



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ โทร ๐ ๙๕๘๘๔ ๕๑๓๗๒

ที่ นศ ๘๒๐๐๓/๒๘๓

วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ ประจำปี ๒๕๖๖ พร้อมขออนุมัติเผยแพร่

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์

### เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ ได้นำข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ จากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ มาจัดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

### ข้อเท็จจริง

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ มีดังนี้

๑.ให้ความรู้เกี่ยวกับคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

๒.ปรับปรุงเว็บไซต์หน่วยงานให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) และประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่าง ๆ ของหน่วยงาน ในระบบสารสนเทศเพื่อให้ประชาชนรับทราบมากขึ้น

๓.จัดทำและประชาสัมพันธ์นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

### ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ตามแผนที่กำหนดตามมาตรการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี ๒๕๖๖ กอง/สำนัก ผู้รับผิดชอบ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้น จึงขอแจ้งให้ท่านทราบ เพื่อโปรดพิจารณาตามรายงานที่แนบมานี้ พร้อมขออนุมัติเผยแพร่ให้ประชาชนได้รับทราบทางเว็บไซต์หน่วยงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางภพิมนต์ ไหมละเอียด)

ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ

/ ความเห็นหัวหน้า...

<p><b>ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรไม่อนุมัติ.....</p> <p>(ลงชื่อ)..... </p> <p>(นายสุทธิ สุทธิพูน)</p> <p>ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด</p>	<p><b>ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์</b></p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรไม่อนุมัติ.....</p> <p>(ลงชื่อ)..... </p> <p>(นายเชียว คำแหง)</p> <p>ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์</p>
<p><b>ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ.....</p> <p>(ลงชื่อ)..... </p> <p>(นายปรีชา ทรงทอง)</p> <p>ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์</p>	



รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลกระทบจากการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ ประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. จัดทำนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เรื่องนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	สำนักปลัด	ม.ค. ๖๖ - เม.ย. ๖๖	จัดประชุมชี้แจงแนวทางการจัดทำนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ และ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ ให้แก่บุคลากรรับทราบ	หากมีบุคลากร บรรจุ/โยน/ย้ายเข้ามาในหน่วยงาน ควรให้น้ำหนักปลัด แจ้งให้ทราบถึงมาตรการต่าง ๆ ของหน่วยงาน
๒. ให้ความรู้เกี่ยวกับคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	ประชุมให้ความรู้เกี่ยวกับคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	ทุกกอง/สำนัก	ม.ค. ๖๖ - เม.ย. ๖๖	จัดประชุมชี้แจงแนวทางการให้ความรู้ให้กับบุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖	ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนรับทราบอีกทางหนึ่ง
๓. ปรับปรุงเว็บไซต์หน่วยงานให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) และปรับปรุงงานประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่าง ๆ ของหน่วยงานในระบบสารสนเทศเพื่อให้ประชาชนรับทราบมากขึ้น	แจ้ง admin ปรับปรุงเว็บไซต์และอัปเดตข้อมูลให้สอดคล้องกับแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) และประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่าง ๆ ของหน่วยงานในระบบสารสนเทศเพื่อให้ประชาชนรับทราบมากขึ้น	สำนักปลัด	ม.ค. ๖๖ - เม.ย. ๖๖	ได้อัปเดตข้อมูลเพื่อรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) และประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่าง ๆ ของหน่วยงานในระบบสารสนเทศเพื่อให้ประชาชนรับทราบมากขึ้นแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖	ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนรับทราบอีกทางหนึ่ง

(ลงชื่อ).....รับรองข้อมูล

(นางภาพิภมภ์ ไทสมะเอียด)

ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ





กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์และให้ความรู้แก่ข้าราชการและพนักงาน  
เกี่ยวกับนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์

\*\*\*\*\*

ในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ โรงประชุมหมู่บ้าน หมู่ที่ ๒ นายปรีชา ทรงทอง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ ได้จัดกิจกรรมกิจกรรมให้ความรู้แก่พนักงานส่วน ตำบล พนักงานจ้าง ลูกจ้าง เกี่ยวกับนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ในสังกัดองค์การบริหาร ส่วนตำบลหนองหงส์ โดยได้แจ้งเพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูประบบราชการตามแผนการปฏิรูปประเทศข้างต้น สร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรม สุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ จึงประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่าง ๆ ยกเว้นกรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้

ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญและของกำนัล และประโยชน์อื่นใดตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบ ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓



/ความหมาย...

### ความหมายของของขวัญ

- ของขวัญ หมายถึง สิ่งใด ๆ หรือบริการใด ๆ (เงิน ทรัพย์สินสิ่งของ บริการหรืออื่น ๆ ที่มีมูลค่า) ที่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ และ/หรือได้รับที่นอกเหนือจากเงินเดือน รายได้ และ ผลประโยชน์จากการจ้างงานในราชการปกติ

- ของขวัญ สามารถตีค่าตีราคาเป็นเงิน หรืออาจไม่สามารถตีค่าตีราคาได้

- ของขวัญที่คิดราคาได้ (Tangible gifts) หมายถึง สินค้าบริโภคต่าง ๆ ความบันเทิง การต้อนรับ การให้ที่พัก การเดินทาง อุปกรณ์เครื่องใช้ เช่น ตัวอย่างสินค้า บัตรของขวัญ เครื่องใช้ส่วนตัว บัตรกำนัล บัตรลดราคาสินค้าหรือบริการ และเงิน เป็นต้น

- ของขวัญที่คิดเป็นราคาไม่ได้ (Intangible gifts and benefits) หมายถึง สิ่งใด ๆ หรือบริการใด ๆ ที่ไม่สามารถคิดเป็นราคาที่จะซื้อขายได้ อาทิเช่น การให้บริการส่วนตัว การปฏิบัติด้วยความชอบส่วนตัว การเข้าถึงประโยชน์ หรือการสัญญาว่าจะให้ หรือการสัญญาว่าจะได้รับประโยชน์มากกว่าคนอื่น ๆ



### แนวทางการงดรับ - งดให้ของขวัญบุคคลภายนอกขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์

๑) ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ทุกระดับ งดรับของขวัญจากบุคคลภายนอก ผู้มาติดต่อสำนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ ในทุกช่วงเทศกาล

๒) ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ทุกระดับ งดให้ของขวัญแก่บุคคลภายนอก ผู้มาติดต่อสำนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ ในทุกช่วงเทศกาล

/๓) การแสดง...

๓) การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ หรือการ  
แสดง ความเสียใจในโอกาสต่าง ๆ ตามประเพณีนิยม ควรใช้บัตรอวยพร สมุดอวยพร บัตรแสดงความ  
ยินดี แทนการให้ของขวัญ

โดยได้แจ้งนโยบายดังกล่าวให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนถือ  
ปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด

---

จัดทำโดยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์



รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์และให้ความรู้แก่ข้าราชการและพนักงาน  
เกี่ยวกับนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ โรงประชุมหมู่บ้าน หมู่ที่ ๒

\*\*\*\*\*

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น	ชื่อหน่วยงาน
1	นางชัชวาลย์ ทรัพย์ดี	นางสาว อบต.	[ลายเซ็น]	
2	นางสุภาวดี งามเลิศ	นาง อบต.	[ลายเซ็น]	
3	นางนงนุช งามเลิศ	นาง อบต.	[ลายเซ็น]	
4	นางสาว งามเลิศ	นาง อบต.	[ลายเซ็น]	
5	นางสาว งามเลิศ	นาง อบต.	[ลายเซ็น]	
6	นางสาว งามเลิศ	นาง อบต.	[ลายเซ็น]	
7	นางสาว งามเลิศ	นาง อบต.	[ลายเซ็น]	
8	นางสาว งามเลิศ	นาง อบต.	[ลายเซ็น]	
9	นางสาว งามเลิศ	นาง อบต.	[ลายเซ็น]	
10	นางสาว งามเลิศ	นาง อบต.	[ลายเซ็น]	
11	นางสาว งามเลิศ	นาง อบต.	[ลายเซ็น]	
12	นางสาว งามเลิศ	นาง อบต.	[ลายเซ็น]	
13	นางสาว งามเลิศ	นาง อบต.	[ลายเซ็น]	
14	นางสาว งามเลิศ	นาง อบต.	[ลายเซ็น]	
15	นางสาว งามเลิศ	นาง อบต.	[ลายเซ็น]	
16	นางสาว งามเลิศ	นาง อบต.	[ลายเซ็น]	
17	นางสาว งามเลิศ	นาง อบต.	[ลายเซ็น]	
18	นางสาว งามเลิศ	นาง อบต.	[ลายเซ็น]	
19	นางสาว งามเลิศ	นาง อบต.	[ลายเซ็น]	
20	นางสาว งามเลิศ	นาง อบต.	[ลายเซ็น]	
21	นางสาว งามเลิศ	นาง อบต.	[ลายเซ็น]	
22	นางสาว งามเลิศ	นาง อบต.	[ลายเซ็น]	
23	นางสาว งามเลิศ	นาง อบต.	[ลายเซ็น]	
24	นางสาว งามเลิศ	นาง อบต.	[ลายเซ็น]	
25	นางสาว งามเลิศ	นาง อบต.	[ลายเซ็น]	
26	นางสาว งามเลิศ	นาง อบต.	[ลายเซ็น]	







## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ โทร.๐๙๕๖๕๔ ๕๓๓๒

ที่ นศ.๘๒๐๑๓/..... วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งเข้าประชุมพนักงานส่วนตำบล ประจำเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ/พนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้าง อบต.หนองหงส์ทุกท่าน

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ ได้จัดประชุมพนักงานส่วนตำบลในสังกัดเพื่อติดตามรายงาน งานที่รับผิดชอบของแต่ละกอง/สำนัก เป็นประจำทุกเดือน พร้อมแจ้งมาตรการในการดำเนินการเพื่อลดความเสี่ยงในการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ โดยพร้อมเพรียงกัน  
จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(ลงชื่อ) .....

(นางสาวนวิรัตน์ พรหมศรี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ระเบียบวาระการประชุมพนักงานส่วนตำบลหนองหงส์  
วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖  
กิจกรรมการให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำมาตรการจัดการความเสี่ยงของการ  
ดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ และมาตรการนโยบายไม่รับของขวัญ  
(No Gift Policy) ให้ความรู้เกี่ยวกับคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ  
ประจำปี ๒๕๖๖  
ณ โรงประชุม หมู่ที่ ๒ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์  
เวลา ๑๓.๐๐ น.

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ  
๑.๑ .....
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา  
๒.๑ .....
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอที่ประชุมทราบและพิจารณา  
๓.๑ มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะของอบต.  
๓.๒ มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน  
ของอบต.หนองหงส์  
๓.๓ มาตรการจัดการร้องเรียนการทุจริต  
๓.๔ มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์  
ส่วนรวม  
๓.๕ มาตรการป้องกันการรับสินบน  
๓.๖ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง  
๓.๗ มาตรการนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)  
๓.๘ ให้ความรู้เกี่ยวกับคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ  
๔.๑ .....

\*\*\*\*\*

**เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.**

เมื่อพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ มาครบองค์ประชุมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว นายปรีชา ทรงทอง นายกององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุม

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ**

นายปรีชา ทรงทอง ๑.๑ จะแจ้งมาตรการในการให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อประกอบการประเมิน ITA ๒๕๖๖

**ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว**

๒.๑ มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมาเป็นเอกฉันท์

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอที่ประชุมทราบและพิจารณา**

**มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง**

นายปรีชา ทรงทอง สำหรับมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ ผมขอเชิญรองปลัดครับ

ประธานา นายทวีศักดิ์ แร่ทอง เรียนท่านนายก ปลัดตอบ. หัวหน้าส่วนและพนักงานทุกท่านนะครับ

รองปลัดตอบ. ผมขอสรุปพอสังเขปนะครับ เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ตลอดจนสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและนโยบายของรัฐบาล และตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เพื่อสนับสนุนให้เกิดการปรับปรุงระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์กร ส่งผลให้องค์กรมีบรรยากาศและวัฒนธรรมในการทำงานที่ดี ตลอดจนช่วยสร้างความเชื่อมั่นของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อองค์กร ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ จึงดำเนินการจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ ดังนี้

๑. ให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัด จ้าง ดำเนินการเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ



ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. ให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการบันทึกรายละเอียด วิธีการ และขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้เป็นไปตามขั้นตอนของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement e-GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดแต่ละขั้นตอน ดังนี้

- (๑) จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง
- (๓) ดำเนินการจัดหา
- (๔) ขออนุมัติสั่งซื้อหรือจ้าง
- (๕) การทำสัญญา
- (๖) การบริหารสัญญา
- (๗) การควบคุมและการจำหน่าย

๓. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างเข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ และให้ คณะกรรมการต่างๆ ที่ได้รับการแต่งตั้ง ให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องให้คำรับรองเป็นหนังสือว่าจะไม่เข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์

๓. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้าง ขอมให้ผู้อื่นอาศัยหน้าที่ของตนหลอประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้างกับองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์

ให้หัวหน้าหน่วยงาน กำกับ ดูแล การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้ได้บังคับบัญชาซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรณีปล่อยปละละเลยให้ถือเป็นความผิดทางวินัย

#### มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

นายปรีชา ทรงทอง  
ประธานา

สำหรับคู่มือปฏิบัติงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนหรือร้องทุกข์ทั่วไปนั้น นิติกรได้แจกให้ทุกท่านแล้วนะครับ ซึ่งเป็นการร้องเรียนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และร้องเรียนการจัดซื้อจัดจ้าง จัดเป็นมาตรการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ ซึ่งจัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบหรือแนวทางในการปฏิบัติงานด้านรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ผ่านศูนย์รับเรื่องร้องเรียนขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ ทั้งในเรื่องร้องเรียนหรือร้องทุกข์ทั่วไป ร้องเรียนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และร้องเรียนการจัดซื้อจัดจ้าง คอบสนองนโยบายของรัฐ ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติราชการ มุ่งให้

เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน โดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน ให้เกิดความผาสุกและความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่องานบริการมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในการให้บริการ ไม่มีขั้นตอนปฏิบัติงานเกินความจำเป็น มีการปรับปรุงภารกิจให้ทันต่อสถานการณ์ ประชาชน ได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ และมีการประเมินผลการให้บริการสม่ำเสมอ ทั้งนี้การจัดการข้อร้องเรียนจนได้ข้อยุติ ให้มีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ เพื่อตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการจำเป็นต้องมีขั้นตอนและกระบวนการ หรือแนวทางในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

**มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานของอบต.**

**นายปรีชา ทรงทอง  
ประธานฯ**

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ มีเจตนารมณ์ให้การดำเนินงานขององค์กร เป็นไปอย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน อันถือเป็นการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริตในองค์กร รวมทั้ง ปราศจากการแทรกแซงใดๆ ที่ขาดความเป็นกลาง และต้องสงวนไว้ซึ่งผลประโยชน์ของส่วนรวมและมีเหตุผลในการใช้ดุลพินิจที่เหมาะสม ตรวจสอบได้และเพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ ได้มีมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมการป้องกันการทุจริตครอบคลุมทุกด้าน จึงได้จัดทำมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ในองค์กร เพื่อถือปฏิบัติ ดังนี้

**มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการใช้ดุลพินิจ**

๑.๑ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต กำกับดูแล และติดตามการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ดุลพินิจของผู้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เช่น คู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์ตามมาตรฐานของการปฏิบัติงาน บนพื้นฐานความสุจริตและเป็นธรรม รับผิดชอบ และถูกต้อง ชอบธรรม ยอมรับนับถือ และโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอนของการปฏิบัติงาน

๑.๒ ให้ผู้ปฏิบัติงานปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดให้มีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานของการปฏิบัติงานที่แสดงถึงกระบวนการ ขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน เพื่อเป็นกรอบการปฏิบัติงานอันนำมาสู่การลดการใช้ดุลพินิจของผู้ปฏิบัติงาน

๑.๓ ให้ผู้ปฏิบัติงานรายงานผลการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน หรือไม่เป็นไปตาม คู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์ตามมาตรฐานของการปฏิบัติงาน ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อให้ส่วนงานที่

เกี่ยวข้องกับการดำเนินการหาข้อเท็จจริง วิเคราะห์ เสนอแนวทางแก้ไข และป้องกันต่อผู้บังคับบัญชา

๑.๔ ให้ดำเนินการสำรวจ วิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดการความเสี่ยงให้ครอบคลุมในการดำเนินงานตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน รวมถึงการควบคุมข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ตลอดจนให้รายงานสรุปผลต่อผู้บังคับบัญชา อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

#### มาตรการเสริมสร้างการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

๒.๑ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น ต้องให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์

๒.๒ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น ต้องสื่อสารถึงความสำคัญและแนวทางในการดำเนินการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์

๒.๓ นำเทคโนโลยีดิจิทัล มาใช้ในการจัดเก็บข้อมูล และประมวลผลข้อมูลอย่างเป็นระบบและสะดวกในการสืบค้นเพื่อประกอบการตัดสินใจในการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงาน

๒.๔ มีแนวทางการทบทวนการใช้กฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เพื่อนำมาปรับปรุงหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานรวมทั้งให้มีการพัฒนาระบบการตรวจสอบและควบคุมการปฏิบัติงานภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ให้เป็นระบบและโปร่งใส

#### มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์

นายปรีชา หงทอง  
ประธานฯ  
นายเชียว คำแหง  
ปลัด อบต.

-สำหรับมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ ขอเชิญ  
ท่านปลัดครับ

มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมหรือป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะเป็นผู้ใช้อำนาจรัฐในการปกครองและบริหารจัดการในเขตพื้นที่รับผิดชอบเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการให้บริการสาธารณะด้านต่างๆ ซึ่งดำเนินการแก้ไขปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้นให้แก่คนในท้องถิ่นเป็นองค์กรที่มีความใกล้ชิดกับประชาชน และมีความเข้าใจในสภาพและรับรู้ถึงสาเหตุของปัญหาที่เกิดขึ้นภายในท้องถิ่นดีกว่าหน่วยงานราชการส่วนกลาง ในการปฏิบัติงานและดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นย่อมอาจส่งผลกระทบต่อชุมชนและประเทศชาติ ซึ่งอาจมีสาเหตุมาจากการปฏิบัติหน้าที่หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ หรือได้ใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย รวมทั้ง



ปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันอันเป็นปัญหาของสังคมไทยที่เกิดขึ้นมาเป็นเวลานาน ทั้งในเชิงขนาด และความสลับซับซ้อนของปัญหาทุจริต ซึ่งทางคณะกรรมการความสงบแห่งชาติ หรือ คสช. ได้มีคำสั่งที่ ๖๘/๒๕๕๗ เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ โดยทุกส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐ กำหนดมาตรการหรือแนวทางแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ โดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกส่วน ในการตรวจสอบ เฝ้าระวัง เพื่อสกัดกั้นเพื่อมิให้เกิดการทุจริตได้ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติงาน และการดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การปฏิบัติหน้าที่หรือละเว้น การปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ หรือได้ใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย จึงดำเนินการจัดแนวทางพัฒนา ส่งเสริมการปฏิบัติงานเป็นมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมหรือป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป ซึ่งนิติกร ได้แจกทุกท่านไปแล้วนะครับ

นายเชียว คำแหง  
ปลัดอบต.

#### เรื่อง ความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน

สำหรับผลประโยชน์ทับซ้อนส่วนตน คือสิ่งใด ๆ ที่มีผลต่อบุคคล/กลุ่ม ไม่ว่าในทางบวกหรือทางลบผลประโยชน์ส่วนตน ไม่ได้ครอบคลุมเพียงผลประโยชน์ด้านการงานหรือธุรกิจของเจ้าหน้าที่ แต่รวมถึงคนที่ติดต่อสัมพันธ์ด้วย เช่น เพื่อนญาติ คู่แข่ง ศัตรู เมื่อใดเจ้าหน้าที่ประสงค์จะให้คนเหล่านี้ได้หรือเสียประโยชน์ เมื่อนั้นก็ถือว่ามีเรื่องผลประโยชน์ส่วนตนมาเกี่ยวข้อง

