



คู่มือการปฏิบัติงาน การให้บริการดูแลสิ่งแวดล้อม

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช



คำนำ

ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ มาตรา ๒๐ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ ได้กำหนดให้ท้องถิ่นมีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและ เงื่อนไขในการ เก็บ ขน กำจัด สิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ประกอบกับมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

องค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่รักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้ง การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล นั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ และการกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับ วิธีการ กำจัดสิ่งปฏิกูลเป็นไปอย่างถูกต้องตามสุขลักษณะ และสอดคล้องกับสภาพบริบทของพื้นที่ในปัจจุบัน องค์การ บริหารส่วนตำบล หนองหงส์จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการให้บริการดูแลสิ่งปฏิกูล เพื่อใช้ในการดำเนินงานในพื้นที่ ต่อไป

งานสาธารณสุข
คณะกรรมการผู้จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
หลักการและเหตุผล	๑
วัตถุประสงค์	๑
นิยาม/คำศัพท์	๑
ขั้นตอนการขอรับบริการดูสิ่งปฏิกูล	๒
สถานที่ตั้ง	๒
ช่องทางประสานงาน/เสนอแนะ/ร้องเรียน	๒
กระบวนการ/ขั้นตอน/และระยะเวลา	๓
บัญชีอัตราค่าธรรมเนียม	๔
ภาคผนวก	
ใบแจ้งคำขอรับบริการเก็บและขนสิ่งปฏิกูลไปทำลาย	
ใบรับแจ้งคำขอรับบริการเก็บและขนสิ่งปฏิกูลไปทำลาย	

คู่มือการปฏิบัติงาน
การให้บริการดูแลสิ่งปลูก
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ มาตรา ๒๐ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ ได้กำหนดให้ท้องถิ่นมีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและ เงื่อนไขในการ เก็บ ขน กำจัด สิ่งปลูกและมูลฝอย ประกอบกับมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

องค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่รักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้ง การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปลูก นั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ และการกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับ วิธีการ กำจัดสิ่งปลูกเป็นไปอย่างถูกต้องตามสุลักษณะ และสอดคล้องกับสภาพบริบทของพื้นที่ในปัจจุบัน องค์การบริหาร ส่วนตำบลหนองหงส์จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการให้บริการดูแลสิ่งปลูก เพื่อใช้ในการดำเนินงานในพื้นที่ ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้งานบริการดูแลสิ่งปลูกตามคำร้องขอของประชาชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล หนองหงส์มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒. เพื่อให้ผู้ใช้บริการและเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับงานบริการดูแลสิ่งปลูกได้รับความรู้และทราบถึงวิธีการ และขั้นตอนการบริการดูแลสิ่งปลูกขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์อย่างถูกต้อง

๓. เพื่อเป็นการรักษาสิ่งแวดล้อมและเสริมสร้างคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น

๓. นิยาม/คำศัพท์

สิ่งปลูก หมายความว่า อุจจาระหรือปัสสาวะ และหมายความรวมถึงสิ่งอื่นใดซึ่งเป็น สิ่งโสโครกหรือ มีกลิ่นเหม็น

อาคาร หมายความว่า ตึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงาน หรือสิ่งที่สร้างขึ้น อย่างอื่น ซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้

ที่หรือทางสาธารณะ หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชนและประชาชน สามารถใช้ ประโยชน์หรือใช้สอยได้

เจ้าพนักงานท้องถิ่น หมายความว่า นายกองการบริหารส่วนตำบลหนองหงส์

เจ้าพนักงานสาธารณสุข หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการ กระทรวงสาธารณสุข ให้ปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

