๆ ของ หน่วยงาน
๒. เสริมสร้างความรู้ให้กับ บุคลากรในหน่วยงาน เกี่ยวกับการแยก ผลประโยชน์ส่วนตัวและ ผลประโยชน์ส่วนรวม	ประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้ เรื่องผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ส่วนรวม	สำนักปลัด	ม.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๕	จัดประชุมชี้แจงแนวทางให้ความรู้ให้กับ บุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับการแยก ผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ ส่วนรวม วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕	ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ ของหน่วยงานเพื่อให้ ประชาชนรับทราบอีกทาง หนึ่ง
๓. ให้ความรู้เกี่ยวกับคู่มือ การใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ	ประชุมให้ความรู้เกี่ยวกับ คู่มือการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ	ทุกกอง/สำนัก	ม.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๕	จัดประชุมชี้แจงแนวทางให้ความรู้ให้กับ บุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕	ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ ของหน่วยงานเพื่อให้ ประชาชนรับทราบอีกทาง หนึ่ง
๔. ปรับปรุงเว็บไซต์ หน่วยงานให้สอดคล้องกับ การประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (ITA) และ ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ต่าง ๆ ของหน่วยงาน ใน ระบบสารสนเทศเพื่อให้ ประชาชนรับทราบมากขึ้น	แจ้ง admin ปรับปรุงเว็บไซต์ และอัปเดตข้อมูลให้ สอดคล้องกับแนวทางการ ประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) และประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ต่าง ๆ ของหน่วยงาน ใน ระบบสารสนเทศเพื่อให้ ประชาชนรับทราบมากขึ้น	สำนักปลัด	ม.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๕	ได้อัปเดตข้อมูลเพื่อรองรับการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) และประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ต่าง ๆ ของหน่วยงาน ในระบบ สารสนเทศเพื่อให้ประชาชนรับทราบมาก ขึ้นแล้วเสร็จภายในวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕	ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ ของหน่วยงานเพื่อให้ ประชาชนรับทราบอีกทาง หนึ่ง

(ลงชื่อ).....รับรองข้อมูล
(นางภาพิมนต์ ไหมละเอียต)
ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ

ระเบียบวาระการประชุมพนักงานส่วนตำบลหนองหงส์

วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕

กิจกรรมการให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำมาตรการจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ และมาตรการนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ให้ความรู้เกี่ยวกับคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ประจำปี ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์

เวลา ๑๓.๐๐ น.

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ๑.๑
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
- ๒.๑
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอที่ประชุมทราบและพิจารณา
- ๓.๑ มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะของอบต.
- ๓.๒ มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของอบต.หนองหงส์
- ๓.๓ มาตรการจัดการร้องเรียนการทุจริต
- ๓.๔ มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
- ๓.๕ มาตรการป้องกันการรับสินบน
- ๓.๖ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๓.๗ มาตรการนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)
- ๓.๘ ให้ความรู้เกี่ยวกับคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ
- ๔.๑

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

เมื่อพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ มาครบองค์ประชุมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว นายปรีชา ทรงทอง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

นายปรีชา ทรงทอง ๑.๑ จะแจ้งมาตรการในการให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อประกอบการประเมิน ITA ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

๒.๑ มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมาเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอที่ประชุมทราบและพิจารณา

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

นายปรีชา ทรงทอง สำหรับมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การ

ประธานฯ บริหารส่วนตำบลหนองหงส์ ผมขอเชิญรองปลัดครับ

นายทวีศักดิ์ แร่ทอง เรียนท่านนายก ปลัดอบต. หัวหน้าส่วนและพนักงานทุกท่านนะครับ

รองปลัดอบต. ผมขอสรุปพอสังเขปนะครับ เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ตลอดจนสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและนโยบายของรัฐบาล และตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เพื่อสนับสนุนให้เกิดการปรับปรุงระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์กร ส่งผลให้องค์กรมีบรรยากาศและวัฒนธรรมในการทำงานที่ดี ตลอดจนช่วยสร้างความเชื่อมั่นของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อองค์กร ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ จึงดำเนินการจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ ดังนี้

๑. ให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัด จ้าง ดำเนินการเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. ให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการบันทึกรายละเอียด วิธีการ และขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้เป็นไปตามขั้นตอนของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement e-GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดแต่ละขั้นตอน ดังนี้

- (๑) จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง
- (๓) ดำเนินการจัดหา
- (๔) ขออนุมัติสั่งซื้อหรือจ้าง
- (๕) การทำสัญญา
- (๖) การบริหารสัญญา
- (๗) การควบคุมและการจำหน่าย

๓. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างเข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ และให้ คณะกรรมการต่างๆ ที่ได้รับการแต่งตั้ง ให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องให้คำรับรองเป็นหนังสือว่าจะไม่เข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์

๓. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้าง ยอมให้ผู้ยื่นข้อเสนอนี้ของตนหาผลประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้างกับองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์

ให้หัวหน้าหน่วยงาน กำกับ ดูแล การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้ได้บังคับบัญชาซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรณีปล่อยปละละเลยให้ถือเป็นความผิดทางวินัย

มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

นายปรีชา ทรงทอง
ประธานฯ

สำหรับคู่มือปฏิบัติงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนหรือร้องทุกข์ทั่วไปนั้น นิติกรได้แจกให้ทุกท่านแล้วนะครับ ซึ่งเป็นการร้องเรียนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และร้องเรียนการจัดซื้อจัดจ้าง จัดเป็นมาตรการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ ซึ่งจัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบหรือแนวทางในการปฏิบัติงานด้านรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ผ่านศูนย์รับเรื่องร้องเรียนขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ ทั้งในเรื่องร้องเรียนหรือร้องทุกข์ทั่วไป ร้องเรียนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และร้องเรียนการจัดซื้อจัดจ้างตอบสนองนโยบายของรัฐ ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติราชการ มุ่งให้เกิดประโยชน์สุข แก่ประชาชน โดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน ให้เกิดความผาสุกและความเป็นอยู่ที่ดีของ

ประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่องานบริการมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในการให้บริการ ไม่มีขั้นตอนปฏิบัติงานเกินความจำเป็น มีการปรับปรุงภารกิจให้ทันต่อสถานการณ์ ประชาชน ได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ และมีการประเมินผลการให้บริการสม่ำเสมอ ทั้งนี้การจัดการข้อร้องเรียนจนได้ข้อยุติ ให้มีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ เพื่อตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการจำเป็นต้องมีขั้นตอนและกระบวนการ หรือแนวทางในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานของอบต.

