



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ โทร ๐ ๓๕๘๔ ๕๑๙๒

ที่ นศ ๘๒๐๐๑/๘๒๑

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ ประจำปี ๒๕๖๔ พร้อมขออนุมัติเผยแพร่

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ ได้นำข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ จากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ มาจัดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ข้อเท็จจริง

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ มีดังนี้

๑. กำหนดขั้นตอน กระบวนการ ระยะเวลาและระยะเวลาการดำเนินการในการปฏิบัติงาน/ให้บริการ แก่ประชาชนผู้รับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย สะดวก
๒. จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
๓. จัดทำช่องทางรับฟังความคิดเห็นจากผู้ที่มาขอรับบริการเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานลงในเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๔. จัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานทราบให้ชัดเจน
๕. ทำช่องทาง e-service อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียลงในเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๖. จัดทำโครงการยกย่องผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๔ แก่เจ้าหน้าที่

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

กอง/สำนัก ผู้รับผิดชอบ ตามแผนที่กำหนดตามมาตรการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี ๒๕๖๔ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้น จึงขอแจ้งให้ท่านทราบ เพื่อโปรดพิจารณาตามรายงานที่แนบมานี้ พร้อมขออนุมัติเผยแพร่ให้ประชาชนได้รับทราบทางเว็บไซต์หน่วยงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางภาพิมนต์ ไหมละเอียด)

ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ

/ ความเห็นหัวหน้า...

๔.๔ แจกทุกสำนัก/กอง ให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อถือเป็นแนวปฏิบัติ

๔.๕ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางภาพิมนต์ ไหมละเอียด)

ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด ☒ เห็นควรอนุมัติ ☐ เห็นควรไม่อนุมัติ..... (ลงชื่อ)..... (นายสุทธิ สุทธิพูน) ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด	ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ ☒ เห็นควรอนุมัติ ☐ เห็นควรไม่อนุมัติ..... (ลงชื่อ)..... (นายเชิ๋ว คำแหง) ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์
ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ..... (ลงชื่อ)..... (นายหัตถชัย เมืองจีน) ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์	



**รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลกระทบการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ ประมาณ พ.ศ. 2563 และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
1.การสร้างฐานความคิดการแยกแยะประโยชน์ส่วนตัว	1.จัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขออภัยโทษทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานทราบให้ชัดเจน 2.จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	สำนักปลัด	ม.ค. 64 - มี.ค. 64	1.จัดประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติในการยื่นใช้ทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 26 มีนาคม 2564 ให้แก่บุคลากรรับทราบ	1.หากมีบุคลากร บรรลุ/โอน/ย้ายเข้ามาในหน่วยงาน ควรให้สำเนาปลัด แจ้งให้ทราบถึงมาตรการต่าง ๆ ของหน่วยงาน
2.โครงการยกย่องคุณธรรมของพนักงานที่มีจิตสาธารณะประจำปี 2564	1.ดำเนินการคัดเลือกพนักงานที่มีจิตสาธารณะในการให้บริการประชาชนโดยให้หัวหน้าส่วนราชการคัดเลือกมาจำนวน กอง/	สำนักปลัด	ม.ค. 64 - มี.ค. 64	1.มอบประกาศนียบัตรให้พนักงานนายสิทธิโชค ชุมเปีย นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน ได้รับการคัดเลือกประจำปี 2564 และประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	1.สร้างขวัญและกำลังใจให้พนักงานในสังกัด และให้ความสำคัญกับโครงการโครงการยกย่องคุณธรรมของพนักงานที่มีจิตสาธารณะเป็นประจำทุกปี

	สำนัก จำนวน 1 ท่าน เพื่อให้ผู้บริหารคัดเลือก 2.มอบประกาศนียบัตรให้พนักงานที่ได้รับบริการคัดเลือก ประจำปี 2564 3.ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ทุกกอง/สำนัก	ม.ค. 64 - มี.ค.64	1.ติดตามผลการให้บริการทุกกอง/สำนัก	1.ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนรับทราบอีกทางหนึ่ง
3.กำหนดขั้นตอนกระบวนการ ระยะเวลาและระยะเวลาการดำเนินการในการปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ประชาชนผู้รับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย สะดวก	1.จัดทำแผนผังการรับบริการในแต่ละจุดของงานที่ดำเนินการ	ทุกกอง/สำนัก	ม.ค. 64 - มี.ค.64	1.มีช่องทาง E-Service เกี่ยวกับการรับกำจัดสิ่งปฏิกูลออนไลน์ (ดูดสวม) ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน	1.ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนรับทราบอีกทางหนึ่ง
4.เพิ่มช่องให้ผู้ขอมารับบริการทางการบริการเพื่อลดปัญหาการเดินทางมาแจ้งด้วยตนเองที่หน่วยงาน	1.จัดทำช่องทาง E-Service เกี่ยวกับการรับกำจัดสิ่งปฏิกูลออนไลน์ (ดูดสวม) ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ทุกกอง/สำนัก	ม.ค. 64 - มี.ค.64	1.มีช่องทาง ช่องทางรับฟังความคิดเห็นจากผู้ที่มาขอรับบริการเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานลงในเว็บไซต์ของหน่วยงาน	1.ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนรับทราบอีกทางหนึ่ง
5.เพิ่มช่องทางรับฟังความคิดเห็นจากผู้ที่มาขอรับบริการเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานลงในเว็บไซต์ของหน่วยงาน	1.จัดทำช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการเกี่ยวกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน เพื่อนำมาปรับปรุงการทำงานผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ทุกกอง/สำนัก	ม.ค. 64 - มี.ค.64		

6. ประชาสัมพันธ์ปิดเผย ข้อมูลจัดทำแผนจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุผ่าน ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	1. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ เปิดเผยข้อมูลจัดทำแผน จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุผ่านทางเว็บไซต์ของ หน่วยงานทุกครั้งที่ ดำเนินการ	กองคลัง	ม.ค. 64 - มี.ค. 64	1. มีการเปิดเผยข้อมูลจัดทำ แผนจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุผ่านทางเว็บไซต์ ของหน่วยงานทุกครั้งที่ ดำเนินการ	1. ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ ของหน่วยงานเพื่อให้ ประชาชนรับทราบอีกทาง หนึ่ง
---	---	---------	--------------------	--	---