๔. ขั้นตอนการปฏิบัติงานการให้บริการดูแลสิ่งปลูกสร้าง

๑. เจ้าหน้าที่รับแจ้งดูแลสิ่งปลูกสร้างและลงทะเบียนรับคำร้องเพื่อออกหมายเลขคำร้อง
๒. เจ้าหน้าที่พิจารณาว่าผู้แจ้งคำร้องอยู่ในเขตพื้นที่บริการหรือไม่ หากไม่อยู่ให้ผู้แจ้งคำร้องติดต่อขอรับบริการจาก อปท.ในพื้นที่
๓. เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมงานเสนอเอกสารคำร้องตามสายบังคับบัญชาเพื่อพิจารณาอนุมัติ
๔. เจ้าหน้าที่ที่ดูแลสิ่งปลูกสร้างเข้ามารับคำร้องขอรับบริการในเวลาเช้าของทุกวันทำการ เพื่อออกปฏิบัติหน้าที่ให้บริการตามคำร้อง พร้อมชำระค่าบริการและออกใบเสร็จรับเงินให้กับผู้ใช้บริการ
๕. นำส่งเงินค่าบริการให้กับเจ้าหน้าที่กองคลังในวันทำการถัดไป
๖. เจ้าหน้าที่ที่ควบคุมการปฏิบัติงาน รายงานปัญหาและอุปสรรคในการให้บริการต่อหัวหน้าสำนักปลัด
๗. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมรวบรวมสถิติต่างๆ ของงานดูแลสิ่งปลูกสร้างประจำเดือนเพื่อนำเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

๕. สถานที่ตั้ง

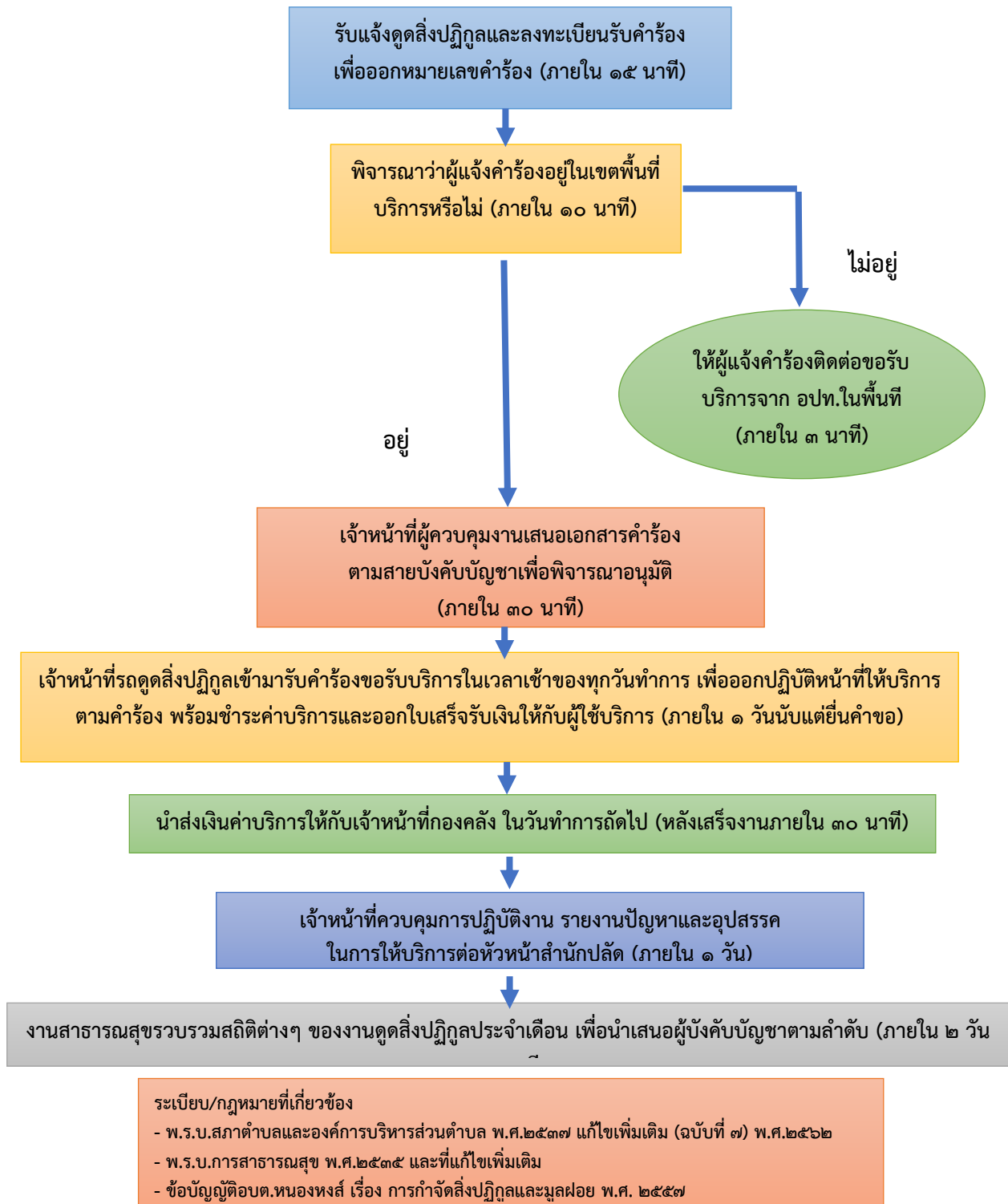
ตั้งอยู่ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ หมู่ที่ ๒ ตำบลหนองหงส์ อำเภอยางชุมน้อย จังหวัดนครศรีธรรมราช รหัสไปรษณีย์ ๘๐๑๑๐ โทรศัพท์หมายเลข ๐๗๕ ๘๔๕ ๑๙๒ โทรสารหมายเลข ๐๗๕ ๘๔๕ ๑๙๒