#### ผลประโยชน์ส่วนตน มี ๒ ประเภท คือ

๑. ผลประโยชน์ส่วนตนที่เกี่ยวกับเงิน ไม่ได้เกี่ยวกับการได้มาซึ่งเงินทองเท่านั้น แต่ยังเกี่ยวกับการเพิ่มทุนประโยชน์หรือปกป้องการสูญเสียของสิ่งที่มีอยู่แล้ว เช่น ที่ดิน หุ่น ตำแหน่งในบริษัทที่รับงานจากหน่วยงานรวมถึงการได้มาซึ่งผลประโยชน์อื่น ๆ ที่ได้รับอยู่ในรูปตัวเงิน เช่น สัมปทาน ส่วนลดของขวัญ หรือของที่แสดงน้ำใจไมตรีอื่น ๆ
๒. ผลประโยชน์ที่ไม่เกี่ยวกับเงิน เกิดจากความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ครอบครัว หรือกิจกรรมทางสังคม วัฒนธรรมอื่น ๆ เช่น
๓. สถาบันการศึกษา สมาคม สภานิติ แนวคิด มักอยู่ในรูปความลำเอียง/อคติ/เลือกที่รักมักที่ชังหรือมีข้อสังเกตว่าแม้แต่ความเชื่อ/ความคิดเห็นส่วนตัวก็จัดอยู่ในประเภทนี้
  - ผลประโยชน์สาธารณะ คือ ประโยชน์ของชุมชนโดยรวม ไม่ใช่ผลรวมของผลประโยชน์ของปัจเจกบุคคล และไม่ใช่ว่าผลประโยชน์ของกลุ่มคน การระบุผลประโยชน์สาธารณะไม่ใช่เรื่องง่าย แต่ในเบื้องต้นเจ้าหน้าที่ภาครัฐสามารถให้ความสำคัญอันดับต้นแก่สิ่งนี้โดย ทำงานตามหน้าที่อย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพ

- ทำงานตามหน้าที่ตามกรอบและมาตรฐานทางจริยธรรม
- ระบุผลประโยชน์ที่ตนเองมีหรืออาจจะมีจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ
- ให้ความสำคัญอันดับต้นแก่ผลประโยชน์สาธารณะ มีความคาดหวังว่าเจ้าหน้าที่ต้องจำกัดขอบเขตที่ประโยชน์ส่วนตนจะมามีผลต่อความเป็นกลางในการทำหน้าที่
- หลีกเลี่ยงการตัดสินใจหรือการทำหน้าที่ที่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
- หลีกเลี่ยงการใช้ตำแหน่งหน้าที่หรือทรัพยากรของหน่วยงานเพื่อประโยชน์ส่วนตน
- ป้องกันข้อครหาว่าได้รับผลประโยชน์ที่ไม่สมควรจากการใช้อำนาจหน้าที่

#### **ประเภทของผลประโยชน์ทับซ้อน**

- การใช้ตำแหน่งไปดำเนินการเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของตนเองโดยตรง
- การใช้ตำแหน่งไปช่วยเหลือญาติสนิทมิตรสหาย
- การรับผลประโยชน์โดยตรง
- การแลกเปลี่ยนผลประโยชน์โดยใช้ตำแหน่งหน้าที่การงาน
- การนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ส่วนตัว
- การนำข้อมูลอันเป็นความลับของหน่วยงานมาใช้ประโยชน์ส่วนตัว
- การทำงานอีกแห่งหนึ่งที่ขัดแย้งกัน
- ผลประโยชน์ทับซ้อนจากการเปลี่ยนสถานที่ทำงาน
- การปิดบังความผิด

#### **การกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตในตำแหน่ง**

- การมีประมวลจริยธรรมและการห้ามผลประโยชน์ทับซ้อน
- การแสดงบัญชีทรัพย์สินหรือหนี้สิน
- การใช้หลักโปร่งใสในการใช้อำนาจ

#### **แนวทางการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของรัฐ**

- หลักนิติธรรม
- หลักคุณธรรม
- หลักความโปร่งใส
- หลักการมีส่วนร่วม
- หลักความรับผิดชอบ
- หลักความคุ้มค่า

หลักธรรมาภิบาล และหลักคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน แนวทางการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

หลักธรรมาภิบาลในการบริหารองค์กร (Good Governance) หลักคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงาน การป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤตินิยมชอบ ธรรมาภิบาล จะมีคำว่า integrity ค่านิยมของข้าราชการ I am ready

I = Integrity มีศักดิ์ศรี (ยึดมั่นในความถูกต้อง สุจริต เทียงธรรม) A = Activeness ขยันตั้งใจทำงาน (บริการ/แก้ไขปัญหา ปชช)

M = Morality มีศีลธรรม: คุณธรรม จริยธรรม

R = Relevance รู้ทันโลก ปรับตัวทันโลก ตรงกับสังคม

E = Efficiency มุ่งเน้นประสิทธิภาพ (คุณภาพ ดัชนี ประเมินผล)

A = Accountability รับผิดชอบต่อผลงาน ประชาชน

D = Democracy มีใจ/การกระทำเป็น ประชาธิปไตย (มีส่วนร่วม โปร่งใส)

Y = Yield มีผลงาน มุ่งเน้นผลงาน เพื่อประโยชน์สุข ของประชาชน

### หลักของธรรมาภิบาลในภาครัฐ

๓. ยึดมั่นในหลักของวัตถุประสงค์ในการให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้ที่มาใช้บริการ (Clear statement-high service quality)  
"องค์กรจะต้องมีการประกาศ (statement) พันธกิจและวัตถุประสงค์ขององค์กรที่ชัดเจน และใช้เป็นแนวทางในการวางแผน การปฏิบัติงานขององค์กรนั้น ๆ"
๒. ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพในหน้าที่และบทบาทของตน (Public Statement ว่าจะทำหน้าที่อย่างไรโดยวิธีอะไรที่จะบรรลุเป้าหมาย)  
"ผู้บริหารควรแจ้งให้ประชาชนได้ทราบในการประกาศสาธารณะ (Public Statement) ถึงหน้าที่และความรับผิดชอบของตน โดยระบุให้ทราบถึงการปฏิบัติงานที่พอเหมาะกะกับขนาดและความซับซ้อน (Complexity) ขององค์กร"
๓. ส่งเสริมค่านิยม (Values) ขององค์กร และแสดงให้เห็นถึงคุณค่าของธรรมาภิบาลโดยการปฏิบัติหรือพฤติกรรม (Behaviors) (moral integrity and etiquette in the responsiveness to the diverse public)  
"ผู้บริหารทำตัวเป็นตัวอย่างในการให้บริการแก่ประชาชนทุกชนชั้นอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน"
๔. มีการสื่อสารที่ดี การตัดสินใจอย่างโปร่งใส และมีการบริหารความเสี่ยงที่รัดกุม (Providing information to flow two-ways) "ต้องมีระบบตรวจสอบการทำงานทุกอย่าง เพื่อให้แน่ใจว่าทุกอย่างดำเนินไปตาม
๕. แผนการทำงาน มีการตรวจสอบความถูกต้องของรายงานบัญชีการเงินรวมทั้งข้อมูลต่าง ๆ ที่ผลิตโดยองค์กร"
๖. พัฒนาศักยภาพและความสามารถของส่วนบริหารจัดการอย่างต่อเนื่องและให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น (ผู้บริหารต้องมีความสามารถและพัฒนาตัวเองอย่างต่อเนื่อง)  
"ผู้บริหารจัดการจะต้องมีความรับผิดชอบในผลงาน โดยการประเมินผลงานเป็นระยะ ๆ ทั้งนี้รวมทั้งการประเมินความต้องการในการฝึกอบรมหรือการพัฒนาทักษะที่ต้องการใช้ในการปฏิบัติหน้าที่"



๗. การเข้าถึงประชาชน และต้องรับผิดชอบต่อการทำงานและผลงานอย่างจริงจัง

**มาตรการป้องกันการรับสินบน**

นายปรีชา ทรงทอง  
ประธานฯ

สำหรับมาตรการป้องกันการรับสินบนขององค์การบริหารส่วนตำบล  
ขอเชิญท่านปลัดนะครับ

นายเชียว คำแหง  
ปลัดอบต.