นายปรีชา ทรงทอง ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ มีเจตนารมณ์ให้การดำเนินงานขององค์กร เป็นไปอย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน อันถือเป็นการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริตในองค์กร รวมทั้ง ปราศจากการแทรกแซงใดๆ ที่ขาดความเป็นกลาง และต้องสงวนไว้ซึ่งผลประโยชน์ของส่วนรวมและมีเหตุผลในการใช้ดุลพินิจที่เหมาะสม ตรวจสอบได้และเพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ ได้มีมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมการป้องกันการทุจริตครอบคลุมทุกด้าน จึงได้จัดทำมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ในองค์กร เพื่อถือปฏิบัติ ดังนี้

มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการใช้ดุลพินิจ

๑.๑ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต กำกับดูแล และติดตามการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ดุลพินิจของผู้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เช่น คู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์ตามมาตรฐานของการปฏิบัติงาน บนพื้นฐานความสุจริตและเป็นธรรม รับผิดชอบ และถูกต้อง ชอบธรรม ยอมรับนับถือ และโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอนของการปฏิบัติงาน

๑.๒ ให้ผู้ปฏิบัติงานปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดให้มีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานของการปฏิบัติงานที่แสดงถึงกระบวนการ ขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน เพื่อเป็นกรอบการปฏิบัติงานอันนำมาสู่การลดการใช้ดุลพินิจของผู้ปฏิบัติงาน

๑.๓ ให้ผู้ปฏิบัติงานรายงานผลการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน หรือไม่เป็นไปตาม คู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์ตามมาตรฐานของการปฏิบัติงาน ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการหาข้อเท็จจริง วิเคราะห์ เสนอแนวทางแก้ไข และป้องกันต่อผู้บังคับบัญชา

๑.๔ ให้ดำเนินการสำรวจ วิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดการความเสี่ยงให้ครอบคลุมในการดำเนินงานตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน รวมถึงการควบคุมข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ตลอดจนให้รายงานสรุปผลต่อผู้บังคับบัญชา อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

มาตรการเสริมสร้างการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

- ๒.๑ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น ต้องให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์
- ๒.๒ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น ต้องสื่อสารถึงความสำคัญและแนวทางในการดำเนินการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์
- ๒.๓ นำเทคโนโลยีดิจิทัล มาใช้ในการจัดเก็บข้อมูล และประมวลผลข้อมูลอย่างเป็นระบบและสะดวกในการสืบค้นเพื่อประกอบการตัดสินใจในการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงาน
- ๒.๔ มีแนวทางการทบทวนการใช้กฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เพื่อนำมาปรับปรุงหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานรวมทั้งให้มีการพัฒนาระบบการตรวจสอบและควบคุมการปฏิบัติงานภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ให้เป็นระบบและโปร่งใส

มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์

นายปรีชา ทรงทอง	-สำหรับมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ ขอเชิญ
ประธานฯ	ท่านปลัดครับ
นายเชียว คำแหง	มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์
ปลัดอบต.	ส่วนรวมหรือป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะเป็นผู้ใช้อำนาจรัฐในการปกครองและบริหารจัดการในเขตพื้นที่รับผิดชอบเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการให้บริการสาธารณะด้านต่างๆ ซึ่งดำเนินการแก้ไขปัญหาดังๆที่เกิดขึ้นให้แก่คนในท้องถิ่นเป็นองค์กรที่มีความใกล้ชิดกับประชาชน และมีความเข้าใจในสภาพและรับรู้ถึงสาเหตุของปัญหาที่เกิดขึ้นภายในท้องถิ่นดีกว่าหน่วยงานราชการส่วนกลาง ในการปฏิบัติงานและดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นย่อมอาจส่งผลกระทบต่อชุมชนและประเทศชาติ ซึ่งอาจมีสาเหตุมาจากการปฏิบัติหน้าที่หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ หรือได้ใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย รวมทั้งปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันอันเป็นปัญหาของสังคมไทยที่เกิดขึ้นมาเป็นเวลานานทั้งในเชิงขนาด และความสลับซับซ้อนของปัญหาทุจริต ซึ่งทางคณะกรรมการ

สงบแห่งชาติ หรือ คสช. ได้มีคำสั่งที่ ๖๙/๒๕๕๗ เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหามารยาททุจริตประพฤติมิชอบ โดยทุกส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐกำหนดมาตรการหรือแนวทางแก้ไขปัญหามารยาททุจริตประพฤติมิชอบ โดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกส่วนในการตรวจสอบ ฝั่ระวัง เพื่อสกัดกั้นเพื่อมิให้เกิดการทุจริตได้ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติงาน และการดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การปฏิบัติหน้าที่หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ หรือได้ใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย จึงดำเนินการจัดแนวทางพัฒนาส่งเสริมการปฏิบัติงานเป็นมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมหรือป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป ซึ่งนิติกรได้แจกทุกท่านไปแล้วนะครับ

นายเชียว คำแหง
ปลัดอบต.