(ลงชื่อ)..........รับรองข้อมูล

(นางภาพิมนต์ ไหมละเอียด)

ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์
เรื่อง คู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ ได้จัดทำประกาศคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

ในการนี้ เพื่อให้การใช้ทรัพย์สินของทางราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ เป็นไปอย่างถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดตามที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายหัตถชัย เมืองจีน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์



คู่มือ
การใช้ทรัพย์สินทางราชการของ
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์

จัดทำโดย
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช



คำนำ

ตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ประกาศผลคะแนน ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี พ.ศ.2563 เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2563 องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ มีคะแนนรวม 86.56 อยู่ในระดับ A ซึ่งด้าน IIT พบว่าผลคะแนนของตัวชี้วัด ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชนั้น มีข้อเสนอแนะจากการประเมิน ดังนี้ หน่วยงานจะต้องจัดทำข้อตกลงหรือประกาศให้ บุคลากรทราบถึงนโยบายการไม่นำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เป็นประโยชน์ส่วนตัว

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ ได้ให้ความสำคัญต่อการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี มาโดยตลอด และเล็งเห็นว่าผลการประเมินที่ปรากฏข้างต้นนั้นเป็นประโยชน์ต่อ การปฏิบัติงาน และเพื่อเป็นการปรับปรุงเรื่องการใช้ทรัพย์สินของราชการ ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ จึงได้มีการจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ เพื่อเป็นการแนวทางปฏิบัติ ต่อไป

สำนักปลัด งานกฎหมายและคดี
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์
มีนาคม 2564



สารบัญ

	หน้า
คำนำ	-
สารบัญ	-
เรื่อง	
วัตถุประสงค์	1
ข้อกฎหมายและระเบียบ	1
นิยามศัพท์	1
หลักเกณฑ์การให้ยืมพัสดุ	2
หลักเกณฑ์การคืนพัสดุ	2
แบบฟอร์มการยืมพัสดุ และการคืนพัสดุ	3



คู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์

วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์
2. เพื่อกำหนดแนวทางในการใช้ทรัพย์สินทางราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์
3. เพื่อป้องกันการสูญหายของทรัพย์สินทางราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์

ข้อกำหนดและระเบียบ

1. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
2. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

นิยาม

ทรัพย์สินของทางราชการ หมายถึง ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ซึ่งเป็นพัสดุในการดูแลและครอบครองขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์

พัสดุ หมายถึง วัสดุและครุภัณฑ์

วัสดุ หมายถึง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นตามการจำแนกประเภทรายการจ่ายตามงบประมาณที่สำนักงานงบประมาณกำหนด

ครุภัณฑ์ หมายถึง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพคงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานยืนนานไม่สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นตามการจำแนกประเภทรายการจ่ายตามงบประมาณที่สำนักงานงบประมาณกำหนด

ผู้ให้ยืม หมายถึง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์

ผู้ยืม หมายถึง ข้าราชการ พนักงานจ้างตามภารกิจพนักงานจ้างทั่วไปคนงานที่ปฏิบัติหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ ประชาชนทั่วไป หน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย และระเบียบที่กำหนดไว้



หลักเกณฑ์การให้ยืมพัสดุ

หลักเกณฑ์การให้ยืมพัสดุที่เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของการนำไปใช้

1. ผู้ยืมพัสดุจะต้องเขียนยืม ตามแบบฟอร์มที่ทางองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์กำหนด
2. ผู้ยืมต้องแนบเอกสารหลักฐานประกอบการยืม ได้แก่ สำเนาบัตรประชาชนพร้อมลงลายมือ รับรองเนาถูกต้อง
3. การยืมพัสดุ มีกำหนดในการให้ยืม จำนวน 7 วัน ยกเว้น หากมีความจำเป็นต้องใช้เกินกว่า 7 วัน ให้ระบุเหตุผลแก่เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง เป็นรายกรณี
4. การยืมพัสดุ จะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจลงนามเท่านั้น

หลักเกณฑ์การคืนพัสดุ

1. ผู้ยืมพัสดุ จะต้องส่งมอบสิ่งของที่ยืมตามกำหนดที่ระบุ โดยพัสดุนั้นๆ จะต้องมีความคงเดิม ไม่ชำรุดเสียหาย หากเกิดการชำรุดเสียหาย ให้ผู้ยืมทำการซ่อมแซมให้คงสภาพเดิมหรือหากสูญหาย ผู้ยืมต้องชดเชยให้แก่ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ โดยการจัดหาพัสดุประเภท ชนิด และปริมาณเดียวกันมาคืน หรือ ชดเชยตามข้อความที่ระบุไว้ในแบบฟอร์ม หรือข้อตกลงที่ได้จัดทำขึ้น
2. หากผู้ยืม ไม่นำพัสดุส่งคืนภายใน 7 วัน หรือตามที่ระบุไว้ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รายงาน ผู้มีอำนาจอนุมัติทราบ เพื่อส่งต่อไป



-3-

ใบยืมที่/.....

แบบฟอร์มการยืมพัสดุ และคืนพัสดุ
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์

วันที่เดือนพ.ศ.

เรื่อง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์

ข้าพเจ้า.....หน่วยงาน/ที่อยู่

.....หมายเลขโทรศัพท์

มีความประสงค์ขอยืม () วัสดุ () ครุภัณฑ์ เพื่อใช้.....

.....ตามรายการต่อไปนี้

ที่	รายการ	ยี่ห้อ/รุ่น/สี	หมายเลข วัสดุ/ครุภัณฑ์	หมายเหตุ

(ลงชื่อ) ผู้ยืม

(.....)

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติ/ผู้ให้ยืม

(.....)