๖. ช่องทางประสานงาน/เสนอแนะ/ร้องเรียน

- ๑) องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ หมู่ที่ ๒ ตำบลหนองหงส์ อำเภอยางชุมน้อย จังหวัดนครศรีธรรมราช รหัสไปรษณีย์ ๘๐๑๑๐ โทรศัพท์หมายเลข ๐๗๕ ๘๔๕ ๑๙๒ โทรสารหมายเลข ๐๗๕ ๘๔๕ ๑๙๒
- ๒) งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ โทร. ๐๗๕ ๘๔๕ ๑๙๒
- ๓) เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ <https://www.nonghongs.go.th/index.php>
- ๔) งานนิติการ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ โทร. ๐๗๕ ๘๔๕ ๑๙๒

๗

กระบวนการ/ขั้นตอน/และระยะเวลา
งานบริการดูแลสิ่งปลูกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์



บัญชีอัตราค่าธรรมเนียม
ท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์
เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๗

๑. อัตราค่าเก็บและขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

(๑) ค่าเก็บและขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูลครั้งหนึ่ง ๆ

เศษของลูกบาศก์เมตรหรือลูกบาศก์เมตรแรก

และลูกบาศก์เมตรต่อ ๆ ไป

เศษไม่เกินครึ่งลูกบาศก์เมตร

เศษเกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเท่ากับ ๑ ลูกบาศก์เมตร

ลูกบาศก์เมตรละ ๒๕๐ บาท

๑๕๐ บาท

ภาคผนวก

- ตัวอย่างแบบฟอร์ม -

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

เลขที่รับ...../.....

เลขที่.....

ใบแจ้งคำขอรับบริการเก็บและขนส่งปฏิทินไปทำลาย

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....

มีความประสงค์ ดังนี้

ข้อ ๑. ขอรับบริการ เก็บและขนส่งปฏิทินไปทำลาย

ข้อ ๒. สถานที่รับบริการ สถานประกอบการ.....เลขที่.....
หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....
.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ข้อ ๓. พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานต่างๆ มาด้วยแล้ว คือ

- ๑. สำเนาบัตรประจำตัวที่ทางราชการออกให้ผู้ขอรับบริการ
- ๒. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอรับบริการ
- ๓. หนังสือมอบอำนาจกรณีผู้ขอรับบริการไม่สามารถมาได้ตนเองพร้อมกับสำเนาบัตรประจำตัวที่ทางราชการออกให้และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

แผนที่ตั้งสถานประกอบการโดยสังเขป

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอรับบริการนี้เป็นความจริงทุกประการและยินยอมจะชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราที่
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์กำหนด

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับบริการ
(.....)