เรื่อง ความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน

สำหรับผลประโยชน์ทับซ้อนส่วนตน คือสิ่งใด ๆ ที่มีผลต่อบุคคล/กลุ่ม ไม่ว่าในทางบวกหรือทางลบผลประโยชน์ส่วนตน ไม่ได้ครอบคลุมเพียงผลประโยชน์ด้านการงานหรือธุรกิจของเจ้าหน้าที่ แต่รวมถึงคนที่ติดต่อสัมพันธ์ด้วย เช่น เพื่อน ญาติ คู่แข่ง ศัตรู เมื่อใดเจ้าหน้าที่ประสงค์จะให้คนเหล่านี้ได้หรือเสียประโยชน์ เมื่อนั้นก็ถือว่ามึ่เรื่องผลประโยชน์ส่วนตนมาเกี่ยวข้อง

ผลประโยชน์ส่วนตน มี ๒ ประเภท คือ

๑. ผลประโยชน์ส่วนตนที่เกี่ยวกับเงิน ไม่ได้เกี่ยวกับการได้มาซึ่งเงินทองเท่านั้น แต่ยังเกี่ยวกับการเพิ่มพูนประโยชน์หรือปกป้องการสูญเสียของสิ่งที่มีอยู่แล้ว เช่น ที่ดิน หนี้ ตำแหน่งในบริษัทที่รับงานจากหน่วยงานรวมถึงการได้มาซึ่งผลประโยชน์อื่น ๆ ที่ได้รับอยู่ในรูปตัวเงิน เช่น สัมปทาน ส่วนลดของขั้วญ หรือของที่แสดงน้ำใจไมตรีอื่น ๆ
๒. ผลประโยชน์ที่ไม่เกี่ยวกับเงิน เกิดจากความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ครอบครัว หรือกิจกรรมทางสังคม วัฒนธรรมอื่น ๆ เช่น
๓. สถาบันการศึกษา สมาคม ลัทธิ แนวคิด มักอยู่ในรูปความลำเอียง/อคติ/เลือกที่รักมักที่ชังหรือมีข้อสังเกตว่าแม้แต่ความเชื่อ/ความคิดเห็นส่วนตัวก็จัดอยู่ในประเภทนี้
 - ผลประโยชน์สาธารณะ คือ ประโยชน์ของชุมชนโดยรวม ไม่ใช่ผลรวมของผลประโยชน์ของปัจเจกบุคคล และไม่ใช่ผลประโยชน์ของกลุ่มคน การระบุผลประโยชน์สาธารณะไม่ใช่เรื่องง่าย แต่ในเบื้องต้นเจ้าหน้าที่ภาครัฐสามารถให้ความสำคัญอันดับต้นแก่สิ่งนี้โดย ทำงานตามหน้าที่อย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพ
 - ทำงานตามหน้าที่ตามกรอบและมาตรฐานทางจริยธรรม
 - ระบุผลประโยชน์ที่ตนเองมีหรืออาจจะมีการจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

- ให้ความสำคัญอันดับต้นแก่ผลประโยชน์สาธารณะ มีความคาดหวังว่าเจ้าหน้าที่ต้องจำกัดขอบเขตที่ประโยชน์ส่วนตนจะมามีผลต่อความเป็นกลางในการทำหน้าที่
- หลีกเลี่ยงการตัดสินใจหรือการทำหน้าที่ที่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
- หลีกเลี่ยงการใช้ตำแหน่งหน้าที่หรือทรัพยากรของหน่วยงานเพื่อประโยชน์ส่วนตน
- ป้องกันข้อครหาว่าได้รับผลประโยชน์ที่ไม่สมควรจากการใช้อำนาจหน้าที่

ประเภทของผลประโยชน์ทับซ้อน

- การใช้ตำแหน่งไปดำเนินการเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของตนเองโดยตรง
- การใช้ตำแหน่งไปช่วยเหลือญาติสนิทมิตรสหาย
- การรับผลประโยชน์โดยตรง
- การแลกเปลี่ยนผลประโยชน์โดยใช้ตำแหน่งหน้าที่การงาน
- การนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ส่วนตัว
- การนำข้อมูลอันเป็นความลับของหน่วยงานมาใช้ประโยชน์ส่วนตัว
- การทำงานอีกแห่งหนึ่งที่ขัดแย้งกัน
- ผลประโยชน์ทับซ้อนจากการเปลี่ยนสถานที่ทำงาน
- การปิดบังความผิด

การกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตในตำแหน่ง

- การมีประมวลจริยธรรมและการห้ามผลประโยชน์ทับซ้อน
- การแสดงบัญชีทรัพย์สินหรือหนี้สิน
- การใช้หลักโปร่งใสในการใช้อำนาจ

แนวทางการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

- หลักนิติธรรม
- หลักคุณธรรม
- หลักความโปร่งใส
- หลักการมีส่วนร่วม
- หลักความรับผิดชอบ
- หลักความคุ้มค่า

หลักธรรมาภิบาล และหลักคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน แนวทางการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

หลักธรรมาภิบาลในการบริหารองค์กร (Good Governance) หลักคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงาน การป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤตินิยมชอบ ธรรมาภิบาล จะมีคำว่า integrity ค่านิยมของข้าราชการ I am ready

I = Integrity มีศักดิ์ศรี (ยึดมั่นในความถูกต้อง สุจริต เทียงธรรม) A = Activeness ขยันตั้งใจทำงาน (บริการ/แก้ไขปัญหา ปชช)

M = Morality มีศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรม

R = Relevance รู้ทันโลก ปรับตัวทันโลก ตรงกับสังคม

E = Efficiency มุ่งเน้นประสิทธิภาพ (คุณภาพ ดัชนี ประเมินผล)

A = Accountability รับผิดชอบต่อผลงาน ประชาชน

D = Democracy มีใจ/การกระทำเป็น ประชาธิปไตย
(มีส่วนร่วม โปร่งใส)