มาตรการป้องกันการรับสินบนขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ตลอดจนสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและนโยบายของรัฐบาล และตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ ได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการป้องกันปราบปรามการทุจริตและการปกติชอบภาครัฐ โดยมีแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและบุคลากรภายในสังกัดเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความถูกต้องโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และระมัดระวังไม่ให้เกิดการแสวงหาประโยชน์ การรับผลประโยชน์ การใช้อิทธิพลในตำแหน่งหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ในการจัดหาหรือนำข้อมูลส่วนราชการไปใช้ประโยชน์ รวมทั้ง กำหนดแนวทางตรวจสอบบุคลากรภายในองค์กรของส่วนราชการในสังกัด ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ จึงจัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบนขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ในองค์กร ได้ถือปฏิบัติต่อไป ดังนี้

๑. ผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ ข้าราชการและพนักงานเจ้าหน้าที่ จะต้องตระหนักและให้ความสำคัญ และมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน จะต้องไม่เรียกร้อง จัดหา หรือรับสินบนในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อแลกกับการให้บริการหรืออำนวยความสะดวก ให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยอำนาจและหน้าที่ตามกฎหมาย
๒. ห้ามมิให้มีการรับ หรือให้สินบนในการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภท ต้องดำเนินการอย่างเป็นไปอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้และอยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๓. การรับของขวัญเป็นของส่วนตัวให้กระทำได้ในกรณีมีมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐.- บาท หากสูงกว่านั้นต้องรายงานให้ผู้บริหารทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

๔. การรับเงินบริจาคหรือสนับสนุน ไม่ว่าจะเป็เงิน วัสดุหรือทรัพย์สิน แก่กิจกรรมหรือโครงการใดของหน่วยงาน ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ และมีใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการรับเงินประกอบรายงานทุกครั้ง
๕. การดำเนินงาน/การอนุมัติ อนุญาตต่างๆของส่วนราชการ จะต้องไม่มีการแทรกแซงจากฝ่ายการเมือง หรือผู้มีอำนาจเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์กับผู้อื่น
๖. ไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายความผิดเกี่ยวกับการรับหรือให้สินบนจะต้องรายงานผู้บังคับบัญชา หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบการรับเรื่องร้องเรียน
๗. กรณีเกิดการกระทำผิดที่เกี่ยวข้องกับการรับสินบน จะต้องถูกลงโทษตามระเบียบของทางราชการ
๘. ให้รายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการรับสินบนให้หัวหน้าส่วนราชการทราบ เป็นประจำทุก ๖ เดือน

#### มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์

นายปรีชา ทรงทอง  
นายกอบต.

ด้วยรัฐบาลให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี เป็นประโยชน์สุขของประชาชน และการโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวด ๗ การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชนมาตรา ๓๔ ให้ส่วนราชการจัดให้มีระบบเครือข่ายสารสนเทศของส่วนราชการ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖ เรื่องแนวทางการยกระดับ การให้บริการประชาชนผ่านบริการอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ เห็นชอบให้หน่วยงานราชการนำ "มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ" (Government Website Standard) สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)(สรอ.) ดำเนินการไปประยุกต์ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อก้าวไปสู่จุดหมายของการบูรณาการเชื่อมโยงหน่วยงานของรัฐ (Connected Government) เพื่อการจัดการข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ เป็นไปตามกฎหมาย และขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลในการลดปัญหาการทุจริตในประเทศไทย ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงานปป.ช.) กำหนดแนวทาง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ จึงได้กำหนดมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ โดยมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๑. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอย่างน้อยตาม มาตรา ๗ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๔๓ และมาตรา ๔๔ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และไม่เผยแพร่ข้อมูลตาม มาตรา ๑๔ และ ๑๕ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๒. ปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานโดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับสถานการณ์และความพร้อมของบุคลากร/ทรัพยากรในหน่วยงาน

๓. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๔. ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลการรักษาความมั่นคงทางปลอดภัยทางเว็บไซต์

#### เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๑. ลักษณะ/ประเภทข้อมูลที่หน่วยงาน ต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ ได้แก่

- (๑) โครงสร้าง และการจัดองค์กรในการดำเนินงาน
- (๒) สรุปรายงานหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน
- (๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ
- (๔) มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบาย หรือการตีความ ทั้งนี้ เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยมีสภาพอย่างกฎ เพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง
- (๕) แผนงานโครงการ ความก้าวหน้าของการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณ ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ การประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
- (๖) แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี
- (๗) อื่นๆตามความเหมาะสม

#### หน้าที่ความรับผิดชอบและการตรวจสอบข้อมูล

๑. กำหนดวิธีการขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาการดำเนินการ และผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะอย่างชัดเจน

๒. กำหนดกลไกกำกับติดตามการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูล โดยแต่งตั้งคณะทำงาน หรือมอบหมายเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการดูแลเว็บไซต์ เพื่อให้มีการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลอย่างต่อเนื่อง เป็นปัจจุบัน รายงานผลการดำเนินงาน สรุปปัญหาและอุปสรรคต่อหัวหน้าส่วนราชการ อาทิ จำนวนข่าวที่เผยแพร่ จำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ของหน่วยงาน จำนวนผู้ขอข้อมูลหรือแสดงความคิดเห็นทางเว็บไซต์ เป็นต้น

ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดเตรียมข้อมูลดังกล่าวก่อนลง



เว็บไซต์ โดยข้อมูลดังกล่าวจะต้องมีการตรวจสอบ และต้องเป็นความจริงและได้รับอนุญาตจากผู้บริหารก่อน จึงจะนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ได้

๓. กรณีที่มีเหตุการณ์สำคัญ ถูกเงิน/แรงค์่วนเกิดขึ้นในพื้นที่ตำบลหนองหงส์และมีผลกระทบต่อภาพลักษณ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ ให้หัวหน้าหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์ดังกล่าว (วัน เวลา สถานที่เกิดเหตุ จำนวนผู้ที่ได้รับผลกระทบ พื้นที่ความเสียหาย สาเหตุและแนวทางการแก้ไขปัญหา ฯลฯ) รายงานให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ ทราบโดยด่วน

#### มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เพื่อสนับสนุนให้เกิดการปรับปรุงระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์กร ส่งผลให้องค์กรมีบรรยากาศและวัฒนธรรมในการทำงานที่ดีตลอดจนช่วยสร้างความเชื่อมั่นของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อองค์กร ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ จึงดำเนินการจัดทำมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ เพื่อเป็นแนวทางในการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และเป็นแนวทางปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เกี่ยวข้องต่อไป

