



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์

ที่ ๑๐๑ /๒๕๖๖

เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ภายในกองช่าง

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ๒๕๖๐ ได้บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความเป็นอิสระในการบริหารงานบุคคล ตามความต้องการและความเหมาะสมของท้องถิ่นแต่ละท้องถิ่น

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๕ พ.ศ.๒๕๔๖) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมหลังสุด ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๘ จึงมอบหมายหน้าที่การงานและความรับผิดชอบของแต่ละคนในกองช่าง เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงาน ดังนี้

กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์

กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูล ทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงาน การก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรม เครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกล และยานพาหนะ งานเกี่ยวกับ แผนงานควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายพัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

มอบหมายให้ นายกิตติศักดิ์ รัตนคช เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง อำนวยการต้น เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบกำกับควบคุม ดูแล บังคับบัญชาภายในกองช่าง มีพนักงานส่วนตำบลเป็นเจ้าของที่พนักงานจ้าง เป็นผู้ช่วย โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการ การสำรวจออกแบบ การจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้างงานควบคุมอาคาร งานเกี่ยวกับแผนการปฏิบัติงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล งานเกี่ยวกับแผนงานการเก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ อะไหล่และน้ำมันเชื้อเพลิง งานสวนสาธารณะ งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีส่วนราชการที่เป็นงานต่างๆ ๕ กลุ่มงาน

มอบหมายให้ นายสายัณห์ เอกสาร เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ ตำแหน่งนายช่างโยธาอาวุโส มีหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองช่าง กรณีผู้อำนวยการกองช่างไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้

๑. ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง มอบหมายให้ นายวิโรจน์ อินทรสุวรรณ เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒ ตำแหน่ง นายช่างโยธา ชำนาญงาน

๑.๑ งานวิศวกรรม มอบหมายให้ นายจิระวุฒิ พุทธิรักษา เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑ ตำแหน่ง วิศวกร มีหน้าที่เกี่ยวกับ ออกแบบคำนวณด้านวิศวกรรมงานโครงการและการก่อสร้างทางด้านวิศวกรรม งานอาคารและสิ่งก่อสร้างอื่นๆ งานให้คำปรึกษาแนะนำและบริการเกี่ยวกับงานทางด้านวิศวกรรม งานอาคารและสิ่งก่อสร้างอื่นๆ งานตรวจสอบแบบแปลนการขออนุญาตปลูกสร้างอาคารทางด้าน วิศวกรรม งานอาคารและสิ่งก่อสร้างอื่นๆ งานออกแบบรายการรายละเอียดทางด้านวิศวกรรม งานอาคารและสิ่งก่อสร้างอื่นๆ งานสำรวจข้อมูลรายละเอียดเพื่อคำนวณออกแบบกำหนดรายละเอียด ทางด้านวิศวกรรม งานอาคารและสิ่งก่อสร้างอื่นๆ งานศึกษาวิเคราะห์ วิจัยทางด้าน วิศวกรรม งานอาคารและสิ่งก่อสร้างอื่นๆ งานประมาณราคาก่อสร้างทางด้านวิศวกรรม งานอาคารและสิ่งก่อสร้างอื่นๆ งานควบคุมการก่อสร้างในสาขาวิศวกรรม งานอาคารและสิ่งก่อสร้างอื่นๆ งานบริการแบบแปลนก่อสร้างอาคารให้แก่ ประชาชน งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ งานสถาปัตยกรรม มอบหมายให้ นายจิระวุฒิ พุทธิรักษา เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑ ตำแหน่ง วิศวกร มีหน้าที่เกี่ยวกับ งานออกแบบ เขียนแบบทางด้านสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์ งานวางโครงการ จัดทำ แผน และควบคุมการก่อสร้างทางสถาปัตยกรรมมัณฑนศิลป์ งานให้คำปรึกษาแนะนำด้านสถาปัตยกรรม มัณฑนศิลป์ งาน ตรวจสอบแบบแปลนการขออนุญาตปลูกสร้างด้านสถาปัตยกรรม ตามกฎหมายงานควบคุมการก่อสร้างทางสถาปัตยกรรม งานออกรายการทางสถาปัตยกรรมงานสำรวจข้อมูลเพื่อออกแบบสถาปัตยกรรมงานวิเคราะห์ วิจัย ทางด้านสถาปัตยกรรม มัณฑนศิลป์งานประมาณราคาก่อสร้างทางด้านสถาปัตยกรรม มัณฑนศิลป์งานให้บริการด้านสถาปัตยกรรม มัณฑนศิลป์และงาน ด้านศิลปกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ งานผังเมือง มอบหมายให้ นายจิระวุฒิ พุทธิรักษา เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑ ตำแหน่ง วิศวกร มีหน้าที่เกี่ยวกับ งานจัดทำผังเมืองรวม งานจัดทำผังเมืองเฉพาะ งานพัฒนาและปรับปรุงชุมชนแออัด งานควบคุมแนวเขตถนน ทางสาธารณะและที่ดินสาธารณะประโยชน์ งานสำรวจรวบรวมข้อมูลทางด้านผังเมือง งานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมทางบก ทางน้ำ งานตรวจสอบโครงการพัฒนาผังเมือง งานให้คำปรึกษาด้านผังเมือง งานให้คำปรึกษา ด้านสิ่งแวดล้อม งานควบคุมให้ปฏิบัติตามผังเมืองรวม งานวิเคราะห์วิจัยงานผังเมือง งานวิเคราะห์วิจัยด้านสิ่งแวดล้อม งาน เวนคืนและจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน งานแผนที่ภาษี งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมอบหมายให้นายช่างเขตรับผิดชอบในเขตต่างๆ ดังนี้เป็นผู้ช่วย