Y = Yield มีผลงาน มุ่งเน้นผลงาน เพื่อประโยชน์สุข ของประชาชน

หลักของธรรมาภิบาลในภาครัฐ

๑. ยึดมั่นในหลักของวัตถุประสงค์ในการให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้ที่มาใช้บริการ (Clear statement-high service quality)
“องค์กรจะต้องมีการประกาศ (statement) พันธกิจและวัตถุประสงค์ขององค์กรที่ชัดเจน และใช้เป็นแนวทางในการวางแผน การปฏิบัติงานขององค์กรนั้น ๆ”
๒. ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพในหน้าที่และบทบาทของตน (Public Statement) “ว่าจะทำหน้าที่อย่างไรโดยวิธีอะไรที่จะบรรลุเป้าหมาย”
“ผู้บริหารควรแจ้งให้ประชาชนได้ทราบในการประกาศสาธารณะ (Public Statement) ถึงหน้าที่และความรับผิดชอบของตน โดยระบุให้ทราบถึงการปฏิบัติงานที่พอเหมาะกับขนาดและความซับซ้อน (Complexity) ขององค์กร”
๓. ส่งเสริมค่านิยม (Values) ขององค์กร และแสดงให้เห็นถึงคุณค่าของธรรมาภิบาลโดยการปฏิบัติหรือพฤติกรรม (Behaviors) (moral integrity and etiquette in the responsiveness to the diverse public)
“ผู้บริหารทำตัวเป็นตัวอย่างในการให้บริการแก่ประชาชนทุกชนชั้นอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน”
๔. มีการสื่อสารที่ดี การตัดสินใจอย่างโปร่งใส และมีการบริหารความเสี่ยงที่รัดกุม (Providing information to flow two-ways) “ต้องมีระบบตรวจสอบการทำงานทุกอย่าง เพื่อให้แน่ใจว่าทุกอย่างดำเนินไปตาม
๕. แผนการทำงาน มีการตรวจสอบความถูกต้องของรายงานบัญชีการเงิน รวมทั้งข้อมูลต่าง ๆ ที่ผลิตโดยองค์กร”
๖. พัฒนาศักยภาพและความสามารถของส่วนบริหารจัดการอย่างต่อเนื่องและให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น (ผู้บริหารต้องมีความสามารถและพัฒนาตัวเองอย่างต่อเนื่อง)
“ผู้บริหารจัดการจะต้องมีความรับผิดชอบต่อผลงาน โดยการประเมินผลงานเป็นระยะ ๆ ทั้งนี้รวมทั้งการประเมินความต้องการในการฝึกอบรมหรือการพัฒนาทักษะที่ต้องการใช้ในการปฏิบัติหน้าที่”
๗. การเข้าถึงประชาชน และต้องรับผิดชอบต่อการทำงานและผลงานอย่างจริงจัง

มาตรการป้องกันการรับสินบน

นายปรีชา ทรงทอง สำหรับมาตรการป้องกันการรับสินบนขององค์การบริหารส่วนตำบล
ประธานฯ ขอเชิญท่านปลัดนะครับ

นายเชียว คำแหง
ปลัดอบต.

มาตรการป้องกันการรับสินบนขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ตลอดจนสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและนโยบายของรัฐบาล และตามที่สำคัญงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ ได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการป้องกันปราบปรามการทุจริตและการปกติชอบภาครัฐ โดยมีแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและบุคลากรภายในสังกัดเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความถูกต้องโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และระมัดระวังไม่ให้เกิดการแสวงหาประโยชน์ การรับผลประโยชน์ การใช้อิทธิพลในตำแหน่งหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ในการจัดหาหรือนำข้อมูลส่วนราชการไปใช้ประโยชน์ รวมทั้ง กำหนดแนวทางตรวจสอบบุคลากรภายในองค์กรของส่วนราชการในสังกัด ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ จึงจัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบนขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ในองค์กร ได้ถือปฏิบัติต่อไป ดังนี้

๑. ผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ ข้าราชการและพนักงานเจ้าหน้าที่ จะต้องตระหนักและให้ความสำคัญ และมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน จะต้องไม่เรียกร้อง จัดหา หรือรับสินบนในทุกรูปแบบ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อแลกกับการให้บริการหรืออำนวยความสะดวก ให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยอำนาจและหน้าที่ตามกฎหมาย
๒. ห้ามมิให้มีการรับ หรือให้สินบนในการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภท ต้องดำเนินการอย่างเป็นไปอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้และอยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๓. การรับของขวัญเป็นของส่วนตัวให้กระทำได้ในกรณีมีมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐.- บาท หากสูงกว่านั้นต้องรายงานให้ผู้บริหารทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป
๔. การรับเงินบริจาคหรือสนับสนุน ไม่ว่าจะเงิน เงิน วัสดุหรือทรัพย์สิน แก่กิจกรรมหรือโครงการใดของหน่วยงาน ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ และมีใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการรับเงินประกอบรายงานทุกครั้ง
๕. การดำเนินงาน/การอนุมัติ อนุญาตต่างๆของส่วนราชการ จะต้องไม่มีการแทรกแซงจากฝ่ายการเมือง หรือผู้มีอำนาจเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์กับผู้อื่น

๖. ไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายความผิดเกี่ยวกับการรับหรือให้สินบนจะต้องรายงานผู้บังคับบัญชา หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบการรับเรื่องร้องเรียน
๗. กรณีเกิดการกระทำผิดที่เกี่ยวข้องกับการรับสินบน จะต้องถูกลงโทษตามระเบียบของทางราชการ
๘. ให้รายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการรับสินบนให้หัวหน้าส่วนราชการทราบ เป็นประจำทุก ๖ เดือน

มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์

นายปรีชา ทรงทอง
นายกอบต.