<p>ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุญาตตามคำขอ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุญาตตามคำขอเพราะ.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด</p>	<p>ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุญาตตามคำขอ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุญาตตามคำขอเพราะ.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

คำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น

- () อนุญาตตามคำขอ
- () ไม่อนุญาตตามคำขอ

(ลงชื่อ).....เจ้าพนักงานท้องถิ่น
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....



ใบรับแจ้ง
คำขอรับบริการเก็บและขนส่งสิ่งปฏิกูลไปทำลาย

เล่มที่.....

เลขที่...../.....

ตามที (นาย / นาง / นางสาว).....อายุ.....ปี
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน
.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

มีตามความประสงค์ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ ดำเนินการ ดังนี้

ข้อ ๑. ขอรับบริการ เก็บและขนส่งสิ่งปฏิกูลไปทำลาย

ข้อ ๒. สถานที่รับบริการ สถานประกอบกิจการ.....เลขที่.....

หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ

.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร

.....

ข้อ ๓. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ ยินดีให้บริการตามคำขอเลขที่.....

โดยจะเก็บค่าธรรมเนียมในอัตรา ดังนี้

เศษของลูกบาศก์เมตรหรือลูกบาศก์เมตรแรกและลูกบาศก์เมตรต่อไป ลูกบาศก์เมตร ๒๕๐ บาท

เศษไม่เกินครึ่งของลูกบาศก์เมตรต่อไป ลูกบาศก์เมตร ๑๕๐ บาท

เศษเกินครึ่งของลูกบาศก์เมตรต่อไป ลูกบาศก์เมตร ๒๕๐ บาท

ข้อ ๔. ผู้รับบริการต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องปฏิบัติตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๗

(๒) ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) ต้องปฏิบัติตามกฎกระทรวง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

สำหรับเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว).....
ตำแหน่ง.....ได้ออกให้บริการตามใบรับแจ้งเลขที่.....
ซึ่งมีปริมาณสิ่งปลูกสร้างจำนวน.....ลูกบาศก์เมตร
คิดค่าธรรมเนียมในการให้บริการ เป็นเงินจำนวน.....บาท ซึ่งข้าพเจ้าได้รับเงินค่าธรรมเนียมใน
การให้บริการ มาครบถ้วนแล้ว ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่..... ลงวันที่.....เดือน
.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน
()

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
()

- ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม -

ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม

เลขที่รับ...../.....

เลขที่.....

ใบแจ้งคำขอรับบริการเก็บและขนส่งสิ่งปฏิกูลไปทำลาย

เขียนที่.....อบต.หนองหงส์.....

วันที่.....๑๙.....เดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ..๒๕๕๗.....

ข้าพเจ้า...นายรักชาติ...จิตใจดี...อายุ...๔๕...ปี สัญชาติ...ไทย...เชื้อชาติ...ไทย...อยู่บ้านเลขที่...๗.....

หมู่ที่...๔...ตรอก/ซอย.....-.....ถนน.....-.....แขวง/ตำบล.....หนองหงส์.....เขต/อำเภอ...ทุ่งสง...จังหวัด...

นครศรีธรรมราช..... โทรศัพท์.....๐๘๗๙๙๙๙๙๙๙๙.....โทรสาร.....-.....

มีความประสงค์ ดังนี้

ข้อ ๑. ขอรับบริการ เก็บและขนส่งสิ่งปฏิกูลไปทำลาย

ข้อ ๒. สถานที่รับบริการ สถานประกอบการ.....ภัตตาคารรักชาติ.....เลขที่...๗.....หมู่ที่...๔.....

ตรอก/ซอย.....-.....ถนน.....-.....แขวง/ตำบล.....หนองหงส์.....เขต/อำเภอ...ทุ่งสง...จังหวัด...