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ) ผู้รับคืน

(.....)

วันที่..... เดือน พ.ศ.



ตามรายการยืมข้างต้นนี้

1. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารประกอบการยืม

() สำเนาบัตรประชาชน จำนวนฉบับ () สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ฉบับ

() เอกสารอื่นๆ โปรดระบุ..... จำนวน..... ฉบับ

2. ข้าพเจ้าจะดูแลรักษาเป็นอย่างดี หากของที่นำมาส่งคืนหากเกิดการชำรุดเสียหาย ให้ผู้ยืมทำการ

ซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม หรือหากสูญหาย ผู้ยืมต้องชดใช้ให้แก่ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ โดยการจัดหาพัสดุประเภท ชนิด และปริมาณเดียวกันมาคืนหรือชดใช้ตามข้อความที่ระบุไว้ในแบบฟอร์มหรือข้อตกลงที่ได้จัดทำขึ้น

3. ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะส่งคืนพัสดุ/ครุภัณฑ์ ภายในวันที่ เดือน พ.ศ.

ผู้ยืมพัสดุ ได้ลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าเจ้าหน้าที่เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และเจ้าหน้าที่ได้สำเนาเอกสารให้กับผู้ยืมพัสดุไว้ 1 ฉบับ โดยมีข้อความตรงกันทุกประการ หากมีข้อสงสัยประการใดสามารถสอบถามได้ที่ หมายเลข 075 845 192 ในวันและเวลาราชการ

(ลงชื่อ) ผู้ยืม
(.....)

(ลงชื่อ) ผู้ให้ยืม
(.....)

วันที่..... เดือน พ.ศ.



ตามรายการยืมข้างต้นนี้

4. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารประกอบการยืม

() สำเนาบัตรประชาชน จำนวนฉบับ () สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ฉบับ

() เอกสารอื่นๆ โปรดระบุ..... จำนวน..... ฉบับ

5. ข้าพเจ้าจะดูแลรักษาเป็นอย่างดี หากของที่นำมาส่งคืนหากเกิดการชำรุดเสียหาย ให้ผู้ยืมทำการซ่อมแซมให้คงสภาพคงเดิม หรือหากสูญหาย ผู้ยืมต้องชดใช้ให้แก่ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ โดยการจัดหาพัสดุประเภท ชนิด และปริมาณเดียวกันมาคืน หรือชดใช้ตามข้อความที่ระบุไว้ในแบบฟอร์ม หรือข้อตกลงที่ได้จัดทำขึ้น

6. ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะส่งคืนพัสดุ/ครุภัณฑ์ ภายในวันที่ เดือน พ.ศ.

ผู้ยืมพัสดุ ได้ลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าเจ้าหน้าที่เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และเจ้าหน้าที่ได้สำเนาเอกสารให้กับผู้ยืมพัสดุไว้ 1 ฉบับ โดยมีข้อความตรงกันทุกประการ หากมีข้อสงสัยประการใดสามารถสอบถามได้ที่ หมายเลข 275 845 192 ในวันและเวลาราชการ

(ลงชื่อ) ผู้ยืม
(.....)

(ลงชื่อ) ผู้ให้ยืม
(.....)

วันที่..... เดือน พ.ศ.



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์
เรื่อง ข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ ได้ให้ความสำคัญกับนโยบายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตโดยให้ความสำคัญกับตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เนื่องจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงาน ก.พ.ร. ได้เสนอแนะให้ปรับปรุงพัฒนาด้วยการจัดทำข้อตกลงหรือประกาศให้บุคลากรทราบถึงนโยบายการไม่นำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เป็นประโยชน์ส่วนตัว การประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานทราบให้ชัดเจน

เพื่อสนองนโยบายของจังหวัดนครศรีธรรมราชด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และเป็นกลไกในป้องกันปราบปรามการทุจริตในการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เป็นประโยชน์ส่วนตัว รวมทั้งมีข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เป็นไปตามแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ. ศ. ๒๕๖๐ กรณีการยืม จึงกำหนดข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑.การให้ยืมทรัพย์สินของทางราชการหรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการใด ๆ จะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ของทางราชการเท่านั้น ห้ามนำทรัพย์สินไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือบุคคลภายนอก ทั้งนี้ตามนัยข้อ ๒๐๘ ของระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ. ศ. ๒๕๖๐

๒.การยืมพัสดุ ให้ผู้ยืมทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร แสดงเหตุผลความจำเป็น และสถานที่ ที่จะนำพัสดุไปใช้และกำหนดเวลาที่ส่งคืน พร้อมระบุชื่อ ตำแหน่ง และหน่วยงานของผู้ยืมให้ชัดเจน

๒.๑ การยืมภายในสถานที่หน่วยงานเดียวกัน ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้ที่มีอำนาจอนุมัติเป็นผู้อนุมัติ

๒.๒ การให้บุคคลยืม

- ยืมใช้ภายในสถานที่หน่วยงานเดียวกัน ให้หัวหน้าส่วนราชการ/ สำนัก/กองหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนราชการ/ สำนัก/กอง เป็นผู้อนุมัติ

- ยืมใช้นอกสถานที่ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย(หัวหน้าส่วนราชการ/ สำนัก/กอง)เป็นผู้อนุมัติ

๒.๓ การให้บุคคลภายนอกยืมใช้ การยืมใช้ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ของทางราชการเท่านั้น และต้องได้รับอนุมัติจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย แล้วแต่กรณี ตามนัยข้อ ๒๐๘ ของระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ. ศ. ๒๕๖๐

/ ๓. การคืนพัสดุ...