ด้วยรัฐบาลให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี เป็นประโยชน์สุขของประชาชน และการโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวด ๗ การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชนมาตรา ๓๙ ให้ส่วนราชการจัดให้มีระบบเครือข่ายสารสนเทศของส่วนราชการ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖ เรื่องแนวทางยกระดับ การให้บริการประชาชนผ่านบริการอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ เห็นชอบให้หน่วยงานราชการนำ “มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ” (Government Website Standard) สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)(สโร.) ดำเนินการไปประยุกต์ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อก้าวไปสู่จุดหมายของการบูรณาการเชื่อมโยงหน่วยงานของรัฐ (Connected Government) เพื่อการจัดการข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ เป็นไปตามกฎหมาย และขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลในการลดปัญหาการทุจริตในประเทศไทย ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงานป.ป.ช.) กำหนดแนวทาง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ จึงได้กำหนดมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ โดยมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๑. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอย่างน้อยตาม มาตรา ๗ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๔๓ และมาตรา ๔๔ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และไม่เผยแพร่ข้อมูลตาม มาตรา ๑๔ และ ๑๕ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๒. ปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานโดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับสถานการณ์และความพร้อมของบุคลากร/ทรัพยากรในหน่วยงาน

๓. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๔. ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลการรักษาความมั่นคงทางปลอดภัยทางเว็บไซต์

เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๑. ลักษณะ/ประเภทข้อมูลที่หน่วยงาน ต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ ได้แก่

- (๑) โครงสร้าง และการจัดองค์กรในการดำเนินงาน
- (๒) สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน
- (๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ
- (๔) มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบาย หรือการตีความ ทั้งนี้ เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยมีสภาพอย่างกฎหมาย เพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง
- (๕) แผนงานโครงการ ความก้าวหน้าของการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณ ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ การประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
- (๖) แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี
- (๗) อื่นๆตามความเหมาะสม

หน้าที่ความรับผิดชอบและการตรวจสอบข้อมูล

๑. กำหนดวิธีการขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาการดำเนินการ และผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะอย่างชัดเจน

๒. กำหนดกลไกกำกับติดตามการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูล โดยแต่งตั้งคณะทำงาน หรือมอบหมายเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการดูแลเว็บไซต์ เพื่อให้มีการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลอย่างต่อเนื่อง เป็นปัจจุบัน รายงานผลการดำเนินงาน สรุปปัญหาและอุปสรรคต่อหัวหน้าส่วนราชการ อาทิจำนวนข่าวที่เผยแพร่ จำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ของหน่วยงาน จำนวนผู้ขอข้อมูลหรือแสดงความคิดเห็นทางเว็บไซต์ เป็นต้น

ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดเตรียมข้อมูลดังกล่าวก่อนลงเว็บไซต์ โดยข้อมูลดังกล่าวจะต้องมีการตรวจสอบ และต้องเป็นความจริงและได้รับอนุญาตจากผู้บริหารก่อน จึงจะนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ได้

๓. กรณีที่มีเหตุการณ์สำคัญ อุกเหตุน/เร่งด่วนเกิดขึ้นในพื้นที่ตำบลหนองหงส์และมีผลกระทบต่อภาพลักษณ์ขององค์การบริหารส่วน

ตำบลหนองหงส์ ให้หัวหน้าหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์ดังกล่าว (วัน เวลา สถานที่เกิดเหตุ จำนวนผู้ได้รับผลกระทบ พื้นที่ความเสียหาย สาเหตุและแนวทางการแก้ไขปัญหา ฯลฯ) รายงานให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ ทราบโดยด่วน

มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เพื่อสนับสนุนให้เกิดการปรับปรุงระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์กร ส่งผลให้องค์กรมีบรรยากาศและวัฒนธรรมในการทำงานที่ดีตลอดจนช่วยสร้างความเชื่อมั่นของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อองค์กร ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ จึงดำเนินการจัดทำมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ เพื่อเป็นแนวทางในการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และเป็นแนวทางปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เกี่ยวข้องต่อไป

ความหมายของการมีส่วนร่วมของประชาชน

“การมีส่วนร่วมของประชาชน” หมายถึง การที่กลุ่มประชาชน หรือ ขบวนการที่สมาชิกของชุมชนที่กระทำการออกมาในลักษณะของการทำงานร่วมกัน ที่จะแสดงให้เห็นถึงความต้องการร่วม ความสนใจร่วม มีความต้องการที่จะบรรลุถึงเป้าหมายร่วมทางเศรษฐกิจและสังคมหรือการเมือง หรือการดำเนินการร่วมกันเพื่อให้เกิดอิทธิพลต่อรองอำนาจมหิดล ไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม หรือ การดำเนินการเพื่อให้เกิดอิทธิพลต่อรองอำนาจทางการเมือง เศรษฐกิจ การ

ปรับปรุงสถานภาพทางสังคมในกลุ่มชุมชน

การมีส่วนร่วมของประชาชนในกระบวนการนโยบายสาธารณะ ว่าหมายถึง การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีสิทธิในกระบวนการนโยบายสาธารณะ ทั้งในด้านการให้และรับรู้ข้อมูลข่าวสาร การให้ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ การร่วมตัดสินใจ ทั้งในขั้นตอนการริเริ่มนโยบาย การจัดทำแผนงาน โครงการหรือกิจกรรมที่อาจมีผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม การวางแผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคม การจัดการสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ รวมทั้งการปฏิบัติ การติดตาม และประเมินผลตามนโยบายแผนงานโครงการหรือ

กิจกรรมนั้น

ประโยชน์ของการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๑. คุณภาพของการตัดสินใจดีขึ้น เนื่องจากกระบวนการปรึกษาหารือกับสาธารณชนจะช่วยสร้างความกระจ่างให้กับวัตถุประสงค์และความต้องการของโครงการหรือนโยบาย และบ่อยครั้งที่การมีส่วนร่วมของประชาชนนำมาสู่การพิจารณาทางเลือกใหม่ ๆ ที่น่าจะเป็นคำตอบที่มีประสิทธิภาพที่สุดได้

๒. ใช้ต้นทุนน้อยและลดความล่าช้าลง แม้ว่าการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมจะต้องใช้เวลาและมีค่าใช้จ่ายมากกว่าการตัดสินใจฝ่ายเดียว แต่การตัดสินใจฝ่ายเดียวที่ไม่คำนึงถึงความต้องการแท้จริงของประชาชนนั้น อาจนำมาซึ่งการโต้แย้งคัดค้านหรือการฟ้องร้องกัน อันทำให้ต้องเสียค่าใช้จ่ายสูงในระยะยาว เกิดความล่าช้า และความล้มเหลวของโครงการได้ในที่สุด

๓. การสร้างฉันทามติ การมีส่วนร่วมของประชาชนจะสร้างข้อตกลงและข้อผูกพันอย่างมั่นคงในระยะยาวระหว่างกลุ่มที่มีความแตกต่างกัน ช่วยสร้างความเข้าใจระหว่างกลุ่มต่าง ๆ ลดข้อโต้แย้งทางการเมืองและช่วยให้เกิดความชอบธรรมต่อการตัดสินใจของรัฐบาล

๔. การนำไปปฏิบัติง่ายขึ้น การเข้ามามีส่วนร่วมในการตัดสินใจทำให้ประชาชนมีความรู้สึกของการเป็นเจ้าของการตัดสินใจนั้น และทันทีที่การตัดสินใจได้เกิดขึ้น พวกเขาก็อยากเห็นมันเกิดผลในทางปฏิบัติ และยังสามารถเข้ามาช่วยกันอย่างกระตือรือร้นอีกด้วย

๕. การหลีกเลี่ยงการเผชิญหน้าที่เลวร้ายที่สุด เพราะการเปิดโอกาสให้ฝ่ายต่าง ๆ เข้ามาแสดงความต้องการและข้อห่วงกังวลตั้งแต่เริ่มต้นโครงการ จะช่วยลดโอกาสของการโต้แย้งและการแบ่งฝ่าย ที่จะเป็นปัจจัยให้เกิดการเผชิญหน้าอย่างรุนแรงได้

๖. การคงไว้ซึ่งความน่าเชื่อถือและความชอบธรรม เนื่องจากกระบวนการตัดสินใจที่โปร่งใสและเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม จะสร้างความน่าเชื่อถือต่อสาธารณชนและเกิดความชอบธรรมโดยเฉพาะเมื่อต้องมีการตัดสินใจในเรื่องที่มีการโต้แย้งกัน

๗. การคาดการณ์ความห่วงกังวลและทัศนคติของสาธารณชน เพราะเมื่อเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้มาทำงานร่วมกับสาธารณชนในกระบวนการมีส่วนร่วม พวกเขาจะได้รับรู้ถึงความห่วงกังวล และมุมมองของสาธารณชนต่อการทำงานขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้เจ้าหน้าที่สามารถคาดการณ์ปฏิกิริยาตอบสนองของสาธารณชนต่อกระบวนการและการตัดสินใจขององค์กรได้

๘. การพัฒนาภาคประชาสังคม ประโยชน์อย่างหนึ่งของการมีส่วนร่วมของประชาชนคือ ทำให้ประชาชนมีความรู้ทั้งในส่วนของเนื้อหาโครงการและกระบวนการตัดสินใจของรัฐ รวมทั้งเป็นการฝึกอบรมผู้นำ และทำให้ประชาชนได้เรียนรู้ทักษะการทำงานร่วมกันเพื่อแก้ปัญหาต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพในอนาคต

ระดับการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

การแบ่งระดับขั้นการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แบ่งได้หลายวิธี ขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์และความละเอียดของการแบ่งเป็นสำคัญ โดยมีข้อพึงสังเกตคือ ถ้าระดับการมีส่วนร่วมต่ำ จำนวนประชาชนที่เข้ามีส่วนร่วมจะมาก และยิ่งระดับการมีส่วนร่วมสูงขึ้นเพียงใด จำนวนประชาชนที่เข้ามีส่วนร่วมก็จะลดลงตามลำดับ ระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนเรียงตามลำดับจากต่ำสุดไปหาสูงสุด ได้แก่

๑. **ระดับการให้ข้อมูล** เป็นระดับต่ำสุด และเป็นวิธีการที่ง่ายที่สุดของการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้วางแผนโครงการกับประชาชน มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้อมูลแก่ประชาชน โดยวิธีการต่าง ๆ เช่น การแถลงข่าว การแจกข่าวสาร และการแสดงนิทรรศการ เป็นต้น แต่ไม่เปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็นหรือเข้ามาเกี่ยวข้องใด ๆ

๒. **ระดับการเปิดรับความคิดเห็นจากประชาชน** เป็นระดับขั้นที่สูงกว่าระดับแรก กล่าวคือ ผู้วางแผนโครงการจะเชิญชวนให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นเพื่อเป็นข้อมูลในการประเมินข้อดีข้อเสียของโครงการอย่างชัดเจนมากขึ้น เช่น การจัดทำแบบสอบถามก่อนริเริ่มโครงการต่าง ๆ หรือการบรรยายและเปิดโอกาสให้ผู้ฟังแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับโครงการนั้น ๆ เป็นต้น

๓. **ระดับการปรึกษาหารือ** เป็นการเจรจาอย่างเป็นทางการระหว่างผู้วางแผนโครงการและประชาชน เพื่อประเมินความก้าวหน้าหรือระบุประเด็นข้อสงสัยต่าง ๆ เช่น การจัดประชุม การจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ และการเปิดกว้างรับฟังความคิดเห็น เป็นต้น