#### ความหมายของการมีส่วนร่วมของประชาชน

“การมีส่วนร่วมของประชาชน” หมายถึง การที่กลุ่มประชาชน หรือ ขบวนการที่สมาชิกของชุมชนที่กระทำการออกมาในลักษณะของการทำงานร่วมกัน ที่จะแสดงให้เห็นถึงความต้องการร่วม ความสนใจร่วม มีความต้องการที่จะบรรลุถึงเป้าหมายร่วมทางเศรษฐกิจและสังคมหรือการเมือง หรือการดำเนินการร่วมกันเพื่อให้เกิดอิทธิพลต่อรองอำนาจมติชน ไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม หรือ การดำเนินการเพื่อให้เกิดอิทธิพลต่อรองอำนาจทางการเมือง เศรษฐกิจ การ

ปรับปรุงสถานภาพทางสังคมในกลุ่มชุมชน

การมีส่วนร่วมของประชาชนในกระบวนการนโยบายสาธารณะ ว่าหมายถึง การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีสิทธิในกระบวนการนโยบายสาธารณะ ทั้งในด้านการ

ให้และรับรู้ข้อมูลข่าวสาร การให้ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ การร่วมตัดสินใจ ทั้งในขั้นตอนการริเริ่มนโยบาย การจัดทำแผนงาน โครงการหรือกิจกรรมที่อาจมีผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม การวางแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม การจัดการสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ รวมทั้งการปฏิบัติ การติดตาม และประเมินผลตามนโยบายแผนงานโครงการหรือกิจกรรมนั้น

#### **ประโยชน์ของการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย**

**๑. คุณภาพของการตัดสินใจดีขึ้น** เนื่องจากกระบวนการปรึกษาหารือกับสาธารณชนจะช่วยสร้างความกระจ่างให้กับวัตถุประสงค์และความต้องการของโครงการหรือนโยบาย และบ่อยครั้งที่การมีส่วนร่วมของประชาชนนำมาสู่การพิจารณาทางเลือกใหม่ ๆ ที่น่าจะเป็นคำตอบที่มีประสิทธิภาพที่สุดได้

**๒. ใช้ต้นทุนน้อยและลดความล่าช้าลง** แม้ว่าการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมจะต้องใช้เวลาและมีค่าใช้จ่ายมากกว่าการตัดสินใจฝ่ายเดียว แต่การตัดสินใจฝ่ายเดียวที่ไม่คำนึงถึงความต้องการแท้จริงของประชาชนนั้น อาจนำมาซึ่งการโต้แย้งคัดค้านหรือการฟ้องร้องกัน อันทำให้ต้องเสียค่าใช้จ่ายสูงในระยะยาว เกิดความล่าช้า และความล้มเหลวของโครงการได้ในที่สุด

**๓. การสร้างฉันทามติ** การมีส่วนร่วมของประชาชนจะสร้างข้อตกลงและข้อผูกพันอย่างมั่นคงในระยะยาวระหว่างกลุ่มที่มีความแตกต่างกัน ช่วยสร้างความเข้าใจระหว่างกลุ่มต่าง ๆ ลดข้อโต้แย้งทางการเมืองและช่วยให้เกิดความชอบธรรมต่อการตัดสินใจของรัฐบาล

**๔. การนำไปปฏิบัติง่ายขึ้น** การเข้ามามีส่วนร่วมในการตัดสินใจทำให้ประชาชนมีความรู้สึกของการเป็นเจ้าของการตัดสินใจนั้น และทันทีที่การตัดสินใจได้เกิดขึ้น พวกเขาก็อยากเห็นมันเกิดผลในทางปฏิบัติ และยังคงเข้ามาช่วยกันอย่างกระตือรือร้นอีกด้วย

**๕. การหลีกเลี่ยงการเผชิญหน้าที่เลวร้ายที่สุด** เพราะการเปิดโอกาสให้ฝ่ายต่าง ๆ เข้ามาแสดงความต้องการและข้อห่วงกังวลตั้งแต่เริ่มต้นโครงการ จะช่วยลดโอกาสของการโต้แย้งและการแบ่งฝ่าย ที่จะเป็นปัจจัยให้เกิดการเผชิญหน้าอย่างรุนแรงได้

**๖. การคงไว้ซึ่งความน่าเชื่อถือและความชอบธรรม** เนื่องจากกระบวนการตัดสินใจที่โปร่งใสและเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม จะสร้างความน่าเชื่อถือต่อสาธารณชนและเกิดความชอบธรรมโดยเฉพาะเมื่อต้องมีการตัดสินใจในเรื่องที่มีการโต้แย้งกัน

**๗. การคาดการณ์ความห่วงกังวลและทัศนคติของสาธารณชน** เพราะเมื่อเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้มาทำงานร่วมกับสาธารณชนในกระบวนการมีส่วนร่วม พวกเขาจะได้รับรู้ถึงความห่วงกังวล และมุมมองของสาธารณชนต่อการทำงานขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้เจ้าหน้าที่สามารถคาดการณ์ปฏิกิริยาตอบสนองของสาธารณชนต่อกระบวนการและการตัดสินใจขององค์กรได้

**๘. การพัฒนาภาคประชาสังคม** ประโยชน์อย่างหนึ่งของการมีส่วนร่วมของ

ประชาชนคือ ทำให้ประชาชนมีความรู้ทั้งในส่วนของเนื้อหาโครงการและกระบวนการตัดสินใจของรัฐ รวมทั้งเป็นการฝึกอบรมผู้นำ และทำให้ประชาชนได้เรียนรู้ทักษะการทำงานร่วมกันเพื่อแก้ปัญหาต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพในอนาคต

### ระดับการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

การแบ่งระดับขั้นการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แบ่งได้หลายวิธี ขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์และความละเอียดของการแบ่งเป็นสำคัญ โดยมีข้อพึงสังเกตรคือ ถ้าระดับการมีส่วนร่วมต่ำ จำนวนประชาชนที่เข้ามีส่วนร่วมจะมาก และยิ่งระดับการมีส่วนร่วมสูงขึ้นเพียงใด จำนวนประชาชนที่เข้ามีส่วนร่วมก็จะลดลงตามลำดับ ระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนเรียงตามลำดับจากต่ำสุดไปหาสูงสุด ได้แก่

๑. **ระดับการให้ข้อมูล** เป็นระดับต่ำสุด และเป็นวิธีการที่ง่ายที่สุดของการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้วางแผนโครงการกับประชาชน มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้อมูลแก่ประชาชน โดยวิธีการต่าง ๆ เช่น การแถลงข่าว การแจกข่าวสาร และการแสดงนิทรรศการ เป็นต้น แต่ไม่เปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็นหรือเข้ามาเกี่ยวข้องใด ๆ

๒. **ระดับการเปิดรับความคิดเห็นจากประชาชน** เป็นระดับขั้นที่สูงกว่าระดับแรก กล่าวคือ ผู้วางแผนโครงการจะเชิญชวนให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นเพื่อเป็นข้อมูลในการประเมินข้อดีข้อเสียของโครงการอย่างชัดเจนมากขึ้น เช่น การจัดทำแบบสอบถามก่อนริเริ่มโครงการต่าง ๆ หรือการบรรยายและเปิดโอกาสให้ผู้ฟังแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับโครงการนั้น ๆ เป็นต้น