๓. การคืนพัสดุ

๓.๑ พักใช้พัสดุประเภทใช้คงรูป ได้แก่ ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องมือ เครื่องใช้ต่าง ๆ คอมพิวเตอร์ ผู้ยืมจะต้องนำพัสดุนั้นมาส่งภายในสภาพใช้งานได้เรียบร้อย หากเกิดชำรุดเสียหายหรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืมจัดการแก้ไข ซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม ผู้ยืมต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามข้อตกลงในการยืม

๓.๒ วัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ผู้ยืมจะต้องจัดหาพัสดุ ประเภท ชนิด และปริมาณเดียวกัน ส่งคืนให้ผู้ยืมภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือคืนเป็นเงินเท่ากับมูลค่าทรัพย์สินที่ยืม

กรณีไม่ได้รับพัสดุนั้นภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันครบกำหนด ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ รายงานผู้มีอำนาจอนุมัติยืมเพื่อส่งการต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

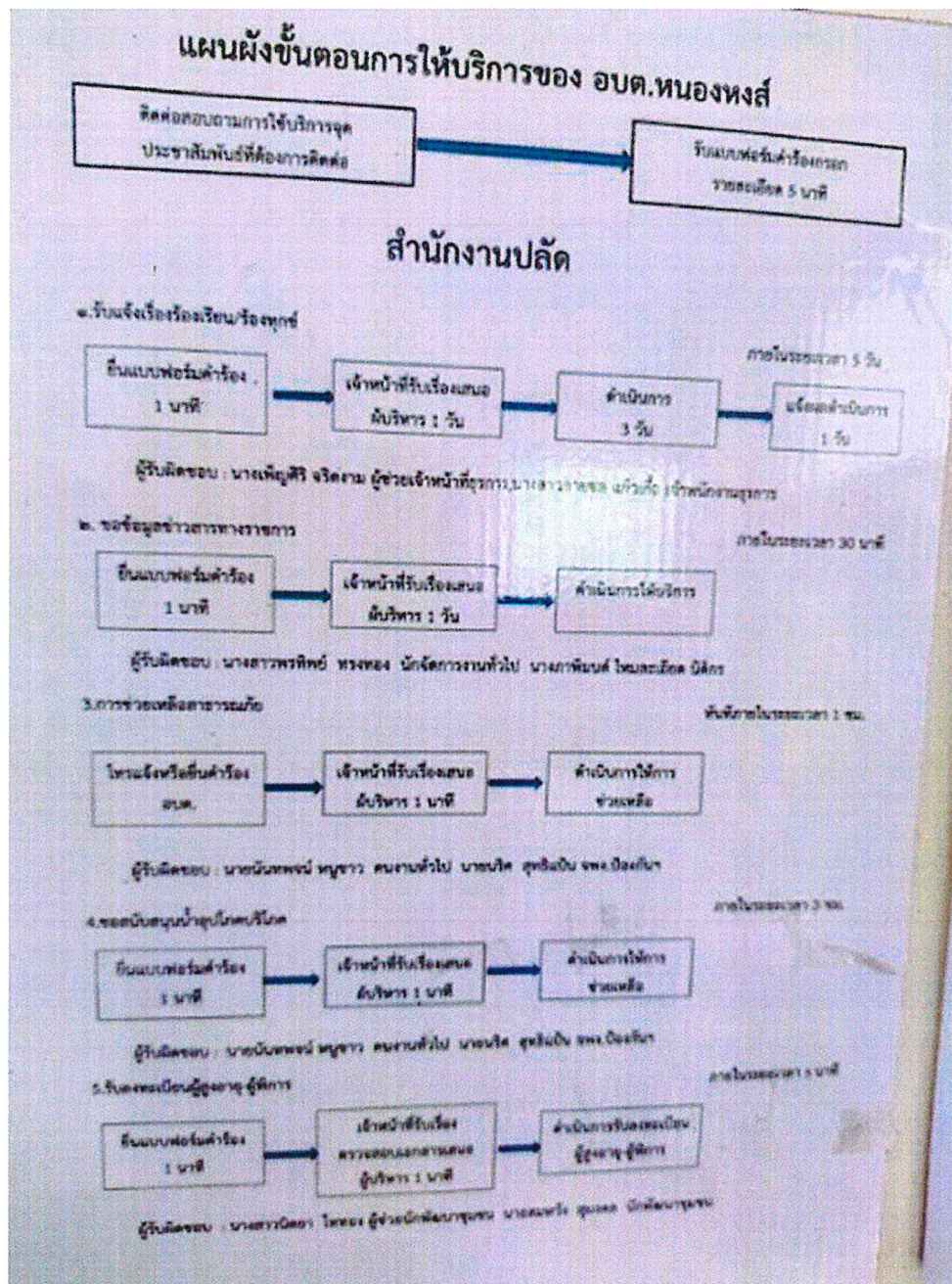


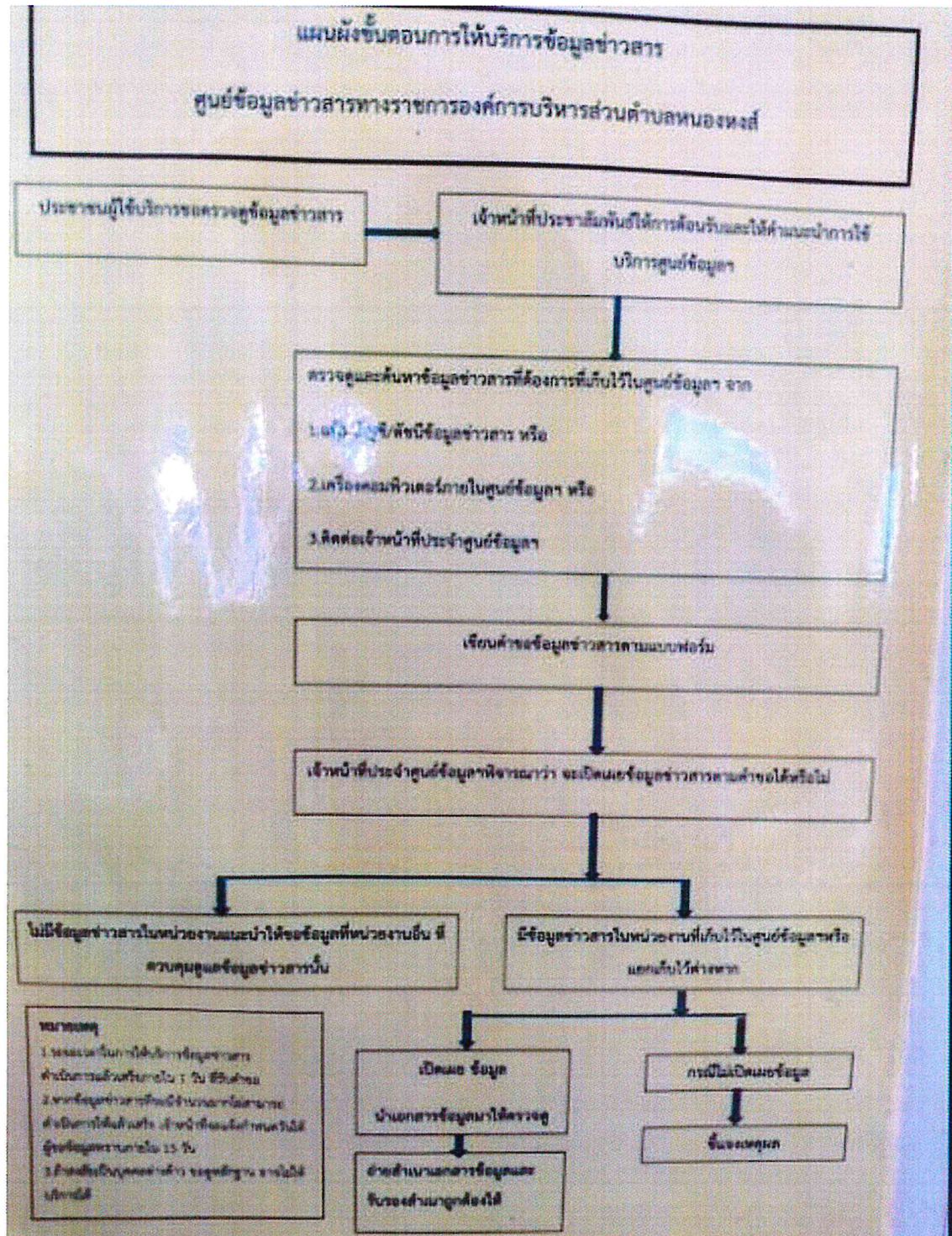
(นายหัตถชัย เมืองจีน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์



แผนผังกำหนดขั้นตอน กระบวนการ และระยะเวลาการดำเนินการในการปฏิบัติงาน/งานให้บริการ
แก่ประชาชนผู้มาติดต่อขอรับบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์

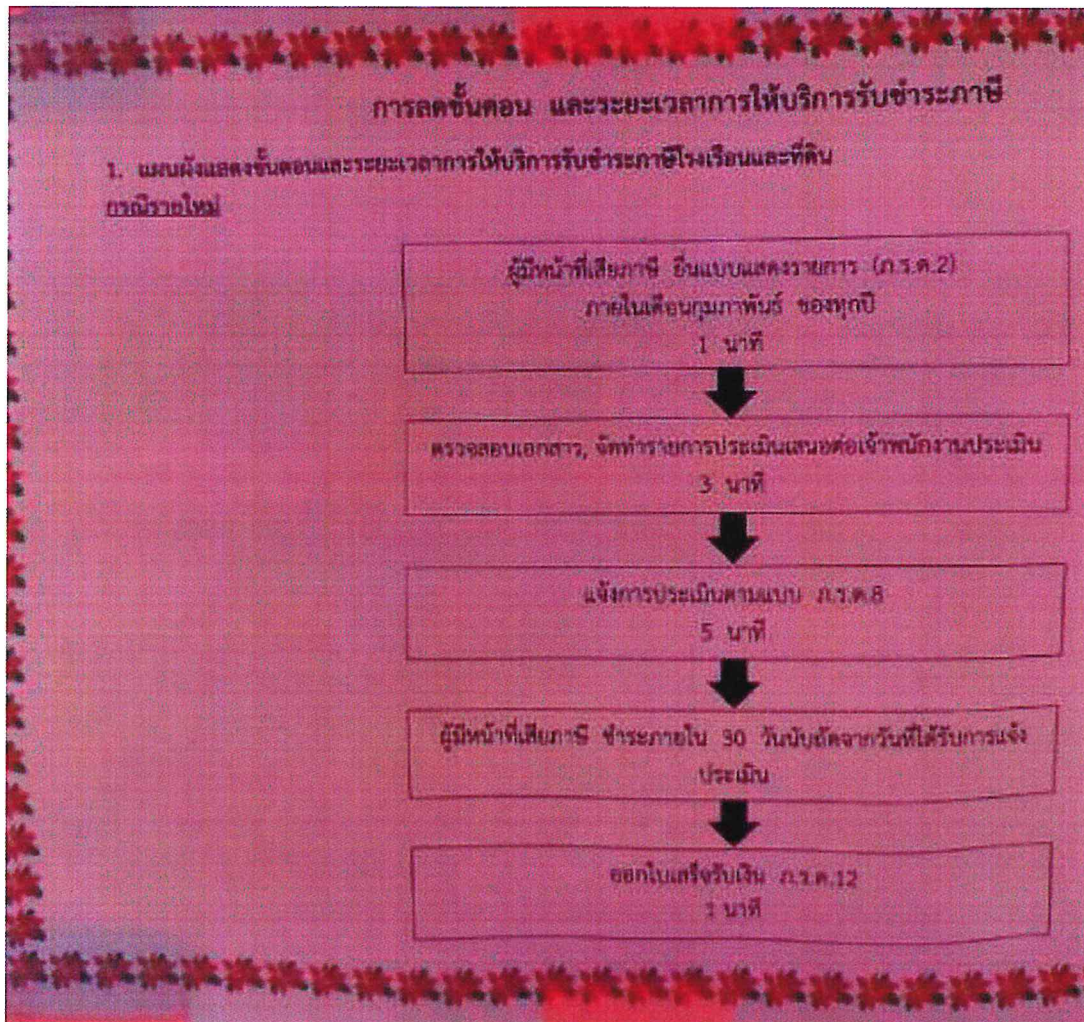




การบริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

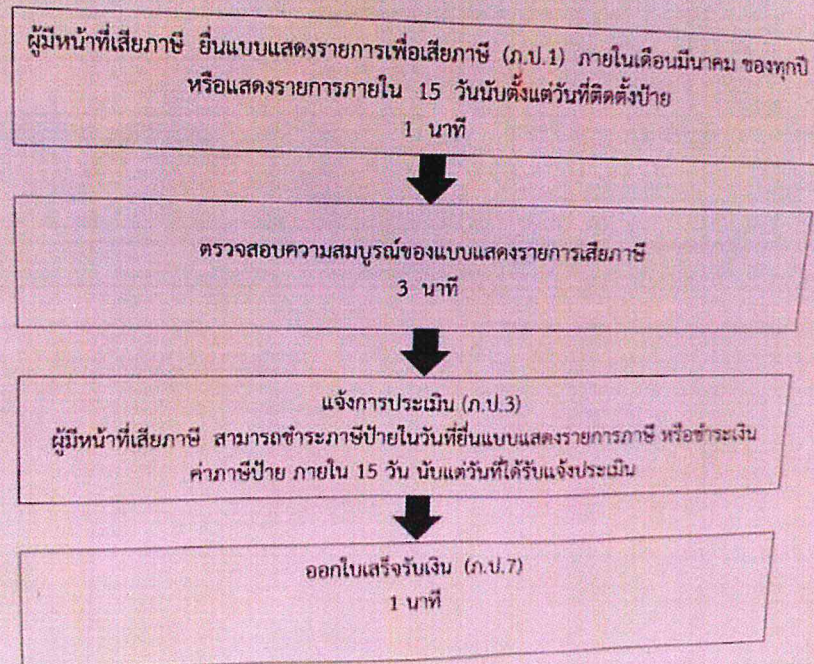


การบริการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ฯ