เขตที่ ๑ ผู้รับผิดชอบ นายเฉลิมชัย รักษ์จำรูญ เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๓
ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน รับผิดชอบพื้นที่ ๓ หมู่บ้านดังนี้

๑. หมู่ที่ ๓ บ้านทางข้าม
๒. หมู่ที่ ๑๒ บ้านนาใหญ่
๓. หมู่ที่ ๑๔ บ้านยวนไม้ขาว

เขตที่ ๒ ผู้รับผิดชอบ นายสายัณท์ เอกสาร เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑
ตำแหน่ง นายช่างโยธาอาวุโส รับผิดชอบพื้นที่ ๔ หมู่บ้านดังนี้

๑. หมู่ที่ ๔ บ้านนาป่า
๒. หมู่ที่ ๕ บ้านนาเกิดผล
๓. หมู่ที่ ๗ บ้านนาไม้ดัก
๔. หมู่ที่ ๑๑ บ้านนาโตะแถม

เขตที่ ๓ ผู้รับผิดชอบ นายวิโรจน์ อินทรสุวรรณ เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒
ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน รับผิดชอบพื้นที่ ๔ หมู่บ้านดังนี้

๑. หมู่ที่ ๘ บ้านควนไม้แดง
๒. หมู่ที่ ๙ บ้านแสว
๓. หมู่ที่ ๑๐ บ้านโน๊ะ
๔. หมู่ที่ ๑๓ บ้านหนองนูด

เขตที่ ๔ ผู้รับผิดชอบ นายอดิศักดิ์ รัตนพันธ์ เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๔
ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน รับผิดชอบพื้นที่ ๓ หมู่บ้านดังนี้

๑. หมู่ที่ ๑ บ้านทุ่งน้อย
๒. หมู่ที่ ๒ บ้านจอด
๓. หมู่ที่ ๖ บ้านเหนือ

โดยมอบหมายให้พนักงานจ้าง ดังนี้เป็นผู้ช่วย

- | | |
|---------------------------------|--|
| โดยมีนางสาวฐานมาศ จันทร์เพชร | ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการเป็นผู้ช่วย |
| โดยมีนางสาวนงศ์ลักษณ์ แป้นสุข | ตำแหน่งคนงานทั่วไปเป็นผู้ช่วย |
| โดยมีนายพรชัย เพชรรมย์ | ตำแหน่งคนงานทั่วไปเป็นผู้ช่วย |
| โดยมีนายสำราญ สุวรรณน้อย | ตำแหน่งคนงานทั่วไปเป็นผู้ช่วย |
| โดยมีนายโชติวัฒน์ แก้วประสิทธิ์ | ตำแหน่งคนงานทั่วไปเป็นผู้ช่วย |
| โดยมีนายทศพร จงประจวบลาภ | ตำแหน่งคนงานทั่วไปเป็นผู้ช่วย |
| โดยมีนายสุริยะ แสงแก้ว | ตำแหน่งพนักงานทั่วไป(จ้างเหมา)เป็นผู้ช่วย |
| โดยมีนายชฎานนท์ ละอองทอง | ตำแหน่งพนักงานทั่วไป(จ้างเหมา)เป็นผู้ช่วย |

๒. ฝ่ายการโยธา มอบหมายให้ นายสายัณห์ เอกสาร เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑
ตำแหน่ง นายช่างโยธาอาวุโส มีหน้าที่ควบคุมและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานสาธารณูปโภค
งานสวนสาธารณะ และงานไฟฟ้าสาธารณะ งานประปา รายละเอียดดังนี้

๒.๑ งานสาธารณูปโภค มอบหมายให้ นายสายัณห์ เอกสาร เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑
ตำแหน่ง นายช่างโยธาอาวุโส มีหน้าที่เกี่ยวกับงานก่อสร้าง และซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐานและ สาธารณูปโภค
ต่างๆ งานให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับโครงสร้างพื้นฐาน และสาธารณูปโภคต่างๆ งานควบคุมพัสดุงาน
สาธารณูปโภคงานประมาณราคางานก่อสร้าง และซ่อมบำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐาน และสาธารณูปโภคต่างๆ งานเกี่ยวกับ
การจัดสถานที่ในงานรัฐพิธีตลอดจนงานประเพณีต่างๆ งานตามนโยบายของรัฐบาลและการจัดสถานที่บริการประชาชน
งานวางโครงการและควบคุมการก่อสร้าง โครงสร้างพื้นฐานและ สาธารณูปโภคต่างๆ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับ
มอบหมาย

๒.๒ งานสวนสาธารณะ มอบหมายให้ นายเฉลิมชัย รัชชจำรูญ เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๓
ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน มีหน้าที่เกี่ยวกับงานจัดสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ เช่น สวนสาธารณะ สวนสัตว์
สวนหย่อม ฯลฯ งานควบคุม ดูแล บำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ งานดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ และพันธุ์ไม้ต่างๆ งาน
จัดทำดูแลรักษาเรือนเพาะชำและขยายพันธุ์ไม้ต่างๆ งานประมาณราคาในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำ และพันธุ์ไม้

ต่างๆ งานประมาณราคาด้านภูมิสถาปัตยกรรมให้คำปรึกษาแนะนำเผยแพร่ทางด้านภูมิสถาปัตยกรรม งานประดับ ตกแต่งสถานที่ อาคารเกี่ยวกับการใช้พันธุ์ไม้ต่างๆ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ งานไฟฟ้าสาธารณะ มอบหมายให้ นายสิทธิโชค ชุมเปีย เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑ ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน มีหน้าที่เกี่ยวกับ งานออกแบบติดตั้งไฟฟ้า ประดับงานประเพณี งานรัฐพิธี และงานตามนโยบายของรัฐบาล งานสำรวจออกแบบและประมาณราคาการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าสาธารณะ งานเก็บรักษาพัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้า งานควบคุมการก่อสร้างในการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าสาธารณะ งานซ่อมแซมบำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าสาธารณะ งานให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับไฟฟ้าสาธารณะ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีนายพรสวรรค์ เพ็ชรศรีทอง ตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ทำหน้าที่ช่วยขับเครื่องจักรกลขนาดเบา เป็นผู้ช่วย และนายอดิศักดิ์ รัตนบุรี ตำแหน่งผู้ช่วยช่างไฟฟ้า เป็นผู้ช่วย

๓.๔ งานประปา นายสิทธิโชค ชุมเปีย เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑ ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน มีหน้าที่เกี่ยวกับ บำรุงรักษาด้านงานประปา เพื่อให้เกิดความพร้อม และสะดวกในการปฏิบัติงาน ดำเนินการผลิตน้ำประปา และจัดเตรียมน้ำสะอาดเพื่อให้บริการประชาชน และน้ำประปาสำรองเพื่อการดับเพลิง และดำเนินการต่างๆ ที่จำเป็น เพื่อให้ประชาชนมีน้ำดื่ม และน้ำใช้สะอาด ได้คุณภาพและมีความพร้อมใช้อย่างทันที ดำเนินการติดตั้งมาตรวัดน้ำประปาให้กับประชาชน เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการคำนวณ ปริมาณการใช้น้ำของประชาชน และเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ ซ่อมแซมและบำรุงรักษาท่อประปา เพื่อให้มีท่อน้ำประปาที่มีคุณภาพ และประชาชนมีน้ำดื่ม และน้ำใช้อย่างสม่ำเสมอ ดำเนินการให้บริการ และแก้ไขปัญหาต่างๆ ด้านงานประปา เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างราบรื่น ถูกต้อง และสอดคล้องความต้องการของประชาชน ช่วยตรวจสอบและควบคุมรายได้ รายจ่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานประปา เพื่อให้มีรายได้ รายจ่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ ที่ครบถ้วน และถูกต้อง บำรุงรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานประปา เพื่อให้มีเครื่องมือ อุปกรณ์ พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ ที่มีสภาพที่สมบูรณ์ และเป็นการยืดอายุการใช้งาน ศึกษาและติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานประปา เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้ โดยมีนายอดิศักดิ์ รัตนบุรี ตำแหน่งผู้ช่วยช่างไฟฟ้า เป็นผู้ช่วย

๓.๕ งานศูนย์เครื่องจักรกล มอบหมายให้ นายอดิศักดิ์ รัตนพันธ์ เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๓-๐๕-๐๓-๐๐๔ ตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน มีหน้าที่เกี่ยวกับ งานควบคุมการใช้นานพาหนะและเครื่องจักรกล งานตรวจสอบ ซ่อม บำรุงรักษายานพาหนะและเครื่องจักรกล งานพัสดุ ด้านอะไหล่และอุปกรณ์ยานพาหนะและเครื่องจักรกล งานควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๕.๑ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา มอบหมายให้ นายพรสวรรค์ เพ็ชรศรีทอง ตำแหน่งพนักงานขับรถจักรกลขนาดเบา มีหน้าที่เกี่ยวกับ รับผิดชอบดูแล บำรุงรักษาทำความสะอาดตรวจสอบสภาพรถ จดบันทึกการใช้รถ เก็บรถ และขับรถยนต์บรรทุก ๖ ล้อ ติดตั้งกระเช้า คันหมายเลขทะเบียน ๘๑-๗๙๖๙ นครศรีธรรมราช และอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๕.๒ มอบหมายให้ นายเฉลิมชัย รัชกิจำรุง เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๓ ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน มีหน้าที่เกี่ยวกับ ดูแลบำรุงรักษาทำความสะอาด ตรวจสอบสภาพรถ เก็บรถ จดบันทึกการใช้รถ และอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายรถจักรยานยนต์สามล้อ คันหมายเลขทะเบียน ชชช ๖๕๖ นครศรีธรรมราช