๓. **ระดับการปรึกษาหารือ** เป็นการเจรจาอย่างเป็นทางการระหว่างผู้วางแผนโครงการและประชาชน เพื่อประเมินความก้าวหน้าหรือระบุประเด็นข้อสงสัยต่าง ๆ เช่น การจัดประชุม การจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ และการเปิดกว้างรับฟังความคิดเห็น เป็นต้น

๔. **ระดับการวางแผนร่วมกัน** เป็นระดับการมีส่วนร่วมที่ผู้วางแผนโครงการกับประชาชนมีความรับผิดชอบร่วมกันในการวางแผนเตรียมโครงการ และผลที่จะเกิดขึ้นจากการดำเนินการโครงการ เหมาะที่จะใช้สำหรับการพิจารณาประเด็นที่มีความยุ่งยากซับซ้อนและมีข้อโต้แย้งมาก เช่น การใช้กลุ่มที่ปรึกษาซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง การใช้อนุญาโตตุลาการเพื่อแก้ปัญหาข้อขัดแย้ง และการเจรจาเพื่อหาทางประนีประนอมกัน เป็นต้น

๕. **ระดับการร่วมปฏิบัติ** เป็นระดับที่ผู้รับผิดชอบโครงการกับประชาชนร่วมกันดำเนินโครงการ เป็นขั้นการนำโครงการไปปฏิบัติร่วมกันเพื่อให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

๖. **ระดับการควบคุมโดยประชาชน** เป็นระดับสูงสุดของการมีส่วนร่วมโดยประชาชน เพื่อแก้ปัญหา ข้อขัดแย้งที่มีอยู่ทั้งหมด เช่น การลงประชามติ แต่การลงประชามติจะสะท้อนถึงความต้องการของประชาชนได้ดีเพียงใด ขึ้นอยู่กับ



ความชัดเจนของประเด็นที่จะลงประชามติและการกระจายข่าวสาร เกี่ยวกับ ข้อดีข้อเสียของประเด็นดังกล่าว ให้ประชาชนเข้าใจอย่างสมบูรณ์และทั่วถึง เพียงใด

#### มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์

- เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ เป็นไปตาม เจตจำนงสุจริต ตามนโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ ในด้านความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงานในทุกๆระดับ ดังนี้
๑. กำหนดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานตามภารกิจหลักและรายงาน ประจำปีเพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบ
  ๒. กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ จัดทำช่องทางในการรับฟัง ความคิดเห็นข้อเสนอแนะตลอดจนความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อการพัฒนาหน่วยงาน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น กล้องรับความคิดเห็น โทรศัพท์ (Call Center) จดหมาย เว็บไซต์ หรือจดหมาย อิเล็กทรอนิกส์รวมทั้ง การแจ้งข้อเสนอแนะ หรือข้อคิดเห็นด้วยตนเอง
  ๓. กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ จัดกิจกรรมเพื่อเปิดโอกาส ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ตามความเหมาะสมของบริบทในการดำเนินงานนั้นๆตลอดจนประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลการจัดกิจกรรมดังกล่าวต่อสาธารณะ โดย
    - ๓.๑ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถติดตามตรวจสอบการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ ว่าดำเนินงานด้วยความโปร่งใสยุติธรรมตรงตามความต้องการของประชาชนหรือไม่
    - ๓.๒ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถติดตามตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ ว่าถูกต้อง โปร่งใส และเกิดประโยชน์หรือไม่
    - ๓.๓ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขอทราบข้อมูลข่าวสารจากองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ หากพบว่าการทำงานเกิดความไม่โปร่งใส
    - ๓.๔ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถเข้าร่วมการทำประชาคมท้องถิ่นเพื่อแสดงความคิดเห็นประกอบการพิจารณาแผนงานโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ ที่มีกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประชาชนในท้องถิ่น
    - ๓.๕ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถตรวจสอบแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ ว่าตรงกับปัญหาความเดือดร้อนและความต้องการของประชาชนหรือไม่
    - ๓.๖ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถคัดค้านข้อบัญญัติ หรือมติขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ ที่ทำให้ประชาชนเกิดความเดือดร้อน

๔. กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ ประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งในภาพรวมและรายข้อในมิติต่างๆ ตลอดจนวิเคราะห์และรายงานผลต่อผู้บริหารที่รับผิดชอบและประชุมผู้บริหารหน่วยงานเดือนละ ๑ ครั้ง

๕. กำหนดให้งานบริการด้านศูนย์ร้องเรียนร้องทุกข์ เป็นแกนหลักในการจัดทำระบบ จัดการข้อร้องเรียนเพื่อคัดกรอง บริหารจัดการและติดตามประเมินผลการดำเนินการเพื่อตอบสนอง ต่อข้อร้องเรียนที่ได้รับผ่านช่องทางตามข้อ ๒ พร้อมปรับปรุงการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

๖. กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ ประเมินความพึงพอใจ และความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานต่อไป

### มาตรการนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

#### ๑. ความหมายของของขวัญ

- ของขวัญ หมายถึง สิ่งใด ๆ หรือบริการใด ๆ (เงิน ทรัพย์สินสิ่งของ บริการ หรืออื่น ๆ ที่มีมูลค่า) ที่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ และ/หรือได้รับที่นอกเหนือจากเงินเดือน รายได้ และ ผลประโยชน์จากการจ้างงานในราชการปกติ

- ของขวัญ สามารถตีค่าตีราคาเป็นเงิน หรืออาจไม่สามารถตีค่าตีราคาได้

- ของขวัญที่คิดราคาได้ (Tangible gifts) หมายรวมถึง สินค้าบริโภคต่าง ๆ ความบันเทิง การต้อนรับ การให้ที่พัก การเดินทาง อุปกรณ์เครื่องใช้ เช่น ตัวอย่างสินค้า บัตรของขวัญ เครื่องใช้ส่วนตัว บัตรกำนัล บัตรลดราคาสินค้า หรือบริการ และเงิน เป็นต้น

- ของขวัญที่คิดเป็นราคาไม่ได้ (Intangible gifts and benefits) หมายถึง สิ่งใด ๆ หรือบริการใด ๆ ที่ไม่สามารถคิดเป็นราคาที่จะซื้อขายได้ อาทิเช่น การให้บริการส่วนตัว การปฏิบัติด้วยความชอบส่วนตัว การเข้าถึงประโยชน์ หรือการสัญญาว่าจะให้ หรือการสัญญาว่าจะได้รับประโยชน์มากกว่าคนอื่น ๆ

#### ๒. แนวทางการงดรับ - งดให้ของขวัญบุคคลภายนอกขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์

๑) ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ทุกระดับ งดรับของขวัญจากบุคคลภายนอก ผู้มาติดต่อสำนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ ในทุกช่วงเทศกาล

๒) ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ทุกระดับ งดให้ของขวัญแก่บุคคลภายนอก ผู้มาติดต่อสำนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ ในทุกช่วงเทศกาล

๓) การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ หรือการแสดง ความเสียใจในโอกาสต่าง ๆ ตามประเพณีนิยม ควรใช้บัตรอวยพร สมุดอวยพร บัตรแสดงความยินดี แทนการให้ของขวัญ

### มาตรการให้ความรู้เกี่ยวกับคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

#### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์
๒. เพื่อกำหนดแนวทางในการใช้ทรัพย์สินทางราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์
๓. เพื่อป้องกันการสูญหายของทรัพย์สินทางราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์

#### ข้อกำหนดและระเบียบ

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

#### นิยาม

**ทรัพย์สินของทางราชการ** หมายถึง ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ซึ่งเป็นพัสดุในการดูแลและครอบครองขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์

**พัสดุ** หมายถึง วัสดุและครุภัณฑ์

**วัสดุ** หมายถึง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ตามการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณที่สำนักงานประมาณกำหนด

**ครุภัณฑ์** หมายถึง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพคงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานยืนนานไม่สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ตามการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณที่สำนักงานประมาณกำหนด

**ผู้ให้ยืม** หมายถึง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์

**ผู้ยืม** หมายถึง ข้าราชการ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป พนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ ประชาชนทั่วไป หน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย และระเบียบที่กำหนดไว้

#### หลักเกณฑ์การให้ยืมพัสดุ

หลักเกณฑ์การให้ยืมพัสดุที่เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของการนำไปใช้

๑. ผู้ยืมพัสดุจะต้องเขียนยืม ตามแบบฟอร์มที่ทางองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์กำหนด
๒. ผู้ยืมต้องแนบเอกสารหลักฐานประกอบการยืม ได้แก่ สำเนาบัตรประชาชน พร้อมลงลายมือ รับรองเนาถูกต้อง
๓. การยืมพัสดุ มีกำหนดในการให้ยืม จำนวน ๗ วัน ยกเว้น หากมีความจำเป็นต้องใช้เกินกว่า ๗ วัน ให้ระบุเหตุผลแก่เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง เป็นรายกรณี



๔. การยื่นพัสดุ จะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจลงนามเท่านั้น

#### หลักเกณฑ์การคืนพัสดุ

๑. ผู้ยื่นพัสดุ จะต้องส่งมอบสิ่งของที่ยึดตามกำหนดที่ระบุ โดยพัสดุนั้นๆ จะต้องมิ  
สภาพคงเดิม ไม่ชำรุดเสียหาย หากเกิดการชำรุดเสียหาย ให้ผู้ยื่นทำการ  
ซ่อมแซมให้คงสภาพเดิมหรือหากสูญหาย ผู้ยื่นต้องชดเชยให้แก่ องค์การบริหาร  
ส่วนตำบลหนองหงส์. โดยการจัดหาพัสดุประเภท ชนิด และปริมาณเดียวกันมา  
คืน หรือ ชดเชยตามข้อความที่ระบุไว้ในแบบฟอร์ม หรือข้อตกลงที่ได้จัดทำขึ้น

๒. หากผู้ยื่น ไม่นำพัสดุส่งคืนภายใน ๗ วัน หรือตามที่ระบุไว้ ให้เจ้าหน้าที่

ผู้รับผิดชอบ รายงาน ผู้มีอำนาจอนุมัติทราบ เพื่อสั่งการต่อไป

-แบบฟอร์มเป็นไปตามคู่มือที่ทุกท่านได้รับนะครับ

นายปรีชา ทรงทอง  
ประธานฯ

ขอบคุณท่านปลัดนะครับ จากที่ทุกท่านได้รับทราบในเรื่องต่าง ๆ ไปแล้วนั้น  
ผมคิดว่า พนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง สามารถนำความรู้ที่ได้ไปปฏิบัติ  
ตนและนำไปใช้ในการปฏิบัติงานและชีวิตประจำวันเพื่อให้เกิดความรู้ต่อการ  
ปฏิบัติงานอย่างสูงสุด

มติที่ประชุม

รับทราบและถือปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๔  
นายปรีชา ทรงทอง  
ประธานฯ

- เรื่องอื่น ๆ

๔.๑ ท่านใดมีเรื่องจะเสนอในที่ประชุมบ้างครับ หากไม่มีผมต้องขอขอบคุณ  
ท่านใดมีเรื่องจะเสนอในที่ประชุมบ้างครับ หากไม่มีผมต้องขอขอบคุณ  
ทุกท่านที่ให้ความร่วมมือเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน ทำให้การ  
ประชุมลุล่วงไปด้วยดี ขอปิดการประชุมครับ

ปิดการประชุม

เวลา ๑๖.๓๐ น.

(ลงชื่อ) .....-นวิรัตน์ พรหมศรี..... ผู้บันทึกรายงานการประชุม  
(นางสาวนวิรัตน์ พรหมศรี)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ) .....-เชียว คำแหง..... ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นายเชียว คำแหง)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์



ภาพกิจกรรมการให้ความรู้เกี่ยวกับคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ  
และให้ความรู้เรื่องนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ประจำปี ๒๕๖๖  
วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์



.....



รายชื่อผู้เข้าร่วมให้ความรู้เกี่ยวกับคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ  
 และให้ความรู้เรื่องนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ประจำปี ๒๕๖๖  
 วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์  
 ณ โรงประชุม หมู่ที่ ๒ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ เวลา ๑๓.๐๐ น.

\*\*\*\*\*

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล
1	นายเสนา	นายทอง	นายทอง	
2	นายสุชาติ	นายเงิน	นายเงิน	
3	นายสมาน	นายสมาน	นายสมาน	
4	นายสันต์	นายสม	นายสม	
5	นายวิเชียร	นายวิเศษ	นายวิเศษ	
6	นายสุชาติ	นายสุชาติ	นายสุชาติ	
7	นายสมาน	นายสมาน	นายสมาน	
8	นายสมาน	นายสมาน	นายสมาน	
9	นายสมาน	นายสมาน	นายสมาน	
10	นายสมาน	นายสมาน	นายสมาน	
11	นายสมาน	นายสมาน	นายสมาน	
12	นายสมาน	นายสมาน	นายสมาน	
13	นายสมาน	นายสมาน	นายสมาน	
14	นายสมาน	นายสมาน	นายสมาน	
15	นายสมาน	นายสมาน	นายสมาน	
16	นายสมาน	นายสมาน	นายสมาน	
17	นายสมาน	นายสมาน	นายสมาน	
18	นายสมาน	นายสมาน	นายสมาน	
19	นายสมาน	นายสมาน	นายสมาน	
20	นายสมาน	นายสมาน	นายสมาน	
21	นายสมาน	นายสมาน	นายสมาน	
22	นายสมาน	นายสมาน	นายสมาน	
23	นายสมาน	นายสมาน	นายสมาน	
24	นายสมาน	นายสมาน	นายสมาน	
25	นายสมาน	นายสมาน	นายสมาน	
26	นายสมาน	นายสมาน	นายสมาน	



