

รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศตามเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์	๙ มกราคม ๒๕๖๘	ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ
๒	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์	๙ มกราคม ๒๕๖๘	จัดทำ ป๊อป อัป (Pop-up Notification) ประชาสัมพันธ์ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) บนเว็บไซต์หน้าหลักขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ www.nonghongs.go.th

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์	๙ มกราคม ๒๕๖๘	กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยประชุมชี้แจงการปฏิบัติงานและเสริมสร้างความเข้าใจให้แก่พนักงาน และเจ้าหน้าที่ในแนวทางการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ (Dos & Don'ts) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการ	เผยแพร่บนเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ https://www.nonghongs.go.th/select_news.php?news_id=๓๘๘๑

			ปฏิบัติงาน และปฏิบัติตน ทั้งใน จริยธรรมหลักและจริยธรรม ทั่วไป และร่วมประกาศ เจตนารมณ์ตามนโยบายไม่รับ ของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่(No Gift Policy) ทั้งในขณะที่/ก่อน/หลัง ปฏิบัติ หน้าที่ในทุก โอกาสและทุกเทศกาล	
๒	องค์การบริหารส่วน ตำบลหนองหงส์	๘ สิงหาคม ๒๕๖๘	โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม คณะผู้บริหาร สมาชิก อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบล หนองหงส์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อสร้างเสริม คุณธรรมและจริยธรรม สามารถ นำความรู้ที่ได้นำมาใช้ ในการ ปฏิบัติงาน	เผยแพร่บนเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วน ตำบลหนองหงส์ https://www.nonghongs.go.th /select_news.php? news_id=๔๔๙๔

๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานของรัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่น ๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

๑. เจ้าหน้าที่และผู้บริหารมักมีความคุ้นเคยกับการรับกระเช้าของขวัญหรือของกำนัลในเทศกาลต่างๆ (เช่น ปีใหม่ สงกรานต์) เพื่อแสดงความเคารพ ทำให้การปฏิเสธอย่างเด็ดขาดทำได้ยากในทางปฏิบัติ

๒. อบต. เป็นหน่วยงานระดับท้องถิ่นที่ผู้ปฏิบัติงานและชาวบ้านมักรู้จักคุ้นเคยกันเป็นอย่างดี ทำให้การปฏิเสธของขวัญหรือสินน้ำใจถูกมองว่าเป็นการทำลายน้ำใจ หรือผิดมารยาททางสังคม

๓. ประชาชน ผู้รับบริการ หรือแม้แต่เจ้าหน้าที่เองบางส่วน ยังสับสนระหว่าง "ของขวัญที่รับได้ตามประเพณี" กับ "การให้เพื่อหวังผลประโยชน์ (สินบน)"

๔. ขาดการสื่อสารนโยบายนี้อย่างชัดเจนและต่อเนื่อง ทำให้ชาวบ้านผู้มาติดต่อราชการไม่ทราบถึงนโยบายดังกล่าวตั้งแต่ต้นทาง

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๑. บริหารต้องแสดงเจตนาธรรมและปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างชัดเจน

๒. กำหนดระเบียบภายในให้ชัดเจนว่าสิ่งใดรับได้/รับไม่ได้ และมีมาตรการจัดการกับของขวัญที่ได้รับมาอย่างไร
โปร่งใส

๓. ต้องมีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนที่ปลอดภัย เพื่อสร้างความมั่นใจให้ผู้พบเห็นการกระทำผิด

ลงชื่อ



(นายปรีชา ทรงทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์

ผู้รายงาน