๓.๕.๓ มอบหมายให้ นายอดิศักดิ์ รัตนพันธ์ เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๓-๐๕-๐๓-๐๐๔ ตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน มีหน้าที่เกี่ยวกับ ดูแลบำรุงรักษาทำความสะอาด ตรวจสอบสภาพรถ เก็บรถ จดบันทึกการใช้รถ และอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย รถจักรยานยนต์สามล้อ คันหมายเลขทะเบียน คมข ๓๑๕ นครศรีธรรมราช

๓.๕.๔ มอบหมายให้ นายวิโรจน์ อินทรสุวรรณ เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒ ตำแหน่ง นายช่างโยธา ชำนาญงาน มีหน้าที่เกี่ยวกับ ดูแลบำรุงรักษาทำความสะอาด ตรวจสอบสภาพรถ เก็บรถ จดบันทึกการใช้รถ และอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย รถจักรยานยนต์คันหมายเลขทะเบียน คมข ๓๑๖ นครศรีธรรมราช

๓.๕.๕ มอบหมายให้ นายสายัณห์ เอกสาร เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ ตำแหน่ง นายช่างโยธาอาวุโส มีหน้าที่เกี่ยวกับ ดูแลบำรุงรักษาทำความสะอาด ตรวจสอบสภาพรถ เก็บรถ จดบันทึกการใช้รถ และอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย รถจักรยานยนต์คันหมายเลขทะเบียน ๑กง ๙๙๔๕ นครศรีธรรมราช

๓.๕.๖ มอบหมายให้ นายสิทธิโชค ชุมเปีย เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑ ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน มีหน้าที่เกี่ยวกับ ดูแลบำรุงรักษาทำความสะอาด ตรวจสอบสภาพรถ เก็บรถ จดบันทึกการใช้รถ และอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย รถจักรยานยนต์คันหมายเลขทะเบียน ๑กง ๙๙๔๔ นครศรีธรรมราช

๕. งานธุรการ มอบหมายให้อยู่ในความรับผิดชอบของนายกิตติศักดิ์ รัตนคช เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง โดยมีนางสาวฐานามาศ จันทรเพ็ชร ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ (พนักงานจ้าง) เป็นผู้ช่วย และ นางสาววงศ์ลักษณ์ แป้นสุข ตำแหน่ง คนงานทั่วไป เป็นผู้ช่วย มีรายละเอียดของงานและการปฏิบัติดังนี้

งาน

มีหน้าที่ดูแลควบคุมและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ ของงานธุรการ มีหน้าที่เกี่ยวกับ งานสารบรรณของกองช่าง พิมพ์หนังสือตอบรับและส่งเอกสารต่างๆ จัดทำบัญชีคุมพัสดุ วัสดุ การเบิกจ่าย และทำฎีกา งานดูแลรักษา จัดเตรียม ประสานงานและให้บริการ เรื่องสถานที่ วัสดุ - อุปกรณ์ การติดต่อและอำนวยความสะดวกในเรื่องต่างๆ ของกองช่าง ประสานงานเกี่ยวกับประชุมพนักงานส่วนตำบล งานตรวจสอบแสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ งานสาธารณกุศลของกองช่าง งานสวัสดิการต่างๆ ของกองช่าง งานจัดทำคำสั่งและประกาศ งานรับเรื่องร้องทุกข์ และร้องเรียนของกองช่าง งานรวบรวมข้อมูลและจัดทำแผนงานของส่วนราชการต่างๆ รวมถึง การตรวจสอบการปฏิบัติงานตามแผนงาน การติดตามผล และการรายงาน งานควบคุมและจัดทำโครงการเพื่อของบประมาณ ในความรับผิดชอบของกอง งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยให้ทุกงานดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย หากมีข้อขัดข้องหรืออุปสรรคในการทำงาน ให้แจ้งให้ผู้อำนวยการกองช่าง ในขั้นต้นก่อนเพื่อดำเนินการแก้ไข และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ทราบต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖



(นายปรีชา ทรงทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์