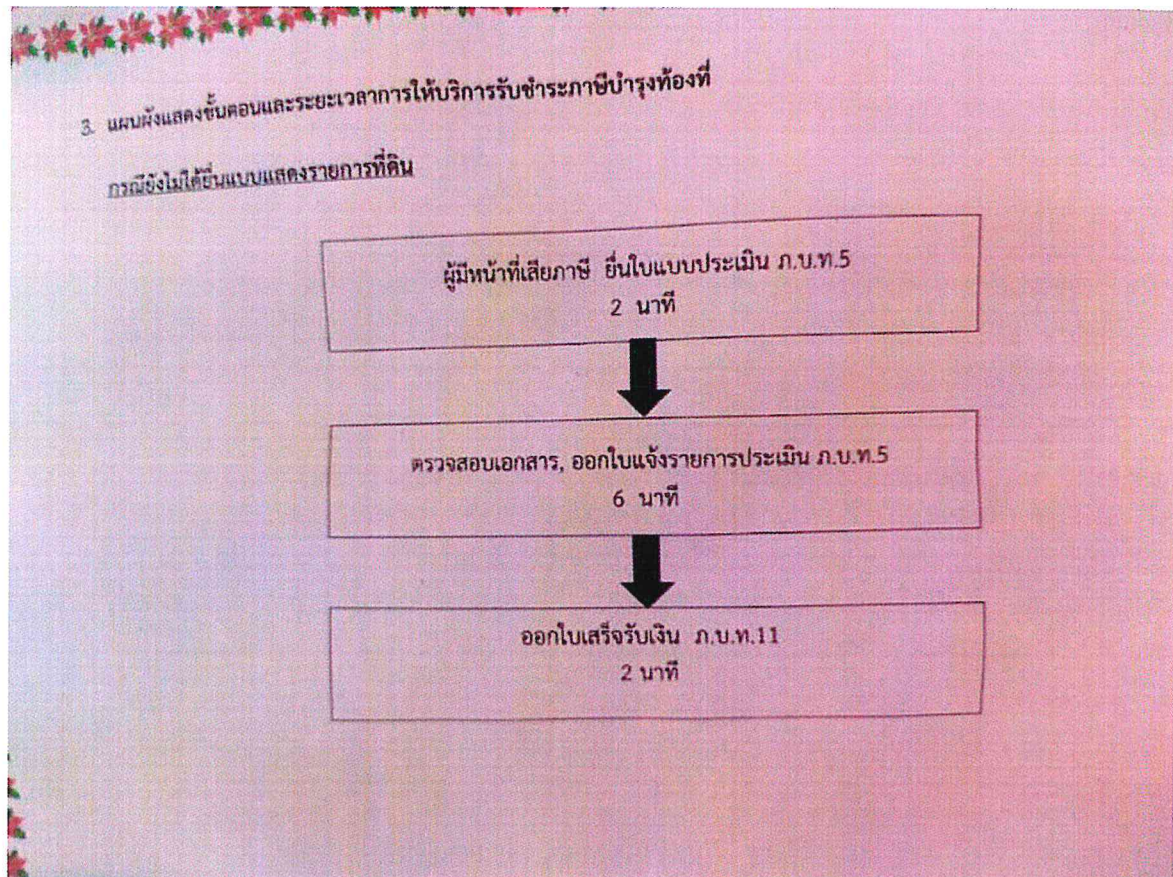


การบริการรับชำระภาษีโรงเรียนและที่ดิน

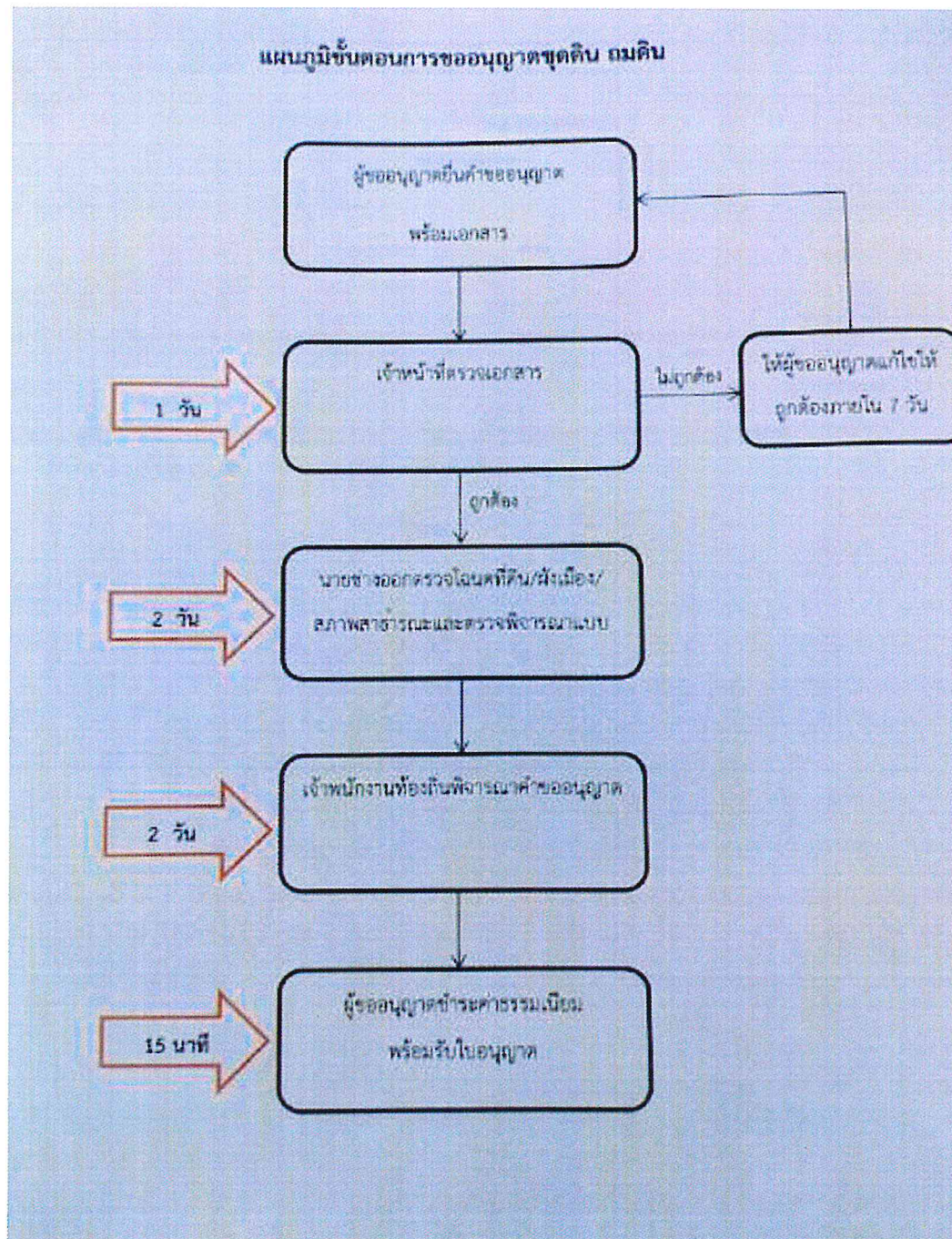
2. แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการรับชำระภาษีป้าย