๔. **ระดับการวางแผนร่วมกัน** เป็นระดับการมีส่วนร่วมที่ผู้วางแผนโครงการกับประชาชนมีความรับผิดชอบร่วมกันในการวางแผนเตรียมโครงการ และผลที่จะเกิดขึ้นจากการดำเนินการโครงการ เหมาะที่จะใช้สำหรับการพิจารณาประเด็นที่มีความยุ่งยากซับซ้อนและมีข้อโต้แย้งมาก เช่น การใช้กลุ่มที่ปรึกษาซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง การใช้อินญาโตตุลาการเพื่อแก้ปัญหาข้อขัดแย้ง และการเจรจาเพื่อหาทางประนีประนอมกัน เป็นต้น

๕. **ระดับการร่วมปฏิบัติ** เป็นระดับที่ผู้รับผิดชอบโครงการกับประชาชนร่วมกันดำเนินการ เป็นขั้นการนำโครงการไปปฏิบัติร่วมกันเพื่อให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

๖. **ระดับการควบคุมโดยประชาชน** เป็นระดับสูงสุดของการมีส่วนร่วมโดยประชาชน เพื่อแก้ปัญหา ข้อขัดแย้งที่มีอยู่ทั้งหมด เช่น การลงประชามติ แต่การลงประชามติจะสะท้อนถึงความต้องการของประชาชนได้ดีเพียงใด ขึ้นอยู่กับความชัดเจนของประเด็นที่จะลงประชามติและการกระจายข่าวสาร เกี่ยวกับข้อดีข้อเสียของประเด็นดังกล่าว ให้ประชาชนเข้าใจอย่างสมบูรณ์และทั่วถึงเพียงใด

มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์

- เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ เป็นไปตามเจตจำนงสุจริต ตามนโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ ในด้านความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงานในทุกระดับ ดังนี้
๑. กำหนดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานตามภารกิจหลักและรายงานประจำปีเพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบ
 ๒. กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ จัดทำช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นข้อเสนอแนะตลอดจนความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อการพัฒนาหน่วยงาน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น กล้องรับความคิดเห็น โทรศัพท์ (Call Center) จดหมาย เว็บไซต์ หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์รวมทั้ง การแจ้งข้อเสนอแนะ หรือข้อคิดเห็นด้วยตนเอง
 ๓. กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ จัดกิจกรรมเพื่อเปิดโอกาส ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ตามความเหมาะสมของบริบทในการดำเนินงานนั้นๆตลอดจนประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลการจัดกิจกรรมดังกล่าวต่อสาธารณะ โดย
 - ๓.๑ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถติดตามตรวจสอบการบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ ว่าดำเนินงานด้วยความโปร่งใสยุติธรรมตรงตามความต้องการของประชาชนหรือไม่
 - ๓.๒ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถติดตามตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ ว่าถูกต้อง โปร่งใส และเกิดประโยชน์หรือไม่
 - ๓.๓ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขอทราบข้อมูลข่าวสารจากองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ หากพบว่าการดำเนินงานเกิดความไม่โปร่งใส
 - ๓.๔ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถเข้าร่วมการทำประชาคมท้องถิ่นเพื่อแสดงความคิดเห็นประกอบการพิจารณาแผนงานโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ ที่มีกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประชาชนในท้องถิ่น
 - ๓.๕ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถตรวจสอบแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ ว่าตรงกับปัญหาความเดือดร้อนและความต้องการของประชาชนหรือไม่
 - ๓.๖ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถคัดค้านข้อบัญญัติ หรือมติขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ ที่ทำให้ประชาชนเกิดความเดือดร้อน
 ๔. กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ ประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งในภาพรวมและรายข้อในมิติต่างๆ ตลอดจนวิเคราะห์และรายงานผลต่อผู้บริหารที่รับผิดชอบและประชุมผู้บริหารหน่วยงานเดือนละ ๑ ครั้ง
 ๕. กำหนดให้งานบริการด้านศูนย์ร้องเรียนร้องทุกข์ เป็นแกนหลักในการจัดทำระบบ จัดการข้อร้องเรียนเพื่อคัดกรอง บริหารจัดการและติดตามประเมินผล

การดำเนินการเพื่อตอบสนอง ต่อข้อร้องเรียนที่ได้รับผ่านช่องทางตามข้อ ๒ พร้อมปรับปรุงการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

๖. กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ ประเมินความพึงพอใจ และความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานต่อไป

มาตรการนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

๑. ความหมายของของขวัญ

- ของขวัญ หมายถึง สิ่งใด ๆ หรือบริการใด ๆ (เงิน ทรัพย์สินสิ่งของ บริการ หรืออื่น ๆ ที่มีมูลค่า) ที่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ และ/หรือได้รับที่ นอกเหนือจากเงินเดือน รายได้ และ ผลประโยชน์จากการจ้างงานในราชการ ปกติ

- ของขวัญ สามารถตีค่าตีราคาเป็นเงิน หรืออาจไม่สามารถตีค่าตีราคาได้

- ของขวัญที่คิดราคาได้ (Tangible gifts) หมายถึงรวมถึง สินค้าบริโภคต่าง ๆ ความบันเทิง การต้อนรับ การให้ที่พัก การเดินทาง อุปกรณ์เครื่องใช้ เช่น ตัวอย่างสินค้า บัตรของขวัญ เครื่องใช้ส่วนตัว บัตรกำนัล บัตรลดราคาสินค้า หรือบริการ และเงิน เป็นต้น