นครศรีธรรมราช..... โทรศัพท์.....๐๘๗๙๙๙๙๙๙๙๙.....โทรสาร.....-.....

ข้อ ๓. พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานต่างๆ มาด้วยแล้ว คือ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวที่ทางราชการออกให้ผู้ขอรับบริการ

๒. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอรับบริการ

๓. หนังสือมอบอำนาจกรณีผู้ขอรับบริการไม่สามารถมาได้ตนเองพร้อมกับ

สำเนา

บัตรประจำตัวที่ทางราชการออกให้และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจ

และผู้รับมอบอำนาจ

แผนที่ตั้งสถานประกอบการโดยสังเขป

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอรับบริการนี้เป็นความจริงทุกประการและยินยอมจะชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์กำหนด

(ลงชื่อ).....**รักษาติ..จิตใจดี**.....ผู้ขอรับบริการ
(.....**นายรักษาติ...จิตใจดี**.....)

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด <input type="checkbox"/> เห็นควรอนุญาตตามคำขอ <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาตตามคำขอเพราะ..... (ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด	ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล <input type="checkbox"/> เห็นควรอนุญาตตามคำขอ <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาตตามคำขอเพราะ..... (ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

คำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น

- (✓) อนุญาตตามคำขอ
() ไม่อนุญาตตามคำขอ

ลงชื่อ.....เจ้าพนักงานท้องถิ่น
(.....)

ตำแหน่ง.....**นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์**.....

วันที่ **๒๑**.../...**มิถุนายน**.../...**๒๕๕๗**...



ใบรับแจ้ง

คำขอรับบริการเก็บและขนสิ่งปฏิกูลไปทำลาย

เล่มที่...๑.....

เลขที่...๑.../..๒๕๕๘.....

ตามที่ (นาย / นาง / นางสาว).....นายรักชาติ...จิตใจดี.....อายุ...๔๕...ปี สัญชาติ...ไทย.....เชื้อชาติ...ไทย...
อยู่บ้านเลขที่...๗.....หมู่ที่...๔.....ตรอก/ซอย.....-.....ถนน.....-.....
แขวง/ตำบล.....หนองหงส์.....เขต/อำเภอ...ทุ่งสง...จังหวัด.....นครศรีธรรมราช.....
โทรศัพท์.....๐๘๗๙๙๙๙๙๙๙.....โทรสาร.....-.....

มีตามความประสงค์ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ ดำเนินการ ดังนี้

ข้อ ๑. ขอรับบริการ เก็บและขนสิ่งปฏิกูลไปทำลาย

ข้อ ๒. สถานที่รับบริการ สถานประกอบการ.....ภักดีอาคารรักชาติ.....เลขที่...๗.....หมู่ที่...๔.....

ตรอก/ซอย.....-.....ถนน.....-.....แขวง/ตำบล.....หนองหงส์.....เขต/อำเภอ...ทุ่งสง...จังหวัด..
นครศรีธรรมราช..... โทรศัพท์.....๐๘๗๙๙๙๙๙๙๙.....โทรสาร.....-.....

ข้อ ๓. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ ยินดีให้บริการตามคำขอเลขที่.....๑/๒๕๕๘.....

โดยจะเก็บค่าธรรมเนียมในอัตรา ดังนี้

เศษของลูกบาศก์เมตรหรือลูกบาศก์เมตรแรกและลูกบาศก์เมตรต่อไป ลูกบาศก์เมตร ๒๕๐ บาท

เศษไม่เกินครึ่งของลูกบาศก์เมตรต่อไป ลูกบาศก์เมตร ๑๕๐ บาท

เศษเกินครึ่งของลูกบาศก์เมตรต่อไป ลูกบาศก์เมตร ๒๕๐ บาท

ข้อ ๔. ผู้รับบริการต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องปฏิบัติตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

พ.ศ. ๒๕๕๗

(๒) ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) ต้องปฏิบัติตามกฎกระทรวง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ออกให้ ณ วันที่...๒๐.....เดือน.....เมษายน.....พ.ศ.....๒๕๕๘.....

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น