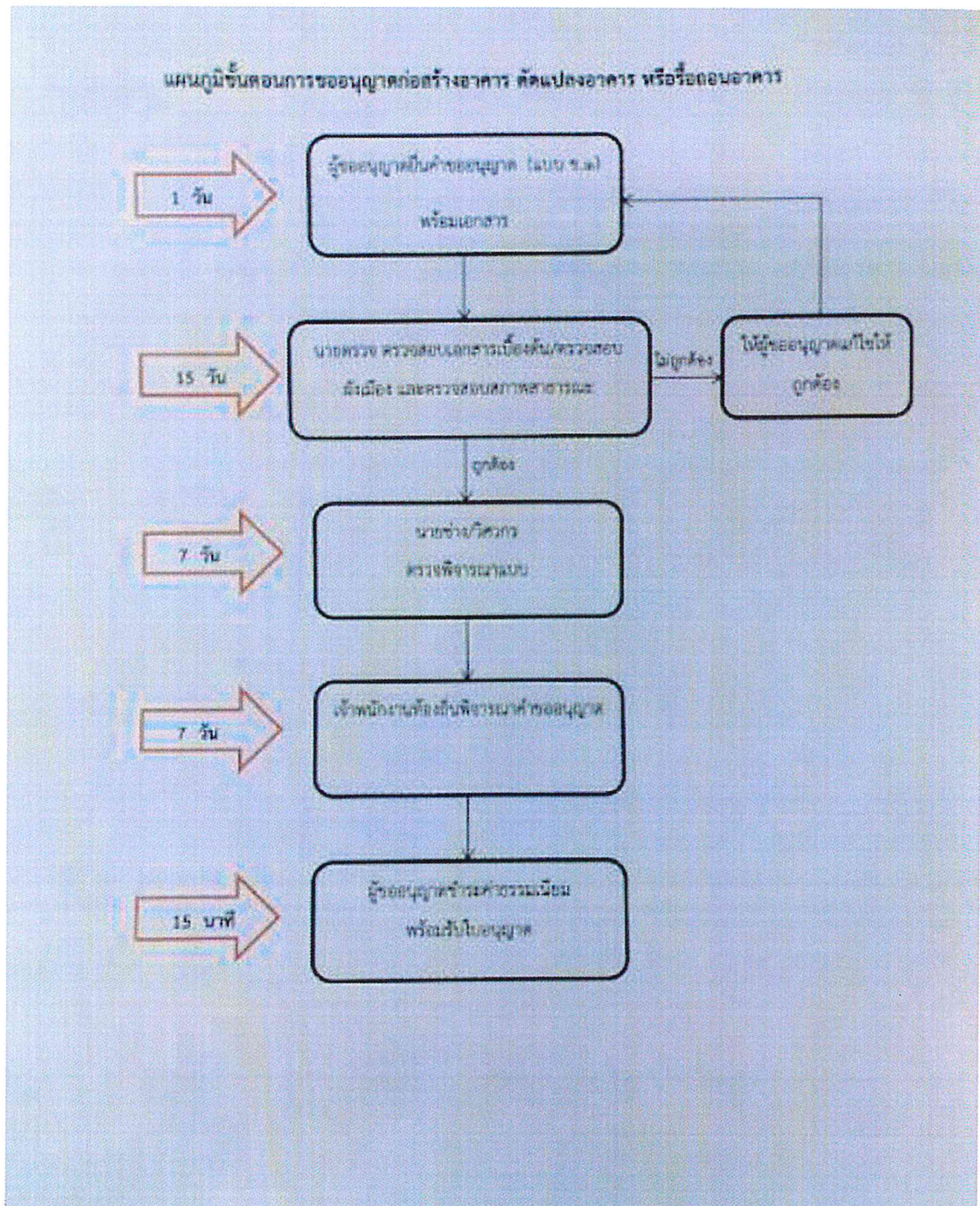
การบริการรับชำระภาษีป้าย



การบริการรับชำระภาษีบำรุงท้องที่



การขออนุญาตขุดดิน ถมดิน



การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ตัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร

จัดทำโดยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์
เรื่อง เพิ่มช่องทาง E-Service เกี่ยวกับการรับกำจัดสิ่งปฏิกูลออนไลน์ (ดูดส้วม)
ผ่านทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ ได้ให้ความสำคัญกับการให้บริการแก่ประชาชน ในช่วงสถานการณ์โควิด-๑๙ แพร่ระบาด เพื่อลดปัญหาในการเดินทางและลดแพร่ระบาดของเชื้อโรค จึงได้เปิดช่องทาง E-Service เกี่ยวกับการรับกำจัดสิ่งปฏิกูลออนไลน์ (ดูดส้วม) ผ่านทางเว็บไซต์ <http://www.nonghongs.go.th/index.php> จะมีแบนเนอร์ ให้กดเพื่อกรอกข้อมูลผู้ขอรับบริการ ในลักษณะ google form เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ขอรับบริการกดส่งข้อมูล เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะดำเนินการตามคำร้องของท่าน โดยจะแจ้งวันและเวลาในการดำเนินการให้ผู้ขอรับบริการทราบต่อไป



คำร้องขอรับบริการเก็บขนสิ่งปฏิกูล(ดูดส้วม)

คำชี้แจง : มีระบบเชื่อมโยงไปยังงานช่างผู้รับผิดชอบการให้บริการส่วนตำบลหนองหงส์ เพื่อ บริการกำจัด
สิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. 2557

*ฐานเงิน

ชื่อ - สกุล *

คำขอของคุณ

ที่อยู่ *

คำขอของคุณ

เบอร์โทรศัพท์ *

คำขอของคุณ

สถานที่ที่มีความประสงค์จะร้องขอการให้บริการส่วนตำบลหนองหงส์นำรถไปทำการเก็บขนสิ่ง
ปฏิกูล(กรอกข้อมูลสถานที่) *

คำขอของคุณ

ข้าพเจ้ายินยอมเสียค่าธรรมเนียมการรับขนสิ่งปฏิกูล ไร่ละ ๑๐๐ บาท การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย
พ.ศ. ๒๕๕๗ หากจากนี้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ได้ดำเนินการแล้ว
เสร็จ โดยชำระค่าธรรมเนียมหรือมอบใบเสร็จรับเงิน ณ สถานที่ขอรับบริการ *

☐ ๑๐๐ บาท

☐ ๕๐๐ บาท

ส่ง

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายหัตถชัย เมืองจัน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์
เรื่อง เพิ่มช่องทางการรับฟังความคิดเห็นจากผู้ที่มาขอรับบริการเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานผ่าน
ทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ ได้ให้ความสำคัญกับการให้บริการแก่ประชาชน โดยเปิด
ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลหนองหงส์ เพื่อนำความคิดเห็นดังกล่าวมาปรับปรุงการทำงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นผ่าน
ทางเว็บไซต์ <http://www.nonghongs.go.th/index.php> จะมีแบนเนอร์ ให้กดเพื่อกรอกข้อมูล เมื่อกรอกข้อมูล
เรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ขอรับบริการกดส่งข้อมูล เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะดำเนินการตามคำแนะนำของท่าน เพื่อปรับปรุง
การทำงานของหน่วยงาน ให้มีประสิทธิภาพต่อไป

ช่องทางร้องเรียนการทุจริตและ
ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

การรับฟังความคิดเห็น
ของประชาชน

E-SERVICE
คำร้องขอรับบริการ
เก็บขนส่งปศุสัตว์

สำนักงานคณะกรรมการป้องกัน
และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
Office of the National Anti-Corruption Commission

CLICK

แบบฟอร์มการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน

ข้อมูลของท่านจะถูกเก็บรักษาเป็นความลับ

กรุณาใส่ไถ่ตามเครื่องหมาย * ระบุ

การรับฟังความคิดเห็นของประชาชน

หัวข้อ

รายละเอียด

ชื่อผู้ติดต่อ

โทรศัพท์

Email

บันทึกข้อมูล

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายหัตถชัย เมืองจัน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์
เรื่อง ประชาสัมพันธ์การเปิดเผยข้อมูลจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุผ่านทางเว็บไซต์
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ ได้ให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลให้ประชาชนได้รับทราบ เกี่ยวกับแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุของหน่วยงาน มีการประชาสัมพันธ์ข่าวจัดซื้อ-จัดจ้าง ตลอดจนประกาศผลผู้ชนะในการเสนอราคา ให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ผ่านทางทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ดังนั้น เพื่อให้ประชาชนตรวจสอบการทำงานดังกล่าว สามารถตรวจสอบได้ที่ <http://www.nonghongs.go.th/index.php>

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายหัตถชัย เมืองจัน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์