

ร่างขอบเขตของงานฯ (Terms of Reference:TOR)

งานจัดจ้างค่าเช่าพื้นที่บริการอินเทอร์เน็ต (สำนักปลัด) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑.ความเป็นมา

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ มีความประสงค์จัดจ้างค่าเช่าพื้นที่บริการอินเทอร์เน็ต โดยเบิกจ่ายตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒.วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อใช้ภายในสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์

๒.๒ เพื่อประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์

๓.คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๓.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพขาย/รับจ้างงานที่จะเสนอราคา

๓.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการหรือของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตาม

๔. คุณสมบัติเฉพาะและรูปแบบรายการ ดังนี้

ลำดับที่	รายละเอียดรายการที่จัดซื้อ/จัดจ้าง	จำนวนหน่วย	☐ ราคามาตรฐาน ☒ ราคาที่ได้มาจากการสืบ จากท้องตลาด (หน่วยละ)	จำนวน เงินที่ จัดซื้อ/จัด จ้างใน ครั้งนี้	หมายเหตุ
๑.	-เช่าพื้นที่บริการอินเทอร์เน็ต(พื้นที่ไม่จำกัด) เป็นเวลา ๑๒ เดือน -จดทะเบียน โดเมนเนม .go.th -บำรุงรักษาระบบและสำรองข้อมูลในserver -ค่าเชื่อมโยงลิงก์หัวข้อการประเมินคุณธรรม และ ความโปร่งใส (ITA)	๑ รายการ	๘,๐๐๐.-	๘,๐๐๐.-	

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น

๘,๐๐๐.-บาท

หมายเหตุ

๑. กรณีเป็นการเปลี่ยนอะไหล่ หรือผลิตภัณฑ์ของยี่ห้ออื่นๆให้ใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ (ถ้ามี)

๒. ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ตรวจรับพัสดุ ทำการตรวจสอบ พักสต็อกที่ผลิตภายในประเทศ (ถ้ามี) พร้อมทั้งคำนวณรายการพัสดุผลิตภายในประเทศร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุ/วัสดุที่ใช้ในการจ้างซ่อมบำรุงรักษา ครั้งนี้

๓.การตรวจสอบ หรือการตรวจรับพัสดุ ที่ผลิตภายในประเทศ (ถ้ามี) ให้ตรวจสอบจากเครื่องหมาย MIT หรือ จากสลากบนบรรจุภัณฑ์ ที่ระบุแหล่งผลิตไว้ นั้น

๔.เงื่อนไข ข้อกำหนด และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

ตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ แบบทำหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/วส๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๔.๑ การจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือกำหนดเงื่อนไขและคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๔.๑.๑ หน่วยงานของรัฐต้องกำหนดร่างขอบเขตของงานและกำหนดให้คู่สัญญาต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างที่ทั้งหมดตามสัญญา

๔.๑.๒ กรณีที่หน่วยงานของรัฐได้แจกแจงรายการพัสดุที่จะนำมาใช้ในงานจ้างนั้นแล้วทราบ ว่างาน นั้นเป็นพัสดุที่ไม่มีผลิตภายในประเทศหน่วยงานของรัฐ สามารถกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุได้ตามวัตถุประสงค์การใช้งาน โดยไม่ต้องกำหนดว่าเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ กรณีนี้ไม่ต้องขออนุมัติ จากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น

๔.๑.๓ กรณีเมื่อหน่วยงานของรัฐได้แจกแจงรายการพัสดุที่จะนำมาใช้ในงานจ้างนั้นแล้วทราบว่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างนั้นมีผลิตภายในประเทศแต่หน่วยงานของรัฐจะไม่ใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ หรือจะใช้หรือใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่ครบร้อยละ ๖๐ หากกรณีเป็นดังนี้

(๑) กรณีที่ราคาพัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศมีราคาต่อหน่วยไม่เกิน ๒ ล้านบาท ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่ออนุมัติก่อน