- ของขวัญที่คิดเป็นราคาไม่ได้ (Intangible gifts and benefits) หมายถึง สิ่งใด ๆ หรือบริการใด ๆ ที่ไม่สามารถคิดเป็นราคาที่จะซื้อขายได้ อาทิเช่น การให้บริการส่วนตัว การปฏิบัติด้วยความชอบส่วนตัว การเข้าถึงประโยชน์ หรือการสัญญาว่าจะให้ หรือการสัญญาว่าจะได้รับประโยชน์มากกว่าคนอื่น ๆ

๒. แนวทางการงดรับ - งดให้ของขวัญบุคคลภายนอกขององค์การบริหาร ส่วนตำบลหนองหงส์

๑) ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนอง หงส์ทุกระดับ งดรับของขวัญจากบุคคลภายนอก ผู้มาติดต่อสำนักงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ ในทุกช่วงเทศกาล

๒) ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนอง หงส์ทุกระดับ งดให้ของขวัญแก่บุคคลภายนอก ผู้มาติดต่อสำนักงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ ในทุกช่วงเทศกาล

๓) การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ หรือการแสดง ความเสียใจในโอกาสต่าง ๆ ตามประเพณีนิยม ควรใช้บัตรอวย พร สมุดอวยพร บัตรแสดงความยินดี แทนการให้ของขวัญ

มาตรการให้ความรู้เกี่ยวกับคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล หนองหงส์

๒. เพื่อกำหนดแนวทางในการใช้ทรัพย์สินทางราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์

๓. เพื่อป้องกันการสูญหายของทรัพย์สินทางราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์

ข้อกฎหมายและระเบียบ

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

นิยาม

ทรัพย์สินของทางราชการ หมายถึง ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ซึ่งเป็นพัสดุในการดูแลและครอบครองขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์

พัสดุ หมายถึง วัสดุและครุภัณฑ์

วัสดุ หมายถึง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ตามการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณที่สำนักงบประมาณกำหนด

ครุภัณฑ์ หมายถึง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพคงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานยืนนานไม่สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ตามการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณที่สำนักงบประมาณกำหนด

ผู้ให้ยืม หมายถึง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์

ผู้ยืม หมายถึง ข้าราชการ พนักงานจ้างตามภารกิจพนักงานจ้างทั่วไปคนงานที่ปฏิบัติหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ ประชาชนทั่วไป หน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย และระเบียบที่กำหนดไว้

หลักเกณฑ์การให้ยืมพัสดุ

หลักเกณฑ์การให้ยืมพัสดุที่เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของการนำไปใช้

๑. ผู้ยืมพัสดุจะต้องเขียนยืม ตามแบบฟอร์มที่ทางองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์กำหนด

๒. ผู้ยืมต้องแนบเอกสารหลักฐานประกอบการยืม ได้แก่ สำเนาบัตรประชาชน พร้อมลงลายมือ รับรองเนาถูกต้อง

๓. การยืมพัสดุ มีกำหนดในการให้ยืม จำนวน ๗ วัน ยกเว้น หากมีความจำเป็นต้องใช้เกินกว่า ๗ วัน ให้ระบุเหตุผลแก่เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง เป็นรายกรณี

๔. การยืมพัสดุ จะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจลงนามเท่านั้น

หลักเกณฑ์การคืนพัสดุ

๑. ผู้ยืมพัสดุ จะต้องส่งมอบสิ่งของที่ยืมตามกำหนดที่ระบุ โดยพัสดุนั้นๆ จะต้องมิสภาพคงเดิม ไม่ชำรุดเสียหาย หากเกิดการชำรุดเสียหาย ให้ผู้ยืมทำการซ่อมแซมให้คงสภาพเดิมหรือหากสูญหาย ผู้ยืมต้องชดใช้ให้แก่ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์. โดยการจัดหาพัสดุประเภท ชนิด และปริมาณเดียวกันมาคืน หรือ ชดใช้ตามข้อความที่ระบุไว้ในแบบฟอร์ม หรือข้อตกลงที่ได้จัดทำขึ้น

๒. หากผู้ยืม ไม่นำพัสดุส่งคืนภายใน ๗ วัน หรือตามที่ระบุไว้ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รายงาน ผู้มีอำนาจอนุมัติทราบ เพื่อส่งการต่อไป
-แบบฟอร์มเป็นไปตามคู่มือที่ทุกท่านได้รับนะครับ

นายปรีชา ทรงทอง
ประธานฯ

ขอบคุณท่านปลัดนะครับ จากที่ทุกท่านได้รับทราบในเรื่องต่าง ๆ ไปแล้วนั้น
ผมคิดว่า พนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง สามารถนำความรู้ที่ได้ไปปฏิบัติ
ตนและนำไปใช้ในการปฏิบัติงานและชีวิตประจำวันเพื่อให้เกิดความรู้ต่อการ
ปฏิบัติงานอย่างสูงสุด

มติที่ประชุม

รับทราบและถือปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๔
นายปรีชา ทรงทอง
ประธานฯ

- เรื่องอื่น ๆ
๔.๑ ท่านใดมีเรื่องจะเสนอในที่ประชุมบ้างครับ หากไม่มีผมต้องขอขอบคุณ
ท่านใดมีเรื่องจะเสนอในที่ประชุมบ้างครับ หากไม่มีผมต้องขอขอบคุณ
ทุกท่านที่ให้ความร่วมมือเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน ทำให้การ
ประชุมลุล่วงไปด้วยดี ขอปิดการประชุมครับ

ปิดการประชุม

เวลา ๑๖.๓๐ น.

(ลงชื่อ)-นวรรตน์ พรหมศรี-..... ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวนวรรตน์ พรหมศรี)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)-เชียว คำแหง-..... ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายเชียว คำแหง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์



ภาพกิจกรรมการให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำมาตรการจัดการความเสี่ยงและประพุดมิชอบ
ของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๕
วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์