(๒) กรณีที่ราคาพัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศมีราคาต่อหน่วยรายการใดรายการหนึ่ง เกิน ๒ ล้านบาท ให้เสนอผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้นเพื่ออนุมัติเห็นก่อน

๔.๑.๔ กรณีดังต่อไปนี้หน่วยงานของรัฐไม่ต้องขออนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้นอนุมัติแต่อย่างใด โดยหน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุได้ตามความต้องการ

(๑) กรณีที่หน่วยงานของรัฐทราบตั้งแต่ต้นว่างานจ้างนั้นต้องใช้พัสดุที่นำเข้า จากต่างประเทศและพัสดุดังกล่าวนั้นไม่มีผลิตภายในประเทศ ซึ่งทำให้อัตราการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา

(๒) กรณีเมื่อหน่วยงานของรัฐได้แจกแจงรายการพัสดุที่จะนำมาใช้ในงานจ้างนั้นแล้วทราบว่างานจ้างนั้นต้องใช้พัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศและพัสดุดังกล่าวนั้นไม่มีผลิตภายในประเทศ ซึ่งทำให้อัตราการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา

๕.คุณสมบัติผู้เสนอราคา

เป็นบุคคลธรรมดา หรือ นิติบุคคลที่ต้องการจัดซื้อในครั้งนี้ หรือ ถ้าหากเป็นผู้ประกอบการ SMEs ต้องขึ้นทะเบียน และลงบัญชีรายการสินค้าในเว็บไซต์สำนักงานวิสาหกิจชุมชนขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว) ด้วย พร้อม ให้แบบหลักฐาน

๖.ระยะเวลาในการดำเนินการ

ภายใน.....๓.....วันนับแต่ได้อนุมัติในบันทึกรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

๗.ระยะเวลาในการส่งมอบพัสดุ

ภายใน.....๓.....วันทำการ นับแต่ได้รับอนุมัติ ใบสั่งซื้อ หรือ ใบสั่งจ้าง

๘.ราคากลางและแหล่งที่มาของราคากลาง

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔ ราคากลาง(๔) ราคาที่ได้จากการสืบราคาจากท้องตลาด กรณีใช้ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาดให้ระบุชื่อ บริษัท ห้างหุ้นส่วน หรือเว็บไซต์ที่สืบราคา โดยไม่ต้องระบุราคาของแต่ละรายที่ไปสืบมา ทั้งนี้ การสืบราคาจาก ท้องตลาดต้องสืบราคา ให้เหมาะสมกับขอบเขตของงานหรือคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง จำนวน ๑ รายการ ดังนี้

๑.บริษัท ไทมเดีย เว็บไซต์ จักัด

๙.หลักเกณฑ์การคัดเลือก/พิจารณาคัดเลือก

ใช้เกณฑ์ราคาจากราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ

๑๐.วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ค่าสาธารณูปโภค ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เพื่อจ่ายเป็นค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับระบบอินเทอร์เน็ตฯ (สำนักปลัด) www.nonghongs.go.th หน้า ๑๔/๘๙ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป) ตั้งไว้จำนวน ๑๐,๐๐๐.-บาท

๑๑. งดงานและการจ่ายเงิน

จำนวนงดงาน/งดเงินในการส่งมอบ คือ...๑...งดงาน...๑.... งดเงิน เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุตามสัญญาหรือใบสั่งซื้อ สั่งจ้างให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ ถูกต้อง ครบถ้วนและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับพัสดุไว้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว

๑๒.อัตราค่าปรับ

กำหนดอัตราค่าปรับกรณีส่งมอบงานล่าช้ากว่าที่กำหนดไว้ในสัญญาในอัตรา ร้อยละ ๐.๑๐ ของมูลค่ารวมของพัสดุที่ยังไม่ส่งมอบ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

(นางสาวพรทิพย์ ทรงทอง)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตงาน/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง